

**AKTS DERS TANITIM FORMU**  
**ECTS Course Description Form**

**I. BÖLÜM (Senato Onayı)**  
**PART I (Senate Approval)**

<b>Dersi Açan Fakülte /YO</b> <b>Offering School</b>	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism					
<b>Dersi Açan Bölüm</b> <b>Offering Department</b>	Turizm İşletmeciliği Tourism Management					
<b>Dersi Alan Program (lar)</b> <b>Program(s) Offered to</b>	Lisans ( İngilizce) Undergraduate (English)		Zorunlu Compulsory			
<b>Ders Kodu</b> <b>Course Code</b>	TRM 222					
<b>Ders Adı</b> <b>Course Name</b>	Otel Operasyon Yönetimi Lodging Operations Management					
<b>Öğretim dili</b> <b>Language of Instruction</b>	İngilizce English	<b>Ders Türü</b> <b>Type of Course</b>	Teorik Theoretical			
<b>Ders Seviyesi</b> <b>Level of Course</b>	Lisans Undergraduate	<b>AKTS</b> <b>ECTS</b>	5			
<b>Haftalık Ders Saati</b> <b>Hours per Week</b>	3 saat teorik ders 3 hours lecture					
<b>Notlandırma Türü</b> <b>Grading Mode</b>	Harf Notu Letter Grade					
<b>Ön koşul/lar</b> <b>Pre-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None					
<b>Yan koşul/lar</b> <b>Co-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None					
<b>Kayıt Kısıtlaması</b> <b>Registration Restriction</b>	Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students.					
<b>Dersin Amacı</b> <b>Educational Objective</b>	Bu ders, konaklama işletmeleri bünyesinde bulunan bölümlerin işlevlerini ve bölümlerin birbirleriyle olan ilişkileri öğretmeyi amaçlar. This course aims to teach the functions of the departments of accommodation facilities and the relations of the departments with each other.					
<b>Ders İçeriği</b> <b>Course Description</b>	Bu ders kapsamında ilk olarak otelciliğin tarihsel süreci ele alınmaktadır. Daha sonra, otel bölümleri olan insan kaynakları, finans, gelir yönetimi, ön büro, kat hizmetleri, satış ve pazarlama ve yiyecek-içecek bölümleri üzerinde durulmaktadır. Ayrıca bazı haftalar ilgili departman müdürleri misafir edilerek, öğrencilerin dersle ilişkili bilgilerinin artırılması ve farklı bir bakış açısı kazandırılması beklenmektedir. Firstly, the accommodation service is discussed in historical perspective. Then, we examine the hotel departments including human resources, finance, revenue management, front office, housekeeping, sales and marketing, and food and beverage. Also, we invite hotel department managers to increase students' knowledge and gain different perspective.					
<b>Öğrenim Çıktıları</b> <b>Learning Outcomes</b>	<b>ÖÇ/LO 1</b>	Otelciliğin tarihsel gelişimini anlayabilir. Understand the hotel business in historical perspective.				
	<b>ÖÇ/LO 2</b>	Otel bölümlerinin işlevlerini anlayabilir. Understand the functions of hotel departments.				
	<b>ÖÇ/LO 3</b>	Otel bölümlerinin birbirleriyle olan ilişkilerini anlayabilir. Understand the relationship between hotel departments.				
	<b>ÖÇ/LO 4</b>	Otel işletmesinin fonksiyonunu tartışabilir. Discuss the functions of accommodation service.				
	<b>ÖÇ/LO 5</b>	Otel işletmesinin yönetim türlerini anlayabilir Understand the management types of hotel business.				

**II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)**  
**PART II ( Faculty Board Approval)**

	<b>PROGRAM ÇIKTILARI</b> <b>PROGRAM OUTCOMES</b>		<b>ÖÇ/LO 1</b>	<b>ÖÇ/LO 2</b>	<b>ÖÇ/LO 3</b>	<b>ÖÇ/LO 4</b>	<b>ÖÇ/LO 5</b>
	<b>PC1</b> <b>PO1</b>	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.			x		x
<b>PC2</b> <b>PO2</b>	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.				x	x	
<b>PC3</b>	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.						
<b>Temel Çıktılar</b>			✓	✓	✓	✓	

<b>(Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)</b>	<b>PO3</b>	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	x	x	x	x	
	<b>PO4</b>	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.					
	<b>PO4</b>	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.				x	x
	<b>PO5</b>	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .	x				x
	<b>PO5</b>	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.					
	<b>PO6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.			x		x
<b>Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes</b>	<b>PO7</b>	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);	x	x		x	
	<b>PO7</b>	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);					
	<b>PO8</b>	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);					x
	<b>PO8</b>	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
	<b>PO9</b>	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	x		x		x
	<b>PO9</b>	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
	<b>PO10</b>	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);			x	x	
<b>PO10</b>	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);						
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PO11</b>	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)		x	x	x	x
	<b>PO11</b>	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)					
	<b>PO12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x		x	x
	<b>PO12</b>	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).					
	<b>PO13</b>	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.	x	x			
	<b>PO13</b>	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.					
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PO14</b>	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.	x	x	x	x	x
	<b>PO14</b>	Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.					
	<b>PO15</b>	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.		x	x	x	x
	<b>PO15</b>	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.					
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PO16</b>	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.		x		x	x
	<b>PO16</b>	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.					

PC17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.							
PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.			x	x	x		
PC18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıyarak, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.							
PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.	x	x	x	x	x		x

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)**  
**PART III ( Department Board Approval)**

	Konu No	Hafta	Konu	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	#Subjects	Week	Subject					
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Course syllabus	D1				
	K/S 2	2	Konaklama endüstrisine giriş Introduction to accomodation	D1				D1
	K/S 3	3	İnsan kaynakları Human resources		D1	D1		
	K/S 4	4	Finans Finance		D1	D1		
	K/S 5	5	Gelir yönetimi Revenue management		D1	D1		
	K/S 6	6	Ön büro, misafır ilişkileri Front office, guest relations		D1	D1		
	K/S 7	7	Ara Sınav 1 Midterm 1	D1	D1	D1	D1	D1
	K/S 8	8	Kat hizmetleri Housekeeping	D3				D3
	K/S 9	9	Satış ve Pazarlama Sales and Marketing				D3	
	K/S 10	10	Yiyecek-içecek Food and Beverage		D3	D3		
	K/S 11	11	Ödev-sunum Assignment-presentation	D2	D2	D2	D2	D2
	K/S 12	12	Ödev-sunum Assignment-presentation	D2	D2	D2	D2	D2
	K/S 13	13	Ödev-sunum Assignment-presentation	D2	D2	D2	D2	D2
	K/S 14	14	Tekrar Review	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3	D2-3
			Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D3	D3	D3	D3	D3
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı			Telafi Kuralı	
		Type	Weight	Implementation Rule			Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav 1 Midterm Exam 1	30%	Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-False, Matching			Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı olacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.	
	D2	Ödev Assignment	10%	Sunum ve Rapor Presentation and Report				
D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-False, Matching					
<b>TOPLAM / SUM</b>				<b>100%</b>				

<b>Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı</b> <b>Evidence of Achievement of Learning Outcomes</b>	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.																																																																			
<b>Harf Notu Belirleme Metodu</b> <b>Method for Determining Letter Grade</b>	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.			<table border="1"> <thead> <tr> <th>HARF NOTU GRADE</th> <th>ARALIK MARKS</th> <th>HARF NOTU GRADE</th> <th>ARALIK MARKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A+</td> <td>-</td> <td>C+</td> <td>60-64</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>95-100</td> <td>C</td> <td>55-59</td> </tr> <tr> <td>A-</td> <td>85-94</td> <td>C-</td> <td>50-54</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>80-84</td> <td>D+</td> <td>45-49</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>75-79</td> <td>D</td> <td>40-44</td> </tr> <tr> <td>B-</td> <td>65-74</td> <td>F</td> <td>0-39</td> </tr> </tbody> </table>	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	A+	-	C+	60-64	A	95-100	C	55-59	A-	85-94	C-	50-54	B+	80-84	D+	45-49	B	75-79	D	40-44	B-	65-74	F	0-39																																				
HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS																																																																	
A+	-	C+	60-64																																																																	
A	95-100	C	55-59																																																																	
A-	85-94	C-	50-54																																																																	
B+	80-84	D+	45-49																																																																	
B	75-79	D	40-44																																																																	
B-	65-74	F	0-39																																																																	
<b>Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü</b> <b>Teaching Methods, Student Work Load</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tür Method</th> <th>Açıklama Explanation</th> <th>Saat Hours</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Sınıf Dersi Lecture</td> <td></td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Etkileşimli Ders Interactive Lecture</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Problem Dersi Recitation</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Laboratuvar Laboratory</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Uygulama Practical</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Saha Çalışması Field Work</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Ara Sınav Midterm Exam</td> <td>Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ders Öncesi Hazırlık Preparation for the Course</td> <td></td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ödev Assignment</td> <td>Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the assignment topic and prepare it as a presentation/report</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Ders Tekrarı Review</td> <td>Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Final Sınavı Final Exam</td> <td>Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Ofis Saati Office Hours</td> <td>2 saat 2 hour</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"><b>TOPLAM / TOTAL</b></td> <td><b>150</b></td> </tr> </tbody> </table>	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>				1	Sınıf Dersi Lecture		36	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture			3	Problem Dersi Recitation			4	Laboratuvar Laboratory			5	Uygulama Practical			6	Saha Çalışması Field Work			<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>				7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	20	8	Ders Öncesi Hazırlık Preparation for the Course		14	9	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the assignment topic and prepare it as a presentation/report	20	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)	16	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	20	12	Ofis Saati Office Hours	2 saat 2 hour	24	<b>TOPLAM / TOTAL</b>			<b>150</b>			
No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours																																																																	
<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>																																																																				
1	Sınıf Dersi Lecture		36																																																																	
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture																																																																			
3	Problem Dersi Recitation																																																																			
4	Laboratuvar Laboratory																																																																			
5	Uygulama Practical																																																																			
6	Saha Çalışması Field Work																																																																			
<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>																																																																				
7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	20																																																																	
8	Ders Öncesi Hazırlık Preparation for the Course		14																																																																	
9	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the assignment topic and prepare it as a presentation/report	20																																																																	
10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)	16																																																																	
11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	20																																																																	
12	Ofis Saati Office Hours	2 saat 2 hour	24																																																																	
<b>TOPLAM / TOTAL</b>			<b>150</b>																																																																	
<b>IV. BÖLÜM</b> <b>IV. PART</b>																																																																				
<b>Öğretim Elemanı</b> <b>Instructor</b>	<b>İsim Soyisim</b> <b>Name Surname</b>	Dr. Sezer Karasakal																																																																		
	<b>E-posta</b> <b>E-mail</b>	sezer.karasakal@antalya.edu.tr	<b>Ofis</b> <b>Office</b>	B2-45-46																																																																
	<b>Görüşme saatleri</b> <b>Office Hours</b>	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)																																																																		
<b>Ders Materyalleri</b> <b>Course Materials</b>	<b>Zorunlu</b> <b>Mandatory</b>																																																																			
	<b>Önerilen</b> <b>Recommended</b>	<a href="#">David K. HAYES &amp; Jack D. NINEMIER, Hotel Operations Managements 2nd Edition, Pearson Prentice Hall.</a>																																																																		
<b>Diğer</b>	<b>Akademik Dürüstlük</b> <b>Scholastic Honesty</b>	Okulla ilgili dürüstlük ihallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.																																																																		
	<b>Engelli Öğrenciler</b>	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır.																																																																		

<b>Other</b>	<b>Students with Disabilities</b>	Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	<b>Güvenlik Konuları Safety Issues</b>	
	<b>Esneklik Flexibility</b>	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deę.No:0 Deę. Tarihi:-