

## AKTS DERS TANITIM FORMU

## ECTS Course Description Form

## I. BÖLÜM (Senato Onayı)

## PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism					
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management					
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Turizm İşletmeciliği Lisans ( İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)				Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	TRM 1002					
Ders Adı Course Name	Yönetime Giriş Introduction to Management					
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical			
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	6			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği il Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğrencilerine açılmaktadır. Available for Tourism Management and Gastronomy & Culinary Arts students					
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders, iş hayatında yönetilmeyi veya yönetici olmayı deneyimleyecek öğrencilere sistematik bir yönetim anlayışı sunmayı amaçlar. This course aims to provide a systematic management approach to students who will experience being a manager or being managed in business life.					
Ders İçeriği Course Description	Bu ders, alanla ilgili teknik terimleri tanıtırken, yönetimle ilgili ana akım anlayışları da tartışmaktadır. Ders boyunca kullanılan örnek olay incelemeleri ve tartışma sorularının, öğrencilerin dersle ilişkili deneyimlerini ortaya çıkarması beklenmektedir. Buna göre yönetimin doğası, yönetim yaklaşımları, liderlik becerileri, organizasyon türleri, örgüt kültürü, çalışan performansının ölçülmesi gibi konular üzerinde durulmaktadır. This course introduces technical terms related to the field while also discussing mainstream management approaches. Case studies and discussion questions used throughout the course are expected to enhance students' experiences related to the course. Accordingly, subjects such as the nature of management, management approaches, leadership skills, organizational types, organizational culture, measurement of employee performance are emphasized.					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Yönetimin tarihsel gelişimini, yönetici kim olduğunu, ne yaptığını tanımlamak, yöneticinin temel yönetim becerilerini anlamak, yönetici ile lider arasındaki farkı ve liderlik türlerini açıklamak To describe the historical development of management, who the manager is, what she does, to understand the basic management skills of the manager, to explain the difference between the manager and the leader and the types of leadership.				
	ÖÇ/LO 2	Örgüt türlerini bilmek, örgütlerin işlevlerini, yapısal farklılıklarını ve departmanlaşma seçeneklerini tanımlayabilir Knowing the types of organizations, defining the functions, structural differences and departmentalization options of organizations.				
	ÖÇ/LO 3	Bir örgütün misyonunu, vizyonunu ve stratejik süreçlerini tanımlayabilir. Can describe an organization's mission, vision and strategic processes.				
	ÖÇ/LO 4	Karar verme, karar verme önyargıları, grup karar verme süreci ve çatışmayı bilir Knows decision-making, decision-making biases, group decision-making and conflict				
	ÖÇ/LO 5	Örgüt kültürünü anlar, çalışanların motivasyonunu arttırmak, yenilikçi bir ortam yaratmak için kullanılacak teknikleri bilir. Understands the organizational culture, knows the techniques that can be used to increase the motivation of the employees and to create an innovative environment.				
<b>II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)</b>						
<b>PART II ( Faculty Board Approval)</b>						
<b>PROGRAM ÇIKTILARI</b>						
PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x	x	x
PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	x	x	x	x	x

<b>Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)</b>	<b>PC3</b>	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.							
	<b>PO3</b>	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	x	x	x	x	x	x	
	<b>PC4</b>	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.							
	<b>PO4</b>	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					x	x	
	<b>PC5</b>	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .							
	<b>PO5</b>	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.				x			x
<b>Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes</b>	<b>PC7</b>	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);							
	<b>PO7</b>	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);				x	x	x	
	<b>PC8</b>	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);							
	<b>PO8</b>	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);							x
	<b>PC9</b>	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);							
	<b>PO9</b>	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	x						x
	<b>PC10</b>	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);							
	<b>PO10</b>	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);				x	x		
	<b>PC11</b>	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)							
	<b>PO11</b>	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	x	x	x	x	x	x	x
	<b>PC12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).							
	<b>PO12</b>	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).	x	x	x	x	x	x	x
<b>Program Çıktıları</b>	<b>PC13</b>	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.							
	<b>PO13</b>	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.	x	x					
	<b>PC14</b>	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.							
<b>PO14</b>	Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.	x	x	x	x	x	x	x	
<b>PC15</b>	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.								
<b>PO15</b>	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.	x	x	x					

**Discipline Specific Outcomes (program)**

<b>PC16</b>	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.	x	x	x	x	x
<b>PO16</b>	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.					
<b>PC17</b>	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.					x
<b>PO17</b>	Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility.					
<b>PC18</b>	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıyarak, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.	x	x			
<b>PO18</b>	Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.					

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)****PART III ( Department Board Approval)**

	Konu No	Hafta	Konu	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	#Subjects	Week	Subject					
<b>Öğretilen Konular, Konuların Öğretim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları</b> Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1-4				
	K/S 2	2	Yönetime Giriş, Yönetim tarihinde klasik dönem Introduction to Management, Classical approach in the history of management	D1-4				
	K/S 3	3	Yönetim tarihinde Davranışsal, modern ve Postmodern Dönem Behavioral, Modern and Postmodern Approach in the history of management	D1-4				
	K/S 4	4	Yönetici Yetkinlikleri, Yönetici ve Lider Farkı, Liderlik Türleri Managerial Skills, Manager and Leader Difference, Leadership Types		D1-4			
	K/S 5	5	Örgüt Türleri, Örgütsel Yapı Types of Organizations, Organizational Structure		D1-4			
	K/S 6	6	Örgüt Kültürü Organizational Culture		D1-4	D1-4		D1-4
	K/S 7	6, 7	Misyon, Vizyon, Hedefler ve Stratejik Plan Mission, Vision, Goals and Strategic Plan			D1-4		
		8	Ödev Assignment	D3	D3	D3		
	K/S 8	8	Karar Verme, Yanlılık Decision Making, Biases				D1,2,4	
	K/S 9	9	Grup ve Grup Kararı Groups and Group Decision				D1,2,4	
	K/S 10	10	Çatışma, Çatışma Çözümü, Yaratıcılık ve İnovasyon Conflict, Conflict Management, Creativity and Innovation					D1,2,4
		11	Ara sınav Midterm Exam	D1	D1	D1	D1	
		12	Konu tekrarı Review	D4	D4	D4	D4	D4
	K/S 11	13, 14	Motivasyon ve Performans Değerlendirme Motivation and Performance Evaluation					D4
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D4	D4	D4	D4	D4	
<b>Öğrenim Değerlendirme</b>	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telafi Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	25%	Açık Uçlu Open-ended			Öğrenci, okul yönetmeliğine göre	

<b>Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları</b> Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D2	Kısa Sınav (Quiz) Quiz	5%	Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-False, Matching	kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telif sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
	D3	Ödev Assignment	20%	Sunum veya Görüşme Presentation or Interview	
	D4	Final Sınavı Final Exam	50%	Açık Uçlu Open-ended	
	<b>TOPLAM / SUM</b>				

**Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı**  
Evidence of Achievement of Learning Outcomes

Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşılabilecek olayları yorumlaması istenilmektedir.  
Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.

<b>Harf Notu Belirleme Metodu</b> Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.			
	<b>HARF NOTU</b> GRADE	<b>ARALIK</b> MARKS	<b>HARF NOTU</b> GRADE	<b>ARALIK</b> MARKS
	A+	-	C+	60-64
	A	95-100	C	55-59
	A-	85-94	C-	50-54
	B+	80-84	D+	45-49
	B	75-79	D	40-44
B-	65-74	F	0-39	

No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>			
1	Sınıf Dersi Lecture	3 saat/hafta 3 hours/week	36
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
3	Problem Dersi Recitation	Öğrencinin edindiği bilgiyi uygulamasına olanak sağlayan vaka çalışmalarını içerir. Includes case studies that allow the student to apply the acquired knowledge.	5
4	Laboratuvar Laboratory		
5	Uygulama Practical		
6	Saha Çalışması Field Work		
<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>			
7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	20
8	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report	25
9	Quizler Quizzes	Ders boyunca yapılan quizler için harcanan süre Time spent on quizzes during the course	25
10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)	15
11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	35
12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students (3 hours/week)	20
<b>TOPLAM / TOTAL</b>			181

#### IV. BÖLÜM IV. PART

<b>Öğretim Elemanı</b> Instructor	<b>İsim Soyisim</b> Name Surname	Dr. E. Evla Mutlu		
	<b>E-posta</b> E-mail	<a href="mailto:evla.mutlu@antalya.edu.tr">evla.mutlu@antalya.edu.tr</a>	<b>Ofis</b> Office	B2-42
	<b>Görüşme saatleri</b> Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		

<b>Ders Materyalleri</b> <b>Course Materials</b>	<b>Zorunlu</b> <b>Mandatory</b>	Kinicki, A., Williams, B. K., Scott-Ladd, B. D., & Perry, M. (2011). Management: A practical introduction. McGraw-Hill Irwin. Boddy, B. (2011) Management: An Introduction, 7th Edition, Pearson.
	<b>Önerilen</b> <b>Recommended</b>	Hiebert, M. & Klatt, B. (2001) The Encyclopedia of Leadership: A Practical Guide to Popular Leadership Theories and Techniques, McGraw-Hill. Adair, J. (2007) Decision Making & Problem-Solving Strategies, Kogan Page. Uhl-Bien, M., Piccolo, R. F., & Schermerhorn Jr, J. R. (2020). Organizational behavior. John Wiley & Sons. Scott, V. (2009). Conflict resolution at work for dummies. John Wiley & Sons. Levine, S. (2011). Getting to resolution: Turning conflict into collaboration.
<b>Diğer</b> <b>Other</b>	<b>Akademik Dürüstlük</b> <b>Scholastic Honesty</b>	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
	<b>Engelli Öğrenciler</b> <b>Students with Disabilities</b>	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	<b>Güvenlik Konuları</b> <b>Safety Issues</b>	
	<b>Esneklik</b> <b>Flexibility</b>	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-