

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism					
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management					
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Lisans (İngilizce) Undergraduate (English)		Zorunlu Compulsory			
Ders Kodu Course Code	TRM 2010					
Ders Adı Course Name	Yaz Stajı I Internship I					
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teori ve Uygulamalı Theoretical and Applied			
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	10			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2 saat (Teorik 2 saat) ve 5 saat (Uygulama) toplam 7 saat 2 hours (Theoretical 2 hour) and 5 hours (Applied) total 7 hours					
Notlandırma Türü Grading Mode	Başarılı-Başarısız-Devam Ediyor Satisfactory-Unsatisfactory-Incomplete					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students only.					
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin temel amacı, öğrencilerinin, eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, turizm işletmelerinde uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenlemektir. The main purpose of this course is to strengthen the knowledge and skills that students have gained through education and training by applying them in tourism enterprises, as well as to organize the principles of internship applications that aim to improve their right decision making skills.					
Ders İçeriği Course Description	Bu ders Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları, süresi, dönemi ve staj yönerge esasları, bu esaslarda tanımlanan ve yine bu esaslarda belirtilen niteliklerdeki bir işyerinde çalışmayı kapsamaktadır. This course covers the duration, term and internship directive principles that Antalya Bilim University Tourism Faculty students have to do, and working in a workplace with the qualifications defined in these principles and also specified in these principles.					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Yönetim teorilerinin gerçek hayatta nasıl yansıtıldığını açıklayabilmek Explain how management theories are reflected in real life				
	ÖÇ/LO 2	Üst düzey yöneticilerin çalışanlarını yönlendirirken yönetsel yaklaşımlarını belirleme ve analiz etme Identify and analyze the managerial approaches of senior managers while guiding their employees				
	ÖÇ/LO 3	Yöneticileri tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek Perform tasks assigned by managers				
	ÖÇ/LO 4	Misafirlerin ve yöneticilerin istek ve gereksinimlerini gözlemlemek Observe the wishes and requirements of guests and managers				
	ÖÇ/LO 5	Misafirler ve çalışanlarla yaşanan çeşitli yönetsel sorunlara yönelik olası çözümleri bulmak ve öneride bulunmak Find and suggest possible solutions for various managerial problems with guests and employees				

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)
PART II (Faculty Board Approval)

	PROGRAM ÇIKTILARI		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x	x
	PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	x	x	x	x	x
	PÇ3 PO3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	x	x	x	x	x
	PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.					

	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					x	x
	PÇ5 PO5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.	x	x	x		x	x
	PÇ6 PO6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.	x	x	x		x	x
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ7 PO7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme); Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);	x	x	x		x	x
	PÇ8 PO8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);		x				x
	PÇ9 PO9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	x	x	x		x	x
	PÇ10 PO10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);	x	x	x		x	x
	PÇ11 PO11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	x	x				
	PÇ12 PO12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).	x	x	x		x	x
	Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ13 PO13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	x	x	x		x
PÇ14 PO14		Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.	x	x	x			
PÇ15 PO15		Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	x	x	x		x	x
PÇ16 PO16		Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	x	x	x		x	x
PÇ17		Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.	v	v	v		v	v

PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.	^	^	^	^	^
PC18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıyarak, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.	x	x	x		
PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.					

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)

	Konu No	Hafta	Konu	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	#Subjects	Week	Subject					
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1-2				
	K/S 2	2	Stajdan Beklentiler Expectations from the internship	D1-2				
	K/S 3	3	Stajdan Beklentiler ve Staj Formları Expectations from the internship and internship forms	D1-2				
	K/S 4	4	Staj Yeri Anlaşma Süreci Internship Place Agreement Process	D1-2				
	K/S 5	5	Staj Yeri Anlaşma Süreci Internship Place Agreement Process	D1-2				
	K/S 6	6	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 7	7	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 8	8	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 9	9	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
		10	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 10	11	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 11	12	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 12	13	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 13	14	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
		Staj Değerlendirme Formlarının Sunulması Submission of Internship Evaluation Forms	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	

Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telafi Kuralı Make-Up Rule
	D1	Katılım/Etkileşim Attendance/Interaction	50%	Öğrenci staj esnasında işletmenin diğer çalışanları gibi haftalık 6 işgünü çalışır. Öğrenci işletmenin kurallarını ihlal edemez. Ettiği takdirde U notu alır. During the internship, the student works 6 working days a week like the other employees of the company. The student cannot violate the rules of the business. If it does, it gets a U grade.	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
D2	Rapor Report	50%	Rapor öğrencinin 60 günlük staj döneminde neler yaptığını detaylı olarak yazdığı bir değerlendirme metodudur. The report is an evaluation method in which the student writes in detail what he/she did during the 60 days internship period.		
TOPLAM / SUM				100%	

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Öğrenciler öğrendiklerini, staj katılımlarında/etkileşimlerinde ve raporlarında göstermektedir. Ayrıca verilen staj raporuyla, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşılabilecek olayları yorumlaması istenilmektedir.

Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Students demonstrate what they have learned in internship attendance/interaction and report. In addition, with the given internship report, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.				
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, harf notuna (S=Başarılı; U=Başarısız; I=devam ediyor) dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, it will be converted to a letter grade (S=Satisfactory; U=Unsatisfactory; I=Incomplete).		S: Successful/Başarılı U: Unsuccessful/Başarısız I:Incomplete/Devam Ediyor		
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor				
	1	Sınıf Dersi Lecture	Staj hakkında bilgilendirme e-mail veya yüz yüze/Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. (1saat/14hafta) Informing them about the internship via e-mail or face-to-face/Microsoft Teams are carried out (1 hour/14 week)		14
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture	Sektörle öğrencileri staj yeri bulma konusunda buluşturma ve staj hakkında bilgilendirme e-mail veya yüz yüze/Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. (8 saat/3hafta) Bringing students together with the sector about finding an internship and informing them about the internship via e-mail and face-to-face/Microsoft Teams are carried out (8 hour/3 week)		24
	3	Problem Dersi Recitation			
	4	Laboratuvar Laboratory			
	5	Uygulama Practical	Öğrenci staj esnasında işletmenin diğer çalışanları gibi haftalık 6 işgünü çalışır. (8 saat/9 hafta) During the internship, the student works 6 working days a week like the other employees of the company. (8 hour/9week)		72
	6	Saha Çalışması Field Work			
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student				
	7	Ara Sınav Midterm Exam			
	9	Staj Raporu Internship Report	Staj raporu için harcanan süre Time spent on internship report		200
	10	Ders Tekrarı Review			
	11	Final Sınavı Final Exam			
	12	Ofis Saati Office Hours			
TOPLAM / TOTAL				310	
IV. BÖLÜM IV. PART					
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Caner ÜNAL			
	E-posta E-mail	caner.unal@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-41	
	Görüşme saatleri Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)			
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory				
	Önerilen Recommended				
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangı bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.			
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.			
	Güvenlik Konuları Safety Issues				
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.			