

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form							
I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)							
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Turizm İşletmeciliği Lisans (İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)				Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	TRM 110						
Ders Adı Course Name	İletişime Giriş Introduction to Communication						
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	5				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2 saat teorik ders 2 hours lecture						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Belirlenen kontenjanın üzerinde kayıt alınmamaktadır. No registration above the determined quota.						
Dersin Amacı Educational Objective	Dersin amacı, iletişim ile ilgili temel bilgilerin öğrencilere verilmesi, iletişim alanında analitik düşünmenin sağlanması, etkin iletişim bileşenlerinin öğretilmesi, farklı kültürlerle iletişim, algılama, empati, dinleme, geribildirim gibi temel iletişim alanlarında yetkinlik kazandırılmasıdır. The aim of the course is to give the basic information, provide analytical thinking skills, teach the efficient communication components, communication with different cultures, have competency in perception, listening, feedback.						
Ders İçeriği Course Description	İletişime giriş dersi, etkin iletişim kanalları, iletişim teorisi, iletişim sorunları ve etkin iletişim ile ilgili konuları kapsamaktadır. Kültürel farklılıklar, sözlü ve sözsüz iletişim, vücut dili, dinleme, geri bildirim, dilin kullanımı, algılama, empati, kişilik farklılıkları, etkin sunum yapma gibi konular bu ders kapsamında ele alınmaktadır. Introduction to Communication course concerns efficient communication channels, communication theory, communication problems and issues related to efficient communication. Topics like cultural differences, verbal and non-verbal communication, body language, listening, feedback, use of language, perception, empathy, personality differences, efficient presentation are covered in this course.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	İletişimin içeriğini, önemini ve etkin iletişimin farkını kavrar. Understands the content of communication, its importance and the difference of efficient communication.					
	ÖÇ/LO 2	Etkin iletişim kapsamında dinleme, geri besleme, dili kullanma yeteneklerini geliştirir. Develops his/her competencies of listening, feedback and use of language in terms of efficient communication.					
	ÖÇ/LO 3	İletişimde kültürler arası farklılıkların önemini tahlil eder. Analyzes the importance of cultural differences in communication.					
	ÖÇ/LO 4	İletişimde algılama ve empatinin anlamını ve önemini öğrenir. Learns the meaning and importance of perception and empathy in communication.					
	ÖÇ/LO 5	Beden dilini anlar, sunum tekniklerini öğrenir, iletişim yeteneklerini geliştirir. Understands the body language, presentation techniques and communication competencies.					
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)							
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.		x	x	x	x	x
PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.		x	x	x	x	x

Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	x	x	x	x	x
	PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.					
	PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.				x	x
	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					
	PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .			x		x
	PO5	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.				x	
	PO6	Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.					
	PÇ7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);			x	x	x
	PO7	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);					
	PÇ8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);					x
	PO8	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	x				x
	PO9	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
	PÇ10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);			x	x	
	PO10	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);					
	PÇ11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	x	x	x	x	x
	PO11	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)					
	PÇ12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	x	x	x	x	x
	PO12	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).					
	PÇ13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.	x	x			
	PO13	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.					
	PÇ14	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.	x	x	x	x	x
	PO14	Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.					
	PÇ15	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.	x	x	x		
	PO15	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.					
	PÇ16	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.	v	v	v	v	v

	PO16	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.	x	x	x	x	x
	PÇ17	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.					
	PO17	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.					x
	PÇ18	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanı, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.	x	x			
	PO18	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.					

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)

PART III (Department Board Approval)

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Course syllabus	D1				
	K/S 2	2	İletişime Giriş Introduction to Communication	D1				
	K/S 3	3	Algı, Empati, İletişimin Temelleri Perception, empathy, fundamentals of communication	D1				
	K/S 4	4	Dil, dilin kullanımı, iletişimde dil Language, use of language, language in communication		D1			
	K/S 5	5	Dinleme, sözsüz iletişim Listening, non-verbal communication		D1			
	K/S 6	6	Vücut Dili Body Language		D1	D1	D1	D1
	K/S 7	7	Vücut Dili Body Language			D2		
		8	Ara Sınav Midterm Exam	D1	D1	D1	D1	D1
	K/S 8	9	Kültürel Farklılıklar ve İletişim Cultural differences and communication				D2	
	K/S 9	10	İletişim Problemlerini Çözme Solving communication problems				D2	
	K/S 10	11	Etkin sunum yapma, topluluk önünde iletişim Efficient presentation, speech to the public					D2
	K/S 11	12	Etkin sunum yapma, topluluk önünde iletişim Efficient presentation, speech to the public	D3	D3	D3	D3	D3
	K/S 12	13	Bireysel Sunumlar Individual presentations					D3
	K/S 13	14	Bireysel Sunumlar Individual presentations					D3
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D4	D4	D4	D4	D4	
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade,	No	Tür Type		Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule		Telafi Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam		20%	Açık Uçlu Open-ended		Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı olacaktır. A make-up exam will be given if the student	
	D2	Ödev Assignment		15%	Haftalık - Yazılı Weekly - Written			
	D3	Sunum		15%	Bireysel araştırmanın sunumu			

Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D3	Presentation	15%	Presentation of the individual assignment	The given homework provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
	D4	Final Sınavı Final Exam	50%	Açık Uçlu Open-ended	
	TOPLAM / SUM			100%	

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.				
--	--	--	--	--	--

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
		A+	-	C+	60-64
		A	95-100	C	55-59
		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49
		B	75-79	D	40-44
		B-	65-74	F	0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor			
	1	Sınıf Dersi Lecture	3 saat/hafta 3 hours/week	36
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	25
	8	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report	25
	9	Sunum Presentations	Sunum konusunun araştırılması ve sunum için hazırlanma Researching the topic of the presentation and preparing for the presentation	25
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)	12
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	35
	12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students (3 hours/week)	12
	TOPLAM / TOTAL			170

IV. BÖLÜM IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Gözdegül BAŞER		
	E-posta E-mail	gozdegul.baser@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-43
	Görüşme saatleri Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Powerful People Skills, Heather Hansen Understanding Human Communication, Adler, Rodman, Oxford Press, New York		

Course Materials	Önerilen Recommended	Introduction to Communication Studies, John Fiske How to win friends and influence people, Dale Carnegie
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-