



|   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
|   | PÇ4  | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO4  | Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.  | X | X | X | X |   |   |
|   | PÇ5  | Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO5  | Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.  |   |   | X |   |   |   |
|   | PÇ6  | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO6  | Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.  | X |   | X |   |   |   |
| <b>Fakülte/YO Çıktıları<br/>Faculty Specific<br/>Outcomes</b>           | PÇ7  | Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);  | X | X | X | X | X | X |
|   | PO7  | Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);  |   |   |   |   |   |   |
|   | PÇ8  | Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO8  | Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);  |   | X | X | X |   |   |
|   | PÇ9  | Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO9  | Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);   |   |   | X | X |   |   |
|   | PÇ10   | Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);  |   |   |   |   |   |   |
|   | PO10   | Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);  |   |   | X | X |   |   |
|   | PÇ11   | Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO11   | Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)   |   | X | X | X |   |   |
|   | PÇ12   | Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).  |   |   |   |   |   |   |
|   | PO12   | Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).   |   | X | X | X |   |   |
| <b>Program Çıktıları<br/>Discipline Specific<br/>Outcomes (program)</b> | PÇ13   | Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.  |   |   |   |   |   |   |
|   | PO13   | Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.  | X | X | X | X |   |   |
|   | PÇ14   | Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO14   | Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.  | X |   | X |   |   |   |
|   | PÇ15   | Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir. |   |   |   |   |   |   |
|   | PO15   | Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.                 |   |   | X |   |   |   |
|   | PÇ16   | Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.   |   |   |   |   |   |   |
|   | PO16   | Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.   | X | X | X | X | X | X |
| PÇ17  | Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, insana ve çevreye karşı duyarlı davranarak, sürdürülebilir iş modelleri geliştirebilir.         |   |   |   |   |   |   |   |
| PO17  | Develop sustainable business models by being sensitive to people and the environment, with a sense of professional ethics and professional responsibility. |   |   | X |   |   |   |   |

|      |   |  |  |  |  |  |  |   |
|------|---|--|--|--|--|--|--|---|
| PC18 | Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıır, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayabilir.                  |  |  |  |  |  |  |   |
| PO18 | Recognize the stakeholders (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.) in the tourism sector, understand the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments. |  |  |  |  |  |  | X |

### III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)

#### PART III ( Department Board Approval)

| Öğretilen Konular,<br>Konuların Öğrenim<br>Çıktılarına Katkıları, ve<br>Öğrenim Değerlendirme<br>Metodları<br>Course Subjects,<br>Contribution of Course<br>Subjects to Learning<br>Outcomes, and Methods<br>for Assessing Learning<br>of Course Subjects | Konu No<br>#Subjects | Hafta<br>Week | Konu<br>Subject   | ÖÇ/LO 1 | ÖÇ/LO 2 | ÖÇ/LO 3 | ÖÇ/LO 4 | ÖÇ/LO 5      |
|---|----------------------|---------------|---|---------|---------|---------|---------|--------------|
|   | K/S 1                | 1             | Giriş: Ders İçeriğinin Paylaşılması<br>Introduction: Sharing the Course Content | D7      | D7      | D7      | D7      | D7           |
|   | K/S 2                | 2             | Turizm Pazarlaması, Tur Tasarımı<br>Tourism Marketing, Tour Design              | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 3                | 3             | Müşteri Hizmetleri<br>Customer Services   | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 4                | 4             | Sözlü İletişim<br>Oral Communication  | D1/D9   | D7      | D7      | D6/D7   |              |
|   | K/S 5                | 5             | Yazılı İletişim<br>Written communication  | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 6                | 6             | Konaklama<br>Accommodation  | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 7                | 7             | Destinasyonlar<br>Destinations  | D1/D9   |         | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 8                | 8             | Ara Sınav<br>Midterm  | D1      | D1      | D1      | D1      | D1           |
|   | K/S 9                | 9             | Niş Turizm<br>Niche Tourism   | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 10               | 10            | Kültürel Turizm<br>Cultural Tourism   | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 11               | 11            | Otel Yönetimi<br>Hotel Management   | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 12               | 12            | İş Seyahatleri<br>Business Trips  | D1/D9   | D3/D7   | D1/D9   |         | D1/D9/D<br>3 |
|   | K/S 13               | 13            | Kelime Quizi<br>Vocabulary Quiz   | D2      | D2      | D2      | D2      | D2           |
|   | K/S 14               | 14            | Genel Tekrar<br>Course Review   | D7      | D7      | D7      | D7      | D7           |

| Öğrenim Değerlendirme<br>Metotları, Ders Notuna<br>Etki Ağırlıkları,<br>Uygulama ve Telafi<br>Kuralları<br>Assessment Methods,<br>Weight in Course Grade,<br>Implementation and<br>Make-Up Rules | No | Tür<br>Type                                    | Ağırlık<br>Weight | Uygulama Kuralı<br>Implementation Rule                     | Telafi Kuralı<br>Make-Up Rule   |
|--|----|--|-------------------|--|---|
|  | D1 | Ara Sınav<br>Midterm Exam                      | 30%               |  | Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı olacaktır.<br>A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations. |
|  | D2 | Kısa Sınav (Quiz)<br>Quiz                      | 15%               |  |   |
|  | D3 | Ödev<br>Assignment                             | 15%               | Haftalık Yazılı Ödev Teslimi<br>Weekly Written Assignments |   |
|  | D7 | Katılım/Etkileşim<br>Participation/Interaction |                   |  |   |
|  | D9 | Final Sınavı<br>Final Exam                     | 40%               |  |   |
| TOPLAM   |    |  |                   |  |   |

|   |  |
|---|--|
| Öğrenim Çıktılarının<br>Kazanılmasının Kanıtı<br>Evidence of<br>Achievement of<br>Learning Outcomes | Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf etkinliklerinde, sınavlarda ve sunumlarla göstermektedir. Ayrıca verilen haftalık ödevlerle, öğrencinin derste öğrendiği bilgiyi kullanması desteklenmektedir.<br>Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field. |
|---|--|

|  |  |  |  |              |        |              |        |
|--|--|--|--|--------------|--------|--------------|--------|
|  |  |  |  | HARF<br>NOTU | ARALIK | HARF<br>NOTU | ARALIK |
|  |  |  |  | GRADE        | MARKS  | GRADE        | MARKS  |
|  |  |  |  | A+           | -      | C+           | 60-64  |

Harf Notu Belirleme

**Harf Notu Belirleme Metodu**  
**Method for Determining Letter Grade**

|  |    |        |    |       |
|--|----|--------|----|-------|
| Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.    | A  | 95-100 | C  | 55-59 |
| Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade. | A- | 85-94  | C- | 50-54 |
|  | B+ | 80-84  | D+ | 45-49 |
|  | B  | 75-79  | D  | 40-44 |
|  | B- | 65-74  | F  | 0-39  |

**Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load**

| No   | Tür Method                              | Explanation  | aat Hours  |
|--|---|--|------------|
| <b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>               |   |  |            |
| 1  | Sınıf Dersi<br>Lecture                  | 3 saat/hafta<br>3 hours/week   | 39         |
| 2  | Etkileşimli Ders<br>Interactive Lecture |  |            |
| 3  | Problem Dersi<br>Recitation             |  |            |
| 4  | Laboratuvar<br>Laboratory               |  |            |
| 5  | Uygulama<br>Practical                   |  |            |
| 6  | Saha Çalışması<br>Field Work            |  |            |
| <b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b> |   |  |            |
| 7  | Ara Sınav<br>Midterm Exam               | Öğrencinin ara sınav öncesinde yapması beklenen hazırlık saati<br>The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam  | 28         |
| 8  | Ödev<br>Assignment                      | Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre<br>Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report                                 | 28         |
| 9  | Quizler<br>Quizzes                      | Öğrencinin sunum için yapması beklenen hazırlık saati<br>Time spent on quizzes during the course   | 14         |
| 10   | Ders Tekrarı<br>Review                  | Haftalık ders ve sınav öncesi yapılan çalışmalar.<br>Weekly pre-class and pre-course studies   | 16         |
| 11   | Final Sınavı<br>Final Exam              | Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati<br>The preparation time that the student is expected to do before the final exam   | 28         |
| 12   | Ofis Saati<br>Office Hours              | Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre<br>Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students | 28         |
| <b>TOPLAM SAAT</b>   |   |  | <b>181</b> |

**IV. BÖLÜM**

|   |  |  |               |       |
|---|--|--|---------------|-------|
| <b>Öğretim Elemanı Instructor</b>         | <b>İsim Soyisim Name Surname</b>                     | Ayşenur DİNÇEL   |               |       |
|   | <b>E-posta E-mail</b>                                | aysenur.dincel@antalya.edu.tr  | <b>Office</b> | A2-18 |
|   | <b>Görüşme saatleri Office Hours</b>                 | 2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.)<br>2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)  |               |       |
|   | <b>Zorunlu Mandatory</b>                             |  |               |       |
| <b>Ders Materyalleri Course Materials</b> | <b>Önerilen Recommended</b>                          | English for International Tourism-Upper-Intermediate, Peter Strutt, Ivona Dubicka, Margaret O'Keeffe, Pearson.   |               |       |
|   | <b>Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty</b>         | Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı da içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır.<br>It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action. |               |       |
| <b>Diğer Other</b>                        | <b>Engelli Öğrenciler Students with Disabilities</b> | Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır.<br>Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.  |               |       |
|   | <b>Güvenlik Konuları Safety Issues</b>               |  |               |       |
|   |  |  |               |       |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Esneklik</b>    | Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir.  |
| <b>Flexibility</b> | Course content is subject to change. Students are informed about the changes. |

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deđ.No:0 Deđ. Tarihi:-