

AKTS DERS TANITIM FORMU

ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

PART I (Senate Approval)

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|
| Dersi Açılan Fakülte /YO Offering School | Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism | | | |
| Dersi Açılan Bölüm Offering Department | Turizm İşletmeciliği Tourism Management | | | |
| Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to | Lisans (İngilizce) Undergraduate (English) | Zorunlu Compulsory | | |
| Ders Kodu Course Code | TRM 1006 | | | |
| Ders Adı Course Name | Otel Operasyon Yönetimi Lodging Operations Management | | | |
| Öğretim dili Language of Instruction | İngilizce English | Ders Türü Type of Course | Teorik Theoretical | |
| Ders Seviyesi Level of Course | Lisans Undergraduate | AKTS ECTS | 6 | |
| Haftalık Ders Saati Hours per Week | 3 | | | |
| Notlandırma Türü Grading Mode | Harf Notu Letter Grade | | | |
| Ön koşul/lar Pre-requisites | Bulunmamaktadır. None | | | |
| Yan koşul/lar Co-requisites | Bulunmamaktadır. None | | | |
| Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction | Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students. | | | |
| Dersin Amacı Educational Objective | Bu ders, konaklama işletmeleri bünyesinde bulunan bölümlerin işlevlerini ve bölümlerin birbirleriyle olan ilişkileri öğretmeyi amaçlar. This course aims to teach the functions of the departments of accommodation facilities and the relations of the departments with each other. | | | |
| Ders İçeriği Course Description | Bu ders kapsamında ilk olarak otelciliğin tarihsel süreci ele alınmaktadır. Daha sonra, otel bölümleri olan insan kaynakları, finans, gelir yönetimi, ön büro, kat hizmetleri, satış ve pazarlama ve yiyecek-icecek bölümleri üzerinde durulmaktadır. Ayrıca bazı haftalar ilgili departman müdürleri misafir edilerek, öğrencilerin dersle ilişkili bilgilerinin artırılması ve farklı bir bakış açısı kazandırılması beklenmektedir. Firstly, the accomodation service is discussed in historical perspective. Then, we examine the hotel departments including human resources, finance, revenue management, front office, housekeeping, sales and marketing, and food and beverage. Also, we invite hotel department managers to increase students' knowledge and gain different perspective. | | | |
| Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes | ÖÇ/LO 1 | Otelciliğin tarihsel gelişimini anlayabilir. Understand the hotel business in historical perspective. | | |
| | ÖÇ/LO 2 | Otel bölümlerinin işlevlerini anlayabilir. Understand the functions of hotel departments. | | |
| | ÖÇ/LO 3 | Otel bölümlerinin birbirleriyle olan ilişkilerini anlayabilir. Understand the relationship between hotel departments. | | |
| | ÖÇ/LO 4 | Otel işletmesinin fonksiyonunu tartışabilir. Discuss the functions of accommodation service. | | |
| | ÖÇ/LO 5 | Otel işletmesinin yönetim türlerini anlayabilir Understand the management types of hotel business. | | |

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

PART II (Faculty Board Approval)

| Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide) | PROGRAM ÇIKTILARI | ÖÇ/LO 1 | ÖÇ/LO 2 | ÖÇ/LO 3 | ÖÇ/LO 4 | ÖÇ/LO 5 |
|---|-------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| | | PO1 | PO2 | PO3 | PO4 | PO5 |
| Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide) | PÇ1 PO1 | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English. | | x | x | |
| | PÇ2 PO2 | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams. | | | x | x |
| | PÇ3 PO3 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself. | x | x | x | x |
| | PÇ4 | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| | PO4 | Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development. | | | | x | x |
| | PC5 PO5 | Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan. | x | | | | x |
| | PC6 PO6 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranışma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior. | | | x | | x |
| | PC7 PO7 | Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme); Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking); | x | x | | x | |
| Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes | PC8 PO8 | Yenilikçi fikir ve ürünlerini yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity); | | | | | x |
| | PC9 PO9 | Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship); | x | | x | | x |
| | PC10 PO10 | Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranışır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior); | | | x | x | |
| | PC11 PO11 | Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkallarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy) | | x | x | x | x |
| | PC12 PO12 | Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy). | x | x | | x | x |
| | PC13 PO13 | Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages. | x | x | | | |
| | PC14 PO14 | Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir. Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework. | x | x | x | x | x |
| | PC15 PO15 | Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders. | | x | x | x | x |
| | PC16 PO16 | Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods. | | x | | x | x |
| | PC17 | Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranışarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir. | | v | v | v | v |

| | | | | | | | |
|--|-------------|--|---|---|---|---|---|
| | PO17 | Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility. | | ^ | ^ | ^ | |
| | PÇ18 | Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanır, bu paydaşlar arasındaki ilişkiye, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir. Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments. | x | x | x | x | |
| | PO18 | | | x | | | x |

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşür)

PART III (Department Board Approval)

| Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects | Konu No #Subjects | Hafta Week | Konu Subject | ÖÇ/LO 1 | ÖÇ/LO 2 | ÖÇ/LO 3 | ÖÇ/LO 4 | ÖÇ/LO 5 |
|---|----------------------|---------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| | K/S 1 | 1 | Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Course syllabus | D1 | | | | |
| | K/S 2 | 2 | Konaklama endüstrisine giriş Introduction to accomodation | D1 | | | | D1 |
| | K/S 3 | 3 | İnsan kaynakları Human resources | | D1 | D1 | | |
| | K/S 4 | 4 | Finans Finance | | D1 | D1 | | |
| | K/S 5 | 5 | Gelir yönetimi Revenue management | | D1 | D1 | | |
| | K/S 6 | 6 | Ön büro, misafir ilişkileri Front office, guest relations | | D1 | D1 | | |
| | K/S 7 | 7 | Ara Sınav 1 Midterm 1 | D1 | D1 | D1 | D1 | D1 |
| | K/S 8 | 8 | Kat hizmetleri Housekeeping | D3 | | | | D3 |
| | K/S 9 | 9 | Satış ve Pazarlama Sales and Marketing | | | | D3 | |
| | K/S 10 | 10 | Yiyecek-içecek Food and Beverage | | D3 | D3 | | |
| | K/S 11 | 11 | Ödev-sunum Assignment-presentation | D2 | D2 | D2 | D2 | D2 |
| | K/S 12 | 12 | Ödev-sunum Assignment-presentation | D2 | D2 | D2 | D2 | D2 |
| | K/S 13 | 13 | Ödev-sunum Assignment-presentation | D2 | D2 | D2 | D2 | D2 |
| | K/S 14 | 14 | Tekrar Review | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 |
| | | | Dönem Sonu Sınavı Final Exam | D3 | D3 | D3 | D3 | D3 |

| Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules | No | Tür Type | Ağırlık Weight | Uygulama Kurallı Implementation Rule | Telafi Kurallı Make-Up Rule |
|--|---------------------|-------------------------------|-------------------|--|---|
| | D1 | Ara Sınav 1 Midterm Exam 1 | 30% | Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-False, Matching | Öğrenci, okul yönetmeligine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations. |
| | D2 | Ödev Assignment | 10% | Sunum ve Rapor Presentation and Report | |
| | D3 | Final Sınavı Final Exam | 60% | Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-False, Matching | |
| | TOPLAM / SUM | | 100% | | |

| | |
|--|--|
| Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes | Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field. |
|--|--|

| Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade | Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecektir. | HARF NOTU GRADE | ARALIK MARKS | HARF NOTU GRADE | ARALIK MARKS |
|---|---|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| | | A+ | - | C+ | 60-64 |
| | | A | 95-100 | C | 55-59 |
| | | A- | 85-94 | C- | 50-54 |

Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.

| | | | |
|----|-------|----|-------|
| B+ | 80-84 | D+ | 45-49 |
| B | 75-79 | D | 40-44 |
| B- | 65-74 | F | 0-39 |

| No | Tür Method | Açıklama Explanation | Saat Hours |
|--|--|--|---------------|
| Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor | | | |
| 1 | Sınıf Dersi Lecture | 3 saat/hafta 3 hours/week | 39 |
| 2 | Etkileşimli Ders Interactive Lecture | | |
| 3 | Problem Dersi Recitation | | |
| 4 | Laboratuvar Laboratory | | |
| 5 | Uygulama Practical | | |
| 6 | Saha Çalışması Field Work | | |
| Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student | | | |
| 7 | Ara Sınav Midterm Exam | Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapılması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam | 35 |
| 8 | Ders Öncesi Hazırlık Preperation for the Course | Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week) | 14 |
| 9 | Ödev Assignment | Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the assignment topic and prepare it as a presentation/report | 30 |
| 10 | Ders Tekrarı Review | Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week) | 14 |
| 11 | Final Sınavı Final Exam | Öğrencinin final sınavı öncesinde yapılması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam | 35 |
| 12 | Ofis Saati Office Hours | 1 saat 1 hour | 14 |
| TOPLAM / TOTAL | | | 181 |

IV. BÖLÜM**IV. PART**

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|----------|
| Öğretim Elemanı Instructor | İsim Soyisim Name Surname | Dr. Sezer Karasakal | | |
| | E-posta E-mail | sezer.karasakal@antalya.edu.tr | Ofis Office | B2-45-46 |
| | Görüşme saatleri Office Hours | 3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.) | | |
| Ders Materyalleri Course Materials | Zorunlu Mandatory | | | |
| | Önerilen Recommended | David K. HAYES & Jack D. NINEMIER, Hotel Operations Managements 2nd Edition, Pearson Prentice Hall. | | |
| Diğer Other | Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty | Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action. | | |
| | Engelli Öğrenciler Students with Disabilities | Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits. | | |
| | Güvenlik Konuları Safety Issues | | | |
| | Esneklik Flexibility | Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes. | | |