

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism					
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management					
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Lisans (İngilizce) Undergraduate (English)		Zorunlu Compulsory			
Ders Kodu Course Code	TRM 2009					
Ders Adı Course Name	Finansal Muhasebe Financial Accounting					
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	5			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerine açılmaktadır. Available to Tourism Management and Gastronomy and Culinary Arts departments.					
Dersin Amacı Educational Objective	Konaklama ve turizm yöneticileri, konaklama endüstrisinin karar vericileri, yöneticileri ve liderleri olmak istiyorlarsa, işletmenin finansal portresini anlamalıdır. Bu kurs, işletmenin gücünü değerlendirmek ve yorumlamak için 3 finansal tabloyu (Kar ve Zarar, Bilanço, Nakit Akışı) ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerini öğrenmenize yardımcı olacaktır. Hospitality and tourism managers must understand the financial portrait of the business if they want to become decision makers, managers, leaders of hospitality industry. This course will help you learn 3 financial statements (Profit and Loss, Balance sheet, Cash Flow) and their interrelations to assess and interpret, strength of your business.					
Ders İçeriği Course Description	Bu ders bilgisayar laboratuvarında veya sınıfta yürütülen proje yönetimi dersidir. Her derste, kendi muhasebe girişlerinizi yapmanıza ve işletmenin finansa büyük resmine olan etkisini anlamınıza rehberlik eden talimatlar ve dersler şeklinde işlenecektir. This course is project management course run in computer lab or in classroom. Each lesson you will be presented instructions and lectures guiding you to make your own booking entries and understand the impact to big picture of the business.					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Muhasebe ve finansal tabloların terminolojisini, birleşik hesap planını öğrenin, Learn terminology of accounting and financial statements, unified chart of accounts,				
	ÖÇ/LO 2	Farklı formatlarda çift girişli muhasebe yapın Make double entry bookkeeping in different formats				
	ÖÇ/LO 3	Bir şirketin kar ve zarar tablosunu, bilançosunu ve nakit akış tablosunu ve 3 finansal tablonun (BS, CF, P&L) karşılıklı ilişkilerini anlayın. Understand profit and loss statement, balance sheet and cash flow statement of a company and interrelations of the 3 financial statements (BS, CF, P&L)				
	ÖÇ/LO 4	Bilanço rasyolarını anlamak, Understand balance sheet ratios,				
	ÖÇ/LO 5	Döviz kazancı ve kaybını anlamak; CAPEX ve amortisman; peşin ödenmiş giderler ve gelir tahakkukları; faturanın bileşenleri ve KDV Understand Foreign exchange gain and loss; CAPEX and depreciation; prepaid expenses and income accruals; components of an invoice and VAT				

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)
PART II (Faculty Board Approval)

PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PC1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	X		X		
PC2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	X	X		X	
PC3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	✓		✓		✓

Basic Outcomes (University-wide)	PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.					
	PC4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.					
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.	X	X	X	X	
	PC5 PO5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.	X	X			
	PC6 PO6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.				X	
	Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC7 PO7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme); Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);	X	X	X	X
PC8 PO8		Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);	X		X		
PC9 PO9		Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	X		X	X	
PC10 PO10		Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);	X			X	
PC11 PO11		Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	X	X	X	X	X
PC12 PO12		Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).		X		X	
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)		PC13 PO13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	X		X	
	PC14 PO14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.	X	X	X	X	X
	PC15 PO15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	X	X	X	X	
	PC16 PO16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	X	X			

PÇ17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.					
PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.					
PÇ18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıır, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.	X	X	X		
PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.					

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Giriş ve müfredata genel bakış ve ödev 1 kavram/menü seçenekleri Introduction and syllabus overview and assignment 1 concept/menu choices	D1	D1	D1		
	K/S 2	2	Yönetim bilgi sistemi (MIS) olarak çağdaş muhasebenin geliştirilmesi Development of contemporary accounting as management information system (MIS)	D1	D1-D2	D1-D2		
	K/S 3	3	Tek düzen Hesap Planı ve çift girişli defter tutma Unified Chart of Accounts and double entry bookkeeping	D1-D2-D3	D1-D2-D3	D1-D2-D3	D1-D2-D3	
	K/S 4	4	Kar ve zarar tablosu Profit and Loss Statement	D1-D2-D3	D1-D2-D3	D1-D2-D3		
	K/S 5	5	Mizan, bilanço ve T hesabı formatlarında çift girişli defter tutma Double entry bookkeeping in trial balance, balance sheet, P&L and T account formats	D1	D1-D2	D1-D2		D1-D2
	K/S 6	6	ARA SINAV 1 MIDTERM EXAM 1	D1	D1	D1	D1	D1
	K/S 7	7	Fatura düzenleme ve KDV hesaplama Issuing an invoice & VAT	D2-D3				D2-D3
	K/S 8	8	Nakit Akış Tablosu Cash Flow Statement	D2-D3	D2-D3	D2-D3		
	K/S 9	9	Bilanço ve defter tutma tekniklerini yorumlama Interpreting Balance sheet and bookkeeping tricks				D2-D3	
	K/S 10	10	ARA SINAV 2 MIDTERM EXAM 2	D2	D2	D2	D2	D2
	K/S 11	11	Ara sınav soru çözümleri Midterm exam question solutions	D2	D2	D2	D2	D2
	K/S 12	12	CAPEX, Sabit kıymetler ve amortisman CAPEX, Fixed assets and depreciation	D3		D3		D3
	K/S 13	13	FX Kazanç ve Kaybı ve W12 excel excersize FX Gain and Loss and W12 excel excersize	D3	D3	D3		D3
	K/S 14	14	Peşin ödenen giderler ve Gelir tahakkukları Prepaid expenses and Income accruals	D3		D3		D3
			Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D3		D3		D3
Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telafi Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	20%	Açık uçlu, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Open ended, Multiple Choice, True-False, Matching			Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.	
	D2	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Açık uçlu, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Open ended, Multiple Choice, True-False, Matching				
	D3	Final Sınavı Final Exam	40%	Açık uçlu, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Open ended, Multiple Choice, True-False, Matching				

		TOPLAM / SUM		100%			
Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaştığı olayları yorumlaması istenilmektedir.						
	Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.						
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.			HARF NOTU			
	Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.			ARALIK			
			HARF NOTU		ARALIK		
			GRADE		MARKS		
			A+		60-64		
			A		55-59		
			A-		50-54		
			B+		45-49		
			B		40-44		
			B-		0-39		
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation			Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture	14 hafta x 2 ders x 1,5 saat 14 weeks x 2 lessons x 1,5 hour			42	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture	14 hafta x 1 ders x 1 saat 14 weeks x 1 lesson x 1 hours			14	
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical					
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam			20	
	8	Ödev Assignment	Yemek tariflerini derleme ve maliyetlendirme çalışması recipe collection, conversion, costing excersizes			15	
	9	İş Planı Business Plan	Ders boyunca ayapılan iş planı için, ders boyunca ve ders sonrasında harcanan süre Time spent on the Business Plan during the lesson, during the lesson and after the lesson			15	
10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar Weekly pre-class studies (13 weeks x 1 hours pre class preparation)			13		
11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam			20		
12	Ofis Saati Office Hours	1 saat/hafta 1 hour/week			12		
					TOPLAM / TOTAL		151
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Demet Ceylan					
	E-posta E-mail	demet.ceylan@antalya.edu.tr			Ofis Office	B2-56	
	Görüşme saatleri Office Hours	2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)					
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory						
	Önerilen Recommended						
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.					
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.					
	Güvenlik Konuları Safety Issues						
	Esneklik	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir.					

