



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (SHMYO)

Oryantasyon Kitapçığı

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

Tüm öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize başarılı bir yıl dileriz.

SHMYO İletişim

shmyo@antalya.edu.tr

0242 245 00 00

İÇİNDEKİLER

Hakkımızda	2
Antalya Bilim Üniversitesi Yönetimi	3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetimi	3
Antalya Bilim Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul Ve Enstitüler	4
Öğrenciyle Buluşma Saatleri	6
SHMYO İle İletişim Nasıl Sağlanır?	6
Okul Kaydı	8
E-Posta Nasıl Kullanılır?	9
Ders Kaydı	10
Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)	13
Üniversitedeki İlk Günün	15
Çift Anadal Programı	16
Zorunlu Yaz Stajı	17
SHMYO Müdürlüğü' ne Dilekçe Nasıl Yazılır?	19
Yönergelere Nasıl Ulaşılır?	20
Yönetmeliklere Nasıl Ulaşılır?	21

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

HAKKIMIZDA

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları, sağlık alanında ihtiyaç duyulan teknikerler yetiştirmeyi hedefleyen yükseköğrenim kurumlarından biridir. Son yıllarda sağlık alanında bilginin, teknolojinin ve sağlıktaki uzmanlık alt dallarının artışı doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak için yeni sağlık alanları ortaya çıkmış ve bu alanlarda donanımlı teknikerlere olan ihtiyaç artmıştır.

Antalya Bilim Üniversitesi'nin sağlık alanında en genç yüksekokulu olarak açılan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun temel amacı; Üniversitemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda, değer ve ilkelerini benimseyen, kurumsal öğrenme çıktıları ile donanmış, etkin, etik değerlere sahip ve başarılı meslek insanları yetiştirmektir.

Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı'nda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulması uygun görülmüştür.

Misyon

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; problem çözebilen, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, eleştirel ve analitik düşünebilen, her alanda etkili iletişim kurabilen, disiplinler arası çalışabilme yetisi ile kişinin ve toplumun ihtiyaç ve sorunlarına karşı duyarlı mesleki etik değerlere sahip sağlık çalışanları yetiştirmektir.

Vizyon

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sağlık alanında ihtiyaç duyulan sağlık personellerini yetiştiren ve sağlık alanında elde edilen bilimsel ve teknolojik gelişmelerin topluma yansıtıldığı, uygulamaya yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, sağlık ile ilgili stratejilerin oluşturulmasında danışılan, saygın ve lider bir yüksekokul olmaktır.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİMİ

Rektör

Prof. Dr. İsmail YÜKSEK

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Hamza KANDUR

Genel Sekreter V.

Prof. Dr. İsmail CERİTLİ

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİMİ

Müdür

Prof. Dr. Eşref DEMİR

Müdür Yardımcısı

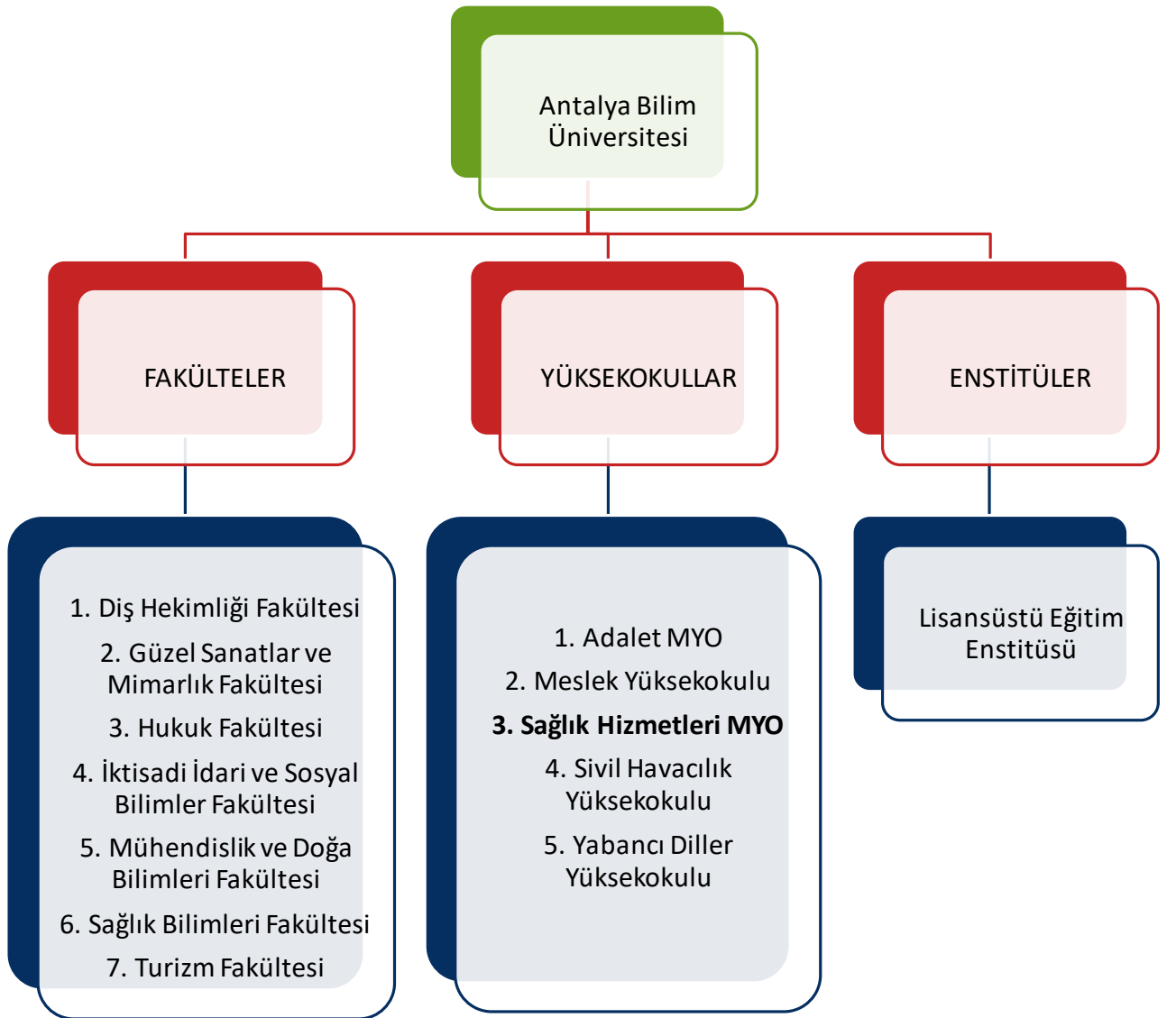
Dr. Öğr. Üyesi Filiz ÖZCAN

Fakülte Sekreter V.

Kevser TOPTAŞ

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VE ENSTİTÜLER





ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı toplam 9 program bulunmaktadır.

1. *Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü*

- Fizyoterapi Ön Lisans Programı

2. *Dişçilik Hizmetleri Bölümü*

- Ağız ve Diş Sağlığı Ön Lisans Programı

3. *Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü*

- Ameliyathane Hizmetleri Ön Lisans Programı
- Anestezi Ön Lisans Programı
- Diyaliz Ön Lisans Programı
- İlk ve Acil Yardım Ön Lisans Programı
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Ön Lisans Programı
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans Programı
- Optisyonluk Ön Lisans Programı



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğrenciyle Buluşma Saatleri

Öğrencilerimiz, danışmanları ve dersin sorumlu öğretim elemanları ile onların bildirdiği **ofis saatlerinde** bir araya gelebilirler.

Herhangi bir konu hakkında danışmanınız ya da ders sorumlusu hocanız ile görüşmek istiyorsanız; ofis görüşme saatleri içerisinde randevu alarak görüşmeye gidiniz. Randevunuzu e-posta yolu ile alabilirsiniz.

SHMYO ile İletişim Nasıl Sağlanır?

SHMYO e- posta Adresi:

shmyo@antalya.edu.tr

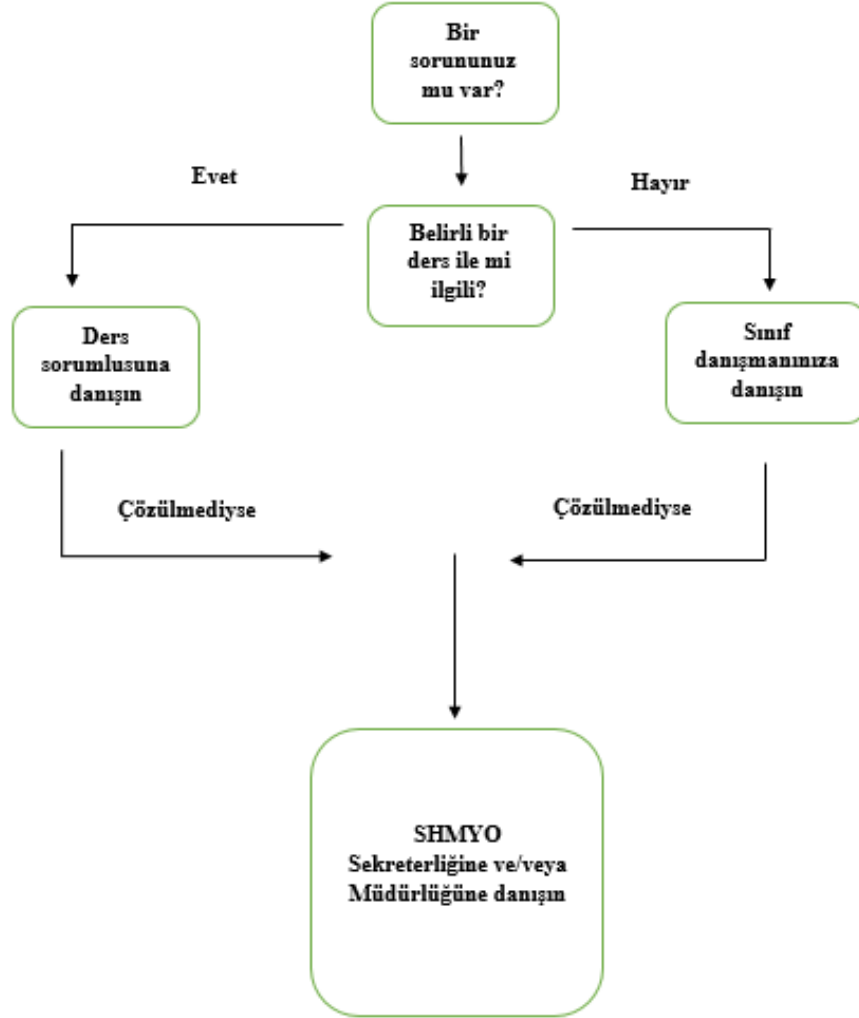
SHMYO Telefon Numarası:

0242 245 00 00 / Dahili: 3209

SHMYO Adresi:

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Çıplaklı Mah., Akdeniz Bulvarı
No:290 A Döşemealtı/Antalya

**Doğru çözümü bulmak için, aşağıdaki
Akış Şemasını takip edin!**





ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

OKUL KAYDI

Antalya Bilim Üniversitesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu için belirlediği günlerde Döşemealtı Kampüsü'ne gerekli evraklar ile gelerek kaydını tamamlamalısın.

Okul kaydı sırasında **ad.soyad@std.antalya.edu.tr** şeklinde bir e-posta adresi ve kullanıcı şifresi verilecektir.

BU ADRES VE ŞİFRE ÇOK ÖNEMLİ!

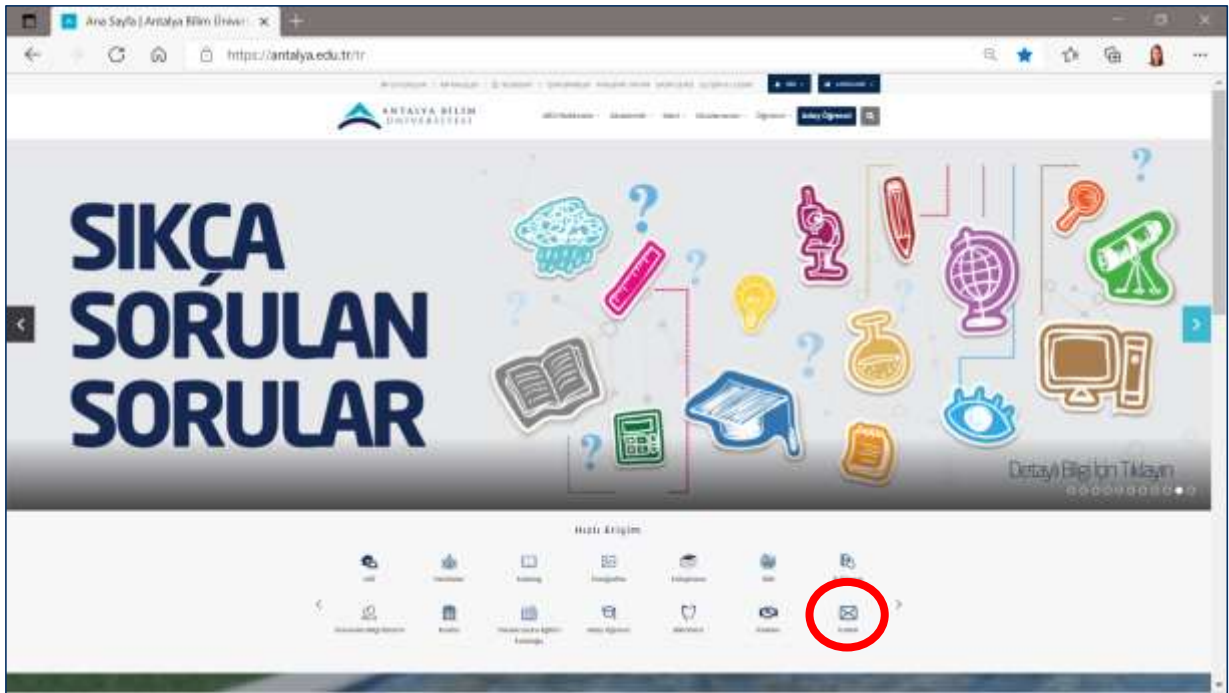
Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) ve **Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)** giriş işlemleri için, kullanıcı adı olarak e-mail adresinin @ işaretinin öncesinde bulunan ad.soyad kısmı ve şifre olarak e-posta şifreni kullanarak giriş yapabileceksin.

Öğrenim hayatın boyunca Antalya Bilim Üniversitesi e-posta adresin ile iletişim kurman gerekmektedir. Diğer e-posta adresleri üzerinden iletişime geçmemelisin.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

E-POSTA NASIL KULLANILIR?



“std.antalya.edu.tr” uzantılı e-posta adresinizi açmak için www.antalya.edu.tr adresinden yukarıda kırmızı daire içine alınmış kısımdaki  ikonuna tıklamanız gerekmektedir.

Açılan sayfada ilgili alanlara, kayıt sırasında size verilen e-posta kullanıcı adı ve şifresini girerek size gelen e-postaları görüntüleyebilirsiniz. **Bu e-posta adresini kullanmanız oldukça önemlidir çünkü dersleriniz ile ilgili tüm duyurular bu e-posta adresine gönderilecektir.**

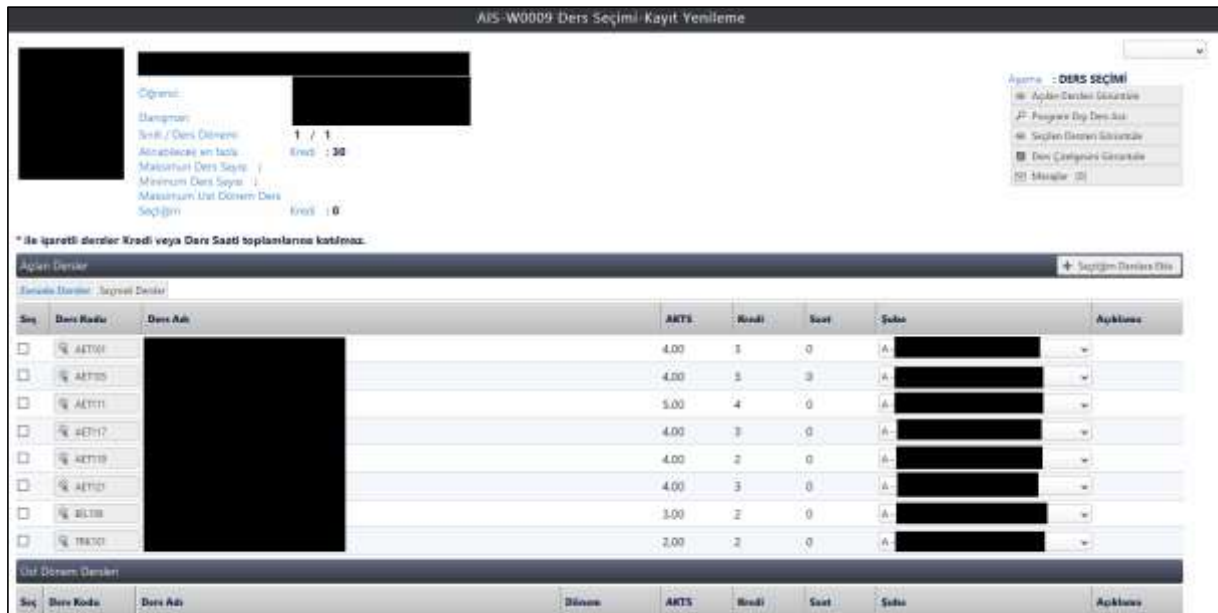
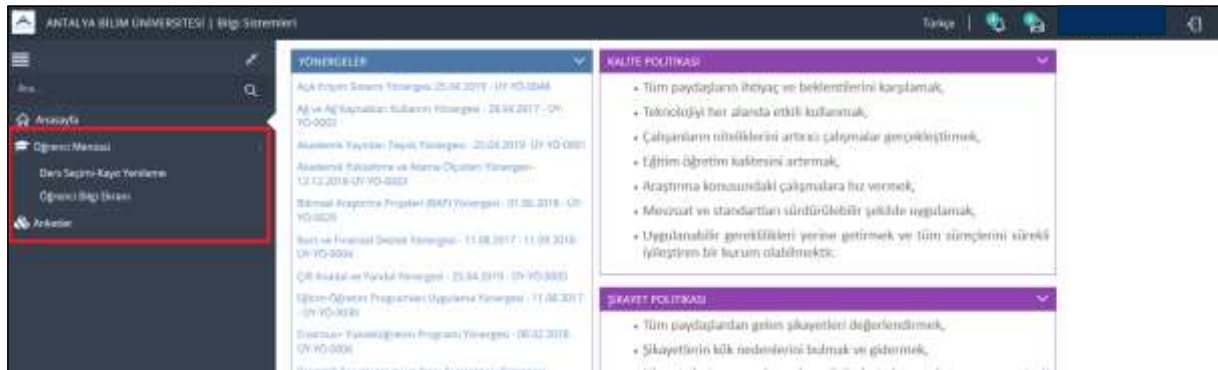
DERS KAYDI

Okul kaydını tamamladıktan sonra Antalya Bilim Üniversitesi'nin akademik takvimde belirlediği günlerde sınıf danışmanın ile iletişime geçerek ders kayıtlarını tamamlamalısın.

UNUTMA! Ders kaydı ve okul kaydı farklı şeylerdir.

Bu kısım, Üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Öğrenci Ders Seçimi Eğitim Dokümanı/Yardım Kılavuzu” dan faydalanarak hazırlanmıştır. Ders kaydı, okul kaydı sırasında verilen “e-posta kullanıcı adı” ve “şifresi” ile **UBS**’ye girilerek yapılır. UBS’nin URL adresi <https://ubs.antalya.edu.tr/> şeklindedir.”

UBS sayfasında sağ üst köşede bulunan “Giriş” butonuna basılır. Bu aşamada “Kullanıcı Adı” ve “Şifre” alanları olan bir ekran açılır ve bu alanların doldurulması gereklidir. Kullanıcı adı ve şifre girildikten sonra sistem giriş yapılır. Ekranın sağ tarafında listelenen “Öğrenci” kullanıcı grubu ile giriş yapılır ve ekranın sol tarafında yetkili olunan ekranlar listelenir.





Aşama alanı, öğrencinin ders seçimlerine ve danışmanının gerçekleştirdiği işlemlere göre güncellenir. Öğrenci, ders seçimi aşamasında iken “Ders Seçimi”, seçtiği dersleri danışman onayına gönderdiğinde “Danışman Onayında”, danışmanı dersleri üzerinde işlem yapmaya başladıktan sonra “Danışman İnceleniyor” ve danışman kaydı tamamladığında ise “Kayıt Tamamlandı” şeklinde otomatik olarak güncellenmektedir.

Program dışı ders arama alanından, müfredat dışı aratılmak istenen dersler kod ve ismi ile aratılabilmektedir.

Öğrencinin seçmiş olduğu dersler, “Seçilen Dersleri Görüntüle” alanında listelenmektedir.

Seçilen derslerin haftalık programları çizelge şeklinde “Ders Çizelgesini Görüntüle” alanından alınabilmektedir.

Mesajlar kısmından, öğrenci danışmanına mesaj gönderebilir ve danışmanın gönderdiği mesajlara ulaşabilir. Danışmanın, dersler onaya gönderildikten sonra yapmış olduğu işlemler mesajlar alanına otomatik bilgi olarak düşmektedir.

Açılan Dersler

Zorunlu dersler alanından mevcut dönem derslerinin seçimi, üst dönem dersleri alanından üst dönemden alınabilecek derslerin seçimi yapılmaktadır. Eğer, öğrencinin daha önceden alıp başarılı olduğu ancak yükseltmek için tekrar almak istediği dersler var ise “Başarılı Olunan Dersler” alanından seçimi yapılmaktadır.

Seçmeli Dersler

Eğer programınız için tanımlanmış seçmeli dersler var ise, Seçmeli dersler sekmesinde mevcut dönemden ve üst dönemden alınabilecek seçmeli dersler listelenmektedir. Sistemde kayıtlı olan alınabilecek maksimum AKTS ve seçmeli ders sayısı kurallarına göre öğrenci seçmeli ders seçimi yapabilmektedir.

Ders seçimi için ‘Seç’ başlığı altındaki kutucuklar işaretlenir ve ‘Şube’ başlığı altından dersin uygun olan grubu seçilir. Sonrasında, sağ üst köşedeki “Seçtiğim Derslere Ekle” butonuna tıklanarak ders seçimi yapılmış olur.

Seçilen dersler “Seçtiğim Dersleri Görüntüle” alanına anlık olarak düşmektedir. Başarsız olunan seçmeli dersin yerine farklı bir seçmeli ders alınacak ise, yerine alınan ders alanında listelenen başarsız seçmeli dersin seçimi yapılır ve ‘Seçtiğim Derslere Ekle’ butonuna tıklanır.

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	Farklı Alınan Ders	Tekrar	AKTS	Kredi	Saat	Sıbu	Ekleme
1	H101	SECOND FOREIGN RUSSIAN I			3.00	3		A	

Ders seçimlerini tamamlayan ğrenci ‘Seçilen Dersleri Görüntüle’ sekmesinden “Danışman Onayına Gnder” butonuna tıklayarak derslerini onaya göndermektedir.

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Hanesi	AKTS	Kredi	Saat	Sıbu	Tekrar Bilgisi	Ekleme
H101	ATATURK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ		2.00	2	0	A		

Ders seçimi ekranına giriş yapıldığında;

Sol st köşede akademik program, adı-soyadı ve danışman bilgileri yer alır.

Sınıf/Ders dönemi alanı ders seçimi yapacağınız döneme ilişkin bilgileri yansıtır. Örneğin, yukarıdaki ekran görüntüsünde yer alan 1/1 gösterimi, 1.sınıfın 1.döneminden ders seçimi yapılacağı anlamına gelmektedir.

Alınabilecek maksimum kredi, ders seçimi yapılırken (yukarıdaki ekran görüntüsündeki AKTS toplamının) en fazla 30 olabileceğı anlamına gelmektedir.

Maksimum ve minimum ders sayıları, ders seçimi sırasında seçim yapılabilecek en az ve en fazla ders sayısının bilgisini vermektedir. Maksimum st dönem ders sayısı, ders seçimi sırasında -eğer ğrenci üstten ders alma şartlarını sağlıyor ise- alınabilecek maksimum ders sayısı hakkında bilgi vermektedir. Seçtiğim kredi alanı, ğrenci ders seçimi yaptıkça AKTS sayılarının artan toplamını göstermektedir.

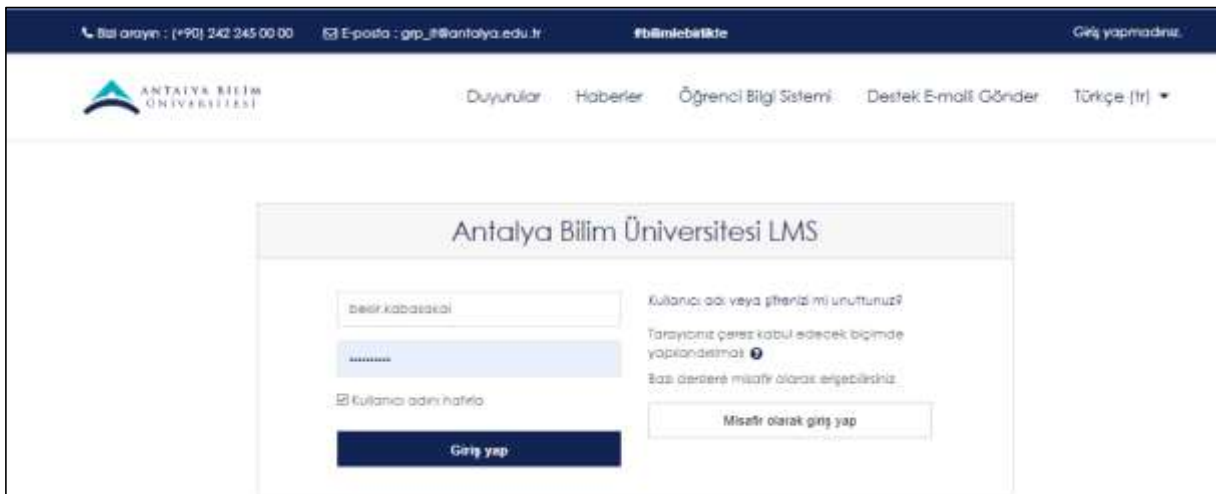
ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ (LMS)

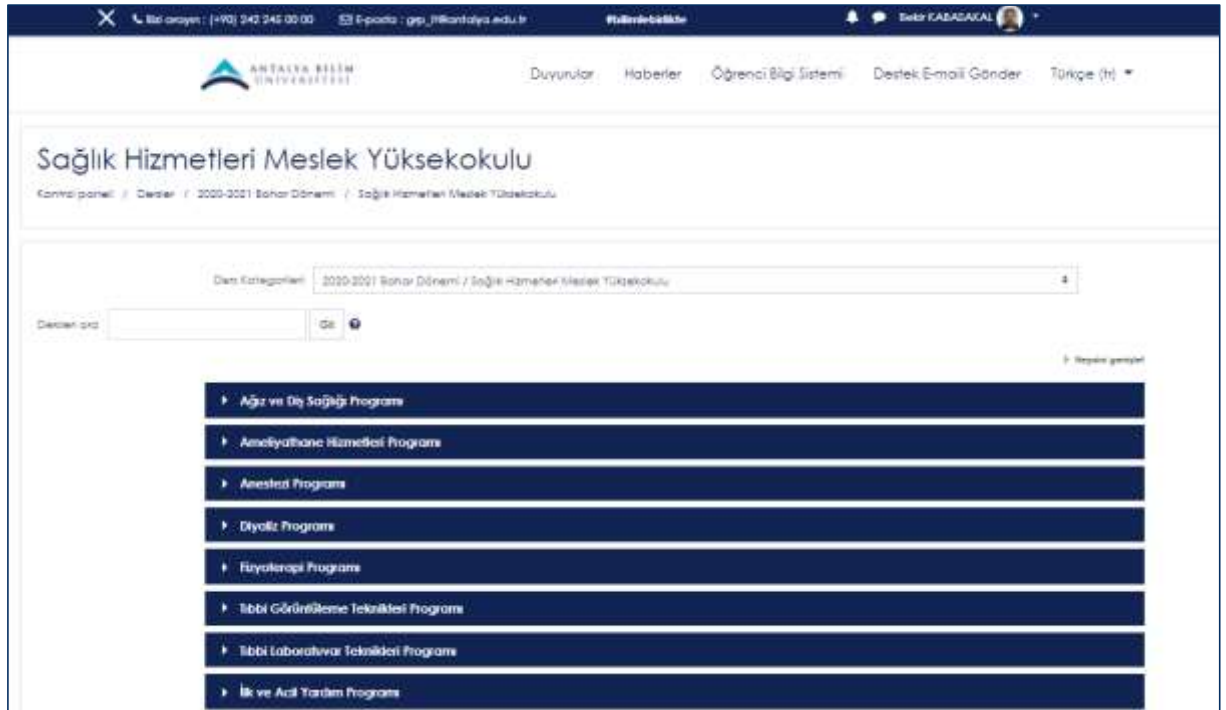
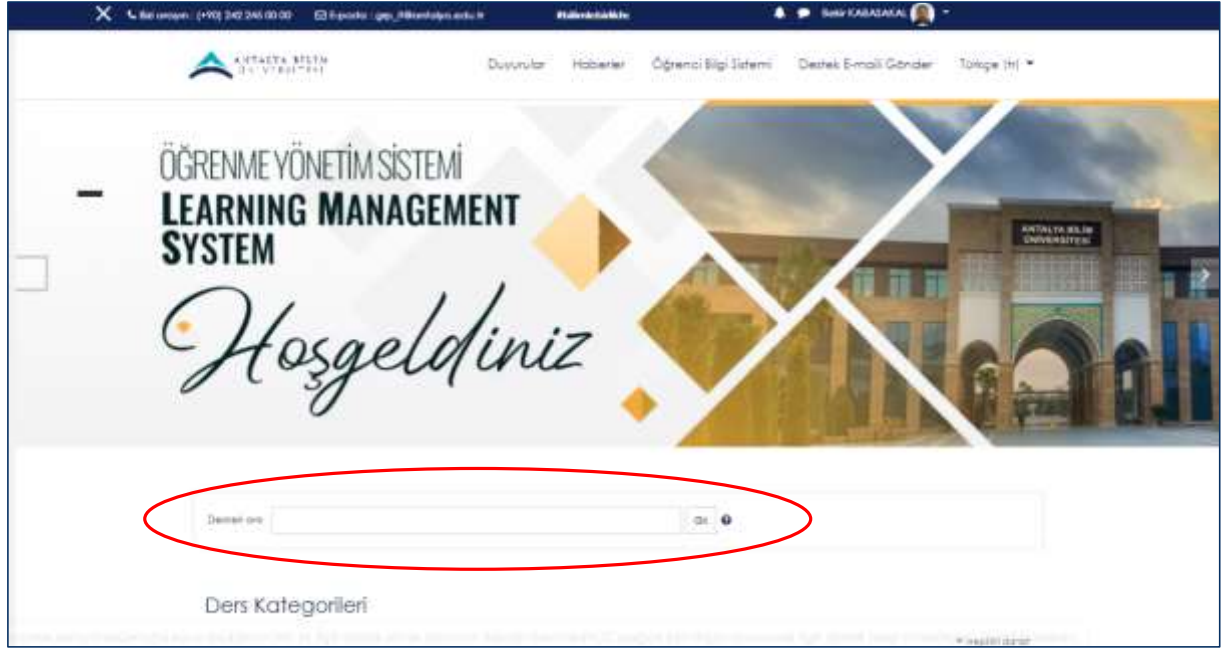
LMS Uzaktan Eğitim Sisteminin adresi: <https://lms.antalya.edu.tr/>

LMS sayfasında sağ üst köşedeki "Giriş yap" tıklanarak sisteme giriş sayfasına geçilir. Buradaki Kullanıcı adı ve şifresiniz e-posta için kullandığınız kullanıcı adı ve şifresinizdir.

Online derslerinizi LMS’de bulmak için sol taraftaki menüden “Site ana sayfası” nı tıklayıp aşağıdaki şekilde görüldüğü gibi “Ders ara” seçeneği ile dersin adı ve/veya kodunu yazarak bulabilirsiniz. Ayrıca “Site ana sayfası” ekranında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sekmesini tıklayıp, daha sonra programınızı tıklayıp (örneğin Anestezi Programı) ilgili program kapsamında LMS’de açılan online dersleri görebilirsiniz.

Sonraki basamakta, ilgili derse tıklayıp derse kayıt yapmanızdır. Bu kapsamda, eğer dersin anahtarı (şifresi) var ise dersin öğretim elemanından kayıt anahtarını isteyerek derse kayıt yapabilirsiniz.





ÜNİVERSİTEDEKİ İLK GÜNÜN



- Sınıf danışmanın tarafından verilecek olan oryantasyon dersini mutlaka dinlemelisin.
- Haftalık ders programını SHMYO web sayfasından öğrenmelisin.

<https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/ders-programi-8>

- Dersliklerin ve Laboratuvarlarının yerlerini öğrenmelisin.
- **ad.soyad@std.antalya.edu.tr** şeklindeki e-posta adresini telefonuna hesap olarak eklemelisin ve her gün düzenli olarak kontrol etmelisin.
- Kampüsün sosyal alanlarını ve olanaklarını öğrenmelisin.
- Kütüphaneyi ve çalışma alanlarını ziyaret etmelisin.
- Öğrenci Kimliğini almalısın.



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇİFT ANADAL PROGRAMI

Antalya Bilim Üniversitesi'nde okuyan öğrenciler belirli başarı ölçütlerini karşılayabilirler ise aynı anda iki ön lisans diploması alabilirler.

Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

Öğrencinin çift anadal programına başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı bulunduğu programın öğretim programında yer alan tüm derslerini almış ve başarıyla tamamlamış olması gerekir. Ancak, üst yarıyıllardan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.

Birimlerin önerileri ile senato tarafından belirlenen kurallara göre öğrencinin ön lisans programlarının Çift Anadal Programına katılmaları için 3,00 GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması)'ya sahip olması gerekir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programları dışındaki önlisans programlarına kayıt yaptırmak isteyenlerin ise 3,25 GANO'ya sahip olması gerekir.

Ayrıntılı bilgi için Üniversite Bilgi Sistemi'nde (UBS) bulunan “Çift Anadal ve Yandal Yönergesi - 31.01.2021 - ÜY-YÖ-0005” yönergesini okuyabilirsiniz ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün web sitesini (<https://antalya.edu.tr/tr/bolumler/ogrenci-isleri-mudurlugu/icerik/cift-anadal-programi-1>) inceleyebilirsiniz.



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ZORUNLU YAZ STAJI

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Ön Lisans Staj Yönergesi Madde 7'ye göre; Öğrenci staj yerini kendisi bulmak ile mesuldür. Stajlar öğrenci tarafından tercih edilen ve Staj Komisyonunca uygun görülen mesleki standartlara uygun iş yerlerinde, kamu/özel sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır. Öğrenci kendi bulduğu kurumda staja başlamadan önce Staj Komisyonu onayını almak zorundadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören her öğrenci, mezun olabilmek için staj esaslarındaki hükümler uyarınca yapması gereken stajı başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarı ile tamamlamamış öğrenciye, tüm derslerinde başarılı olsa dahi çıkış belgesi veya diploma verilmez.

Öğrencilerin tamamlamak zorunda oldukları staj süresi otuz (30) iş günüdür. Öğrenciler tamamlamakla yükümlü oldukları bu süreyi 2. yarıyılı (1. sınıf) takip eden staj döneminde tamamlamak zorundadır.

Çift Anadal Programına kayıtlı öğrenciler, Çift Anadal yaptığı program kapsamında zorunlu otuz (30) gün, Anadal programı stajı ile birlikte toplamda altmış (60) gün staj yapmak zorundadır. Staja devam zorunludur. Stajlar, belirlenen sürede kesintisiz olarak tamamlanır.

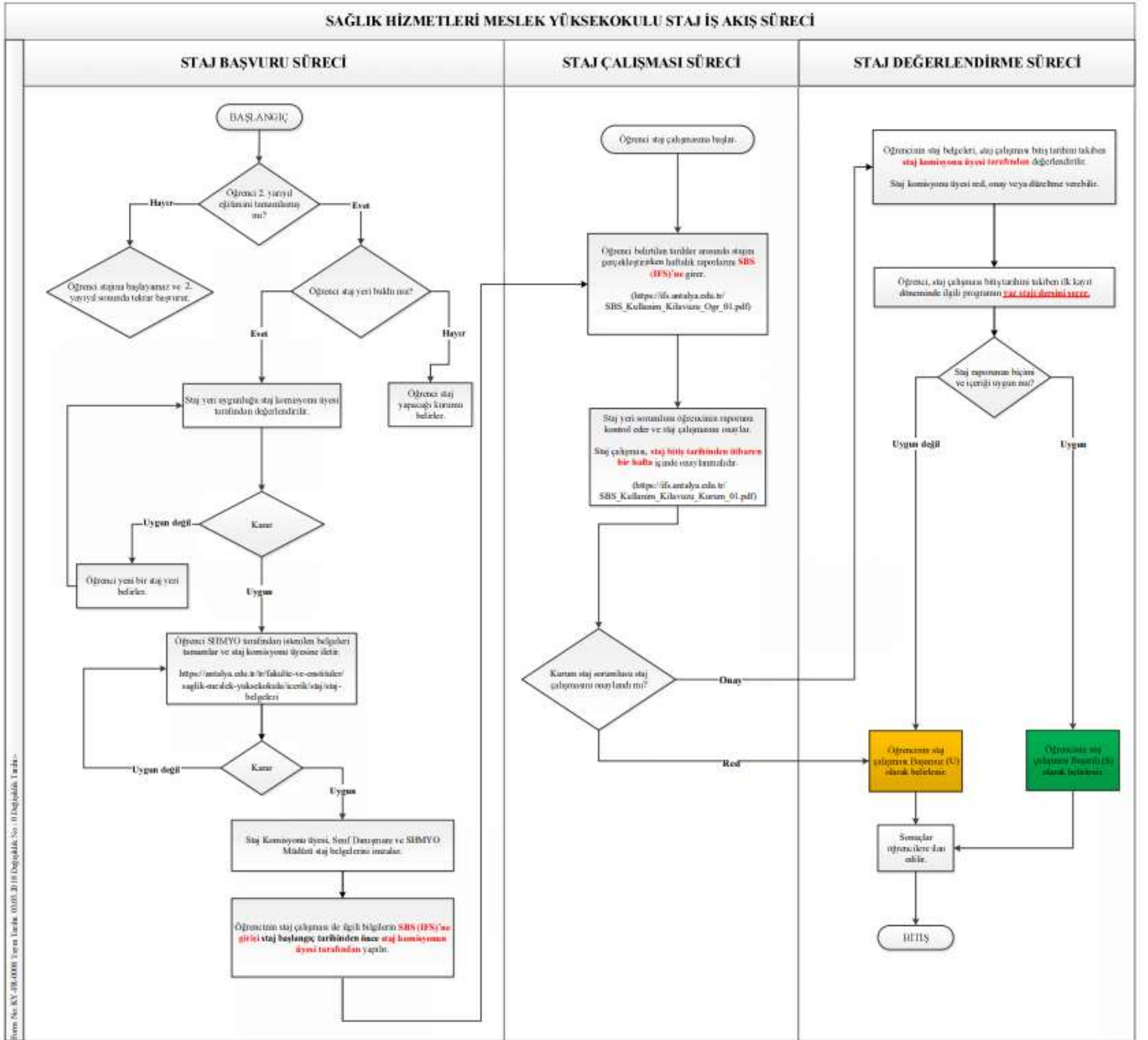
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri akademik birimde yapmış oldukları stajlarını belgelendirmeleri zorunludur. Bu öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar, Staj Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda kabul edilir. Bu öğrencilerden staj eksiği olanlar, bu esasların hükümlerine göre stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

Ayrıntılı bilgi için; Üniversite Bilgi Sistemi'nde (UBS) bulunan staj yönergesini (*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Ön Lisans Staj Yönergesi - 09.02.2021 - ÜY-YÖ-0064*) okuyabilirsiniz ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesini (<https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/staj/staj-hakkinda-genel-bilgi>) inceleyebilirsiniz.

ZORUNLU YAZ STAJI İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş akış şemasının orijinal formatına ulaşmak için aşağıdaki linke tıklayınız.

<https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/ic-kontrol/is-akis-semalari>



Bu dilekçeye SHMYO web sayfasında formlar başlığı altından ya da aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

<https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu/icerik/formlar>



ANTALYA BİLİM
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

To the Directorate of Vocational School of Health Services

Tarih/Date:...../...../.....

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Respectfully submitted for your necessary action.

Adı Soyadı / Name-Surname
İmza / Signature

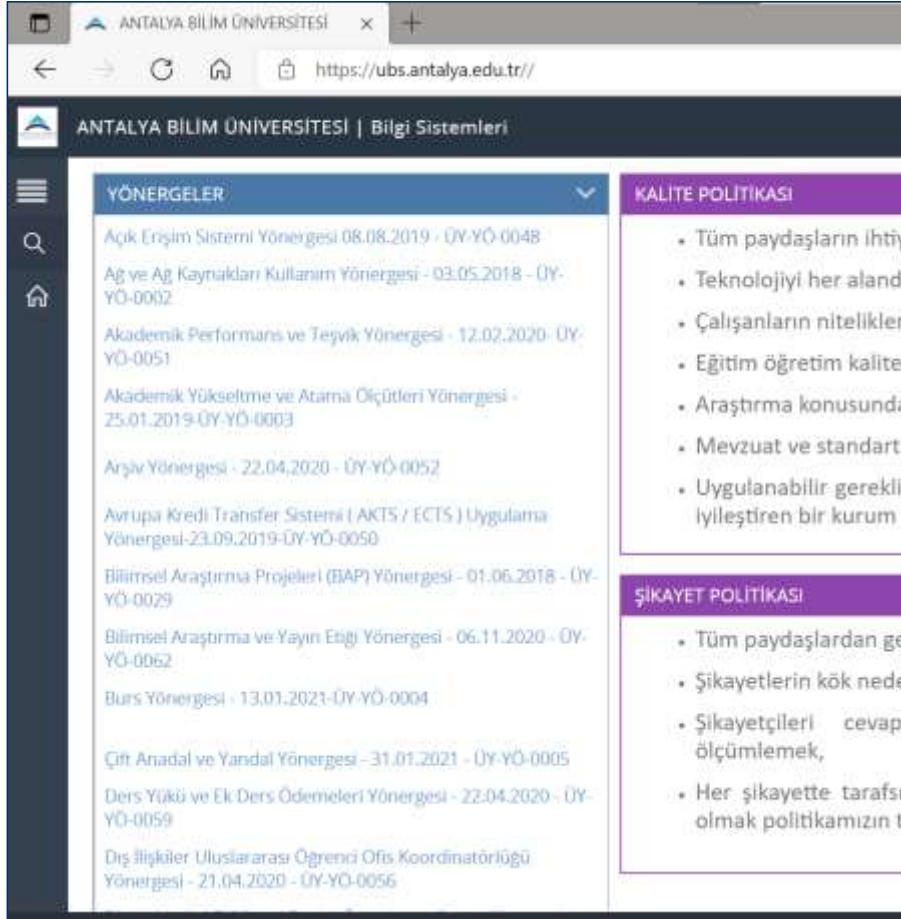
Öğrencinin/Student's

Öğrenci No/ Student Number :.....
TC Kimlik No/ TR ID Number :.....
Fakülte/ Faculty :.....
Program ve Sınıf/ Programme and Class :.....
E-posta/ E-mail :.....
Telefon/Phone :.....

Form No:SH-FR-0004 Yayın Tarihi:29.09.2020 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

YÖNERGELERE NASIL ULAŞILIR?

Antalya bilim Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun işleyişi ile ilgili her türlü bilgiyi ubs.antalya.edu.tr adresinde bulunan yönergeleri okuyarak öğrenebilirsiniz.



Örnek bazı yönergeler:

Çift Anadal ve Yandal Yönergesi - 31.01.2021 - ÜY-YÖ-0005

Ön Lisans ve Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi - 04.01.2019 - ÜY-YÖ-0027

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Ön Lisans Staj Yönergesi - 09.02.2021 - ÜY-YÖ-0064

Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi - 05.05.2021 - ÜY-YÖ-0045

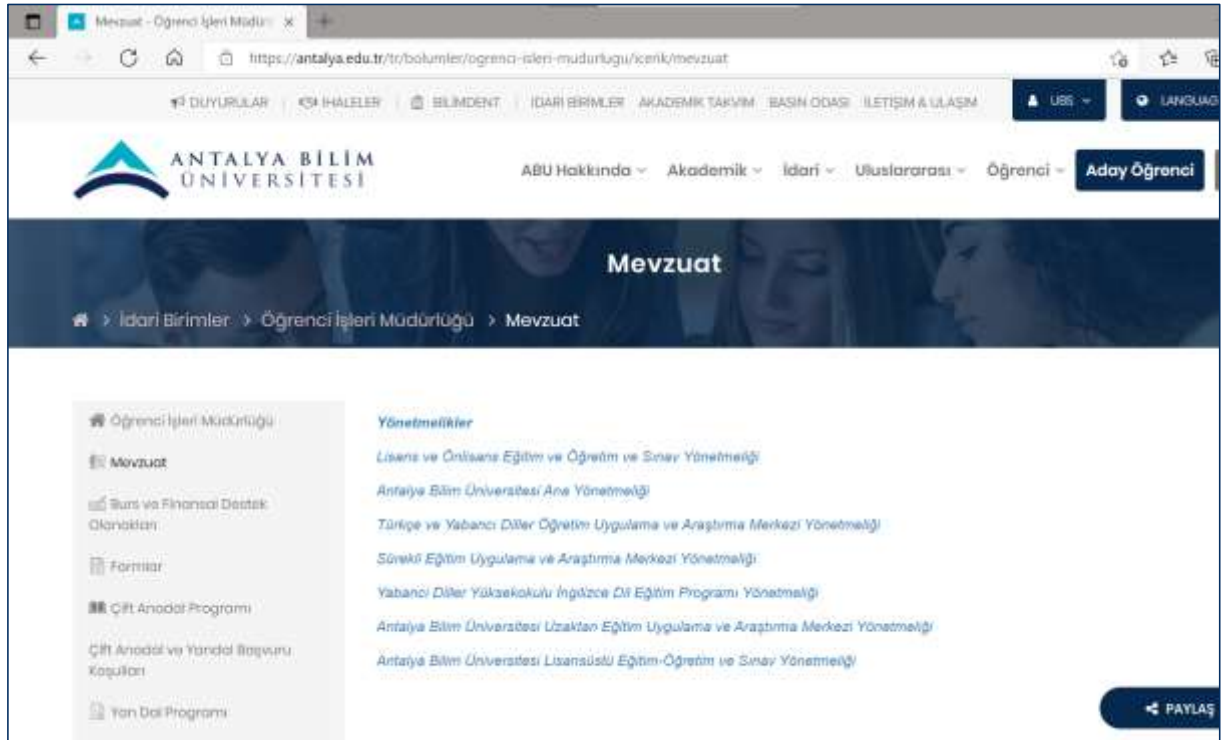
Yaz Okulu Yönergesi -10.05.2019 - ÜY-YÖ-0028

Burs Yönergesi - 13.01.2021-ÜY-YÖ-0004

YÖNETMELİKLERE NASIL ULAŞILIR?

Eğitim öğretim hayatınızda tabi olacağınız yönetmeliklere Antalya Bilim Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasının “mevzuat” kısmından ulaşabilirsiniz.

<https://antalya.edu.tr/tr/bolumler/ogrenci-isleri-mudurlugu/icerik/mevzuat>

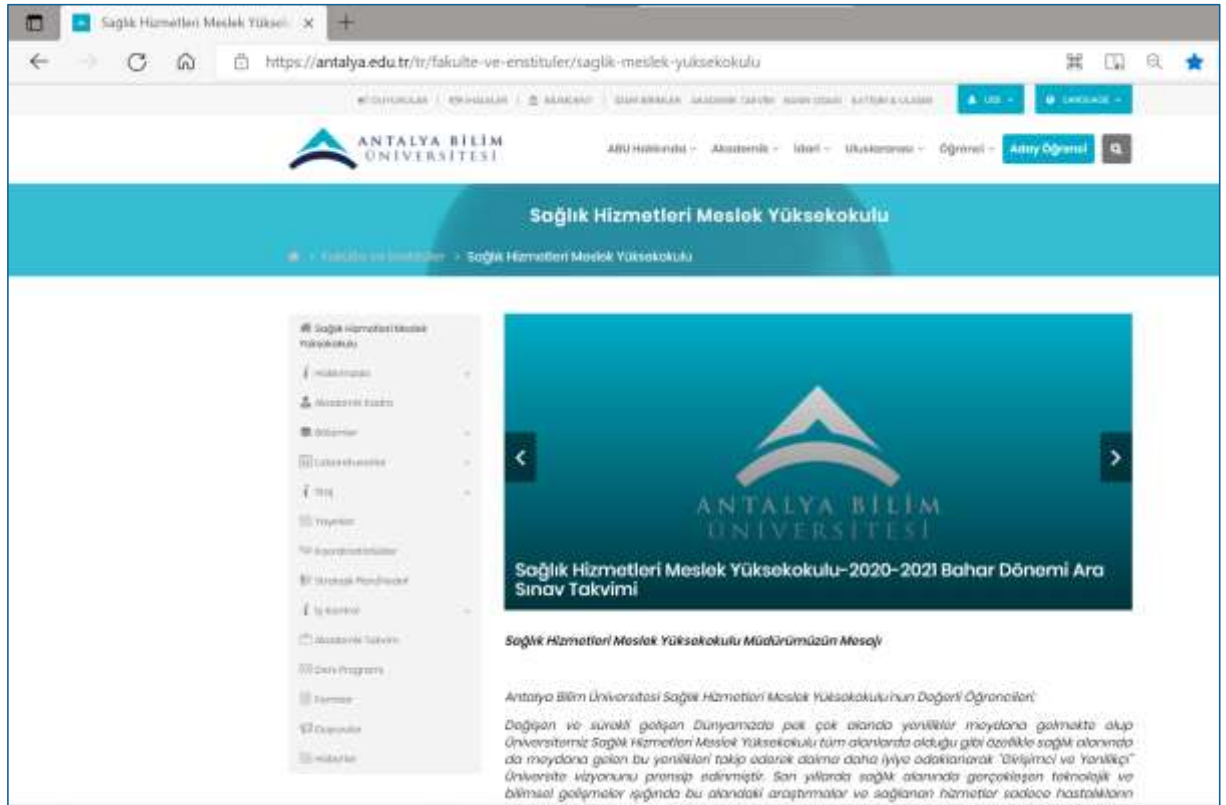


ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ilgili olarak daha fazla bilgiye aşağıdaki linke tıklayarak SHMYO web sayfasından ulaşabilirsiniz.

<https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/saglik-meslek-yuksekokulu>





***TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE,
AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİMİZE
BAŞARILI BİR EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DİLERİZ.***