

## AKTS DERS TANITIM FORMU

## ECTS Course Description Form

## I. BÖLÜM (Senato Onayı)

## PART I (Senate Approval)

Ders Açan Fakülte /YO	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi			
Offering School	Antalya Bilim University School of Tourism			
Ders Açan Bölüm	Turizm İşletmeciliği			
Offering Department	Tourism Management			
Ders Alan Program	Turizm İşletmeciliği Lisans ( İngilizce)		Zorunlu	
Program(s) Offered to	Tourism Management - Undergraduate (English)		Core	
Ders Kodu	ENGT 102			
Course Code	ENGT 102			
Ders Adı	Akademik İngilizce II			
Course Name	Academic English II			
Öğretim dili	İngilizce	Ders Türü	Teorik	
Language of Instruction	English	Type of Course	Theoretical	
Ders Seviyesi	Lisans	AKTS	6	
Level of Course	Undergraduate	ECTS		
Haftalık Ders Saati	3 saat			
Hours per Week	3 hours lecture			
Notlandırma Türü	Harf Notu			
Grading Mode	Letter Grade			
Ön koşul/lar	Bulunmamaktadır.			
Pre-requisites	None			
Yan koşul/lar	Bulunmamaktadır.			
Co-requisites	None			
Kayıt Kısıtlaması	Belirlenen kontenjanın üzerinde kayıt alınmamaktadır.			
Registration Restriction	Students are not admitted over the determined quota.			
Dersin Amacı	Ders, öğrencilerin lisans eğitimlerini yürütmelerine yardımcı olabilmek için hem yazılı hem de sözlü olarak İngilizce kullanımlarını geliştirmeyi amaçlamaktadır.			
Educational Objective	The course aims to improve students' use of English, both written and spoken, to help them pursue their undergraduate studies.			
Ders İçeriği	Bu ders, öğrencilerin okuma, yazma, dinleme ve konuşma olmak üzere dört temel dil edinimi göz önünde bulundurularak, alanlarına özgü İngilizce becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanmıştır.			
Course Description	This course is designed to help students develop their field-specific English skills, taking into account the acquisition of four basic languages: reading, writing, listening and speaking.			
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Turizm alanında, kelime ve dil anlayışını ve kullanımını göstermek Demonstrate understanding and use of vocabulary and language in the field of tourism		
	ÖÇ/LO 2	Ders etkinliklerinde, doğru, uygun dil yapıları, kelime bilgisi ve ifade belirteçleri kullanmak Using correct and appropriate language structures, vocabulary and expression markers in lesson activities		
	ÖÇ/LO 3	Turizm alanında hem sözlü hem de yazılı olarak anlatmak, açıklamak, müzakere etmek ve ikna etmek için işlevsel, akıcı, açık ve doğru bir dil kullanmak Using a functional, fluent, clear and correct language to explain, explain, negotiate and persuade both orally and in writing in the field of tourism		
	ÖÇ/LO 4	Anlamli içeriğe, açık organizasyona ve ilgi çekici sunumlara odaklanarak temel sözlü sunum becerileri geliştirmek Develop basic oral presentation skills with a focus on meaningful content, clear organization and engaging presentations		
	ÖÇ/LO 5	Etkili bir okuma için, çeşitli metinlerde okuma becerilerini ve stratejilerini kullanmak To use reading skills and strategies in various texts for effective reading		

## II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

## PART II ( Faculty Board Approval)

	PROGRAM ÇIKTILARI		/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PROGRAM OUTCOMES						
Temel Çıktılar	PÇ1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	X	X	X	X
	PO1	Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.					
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	X	X	X	X	
	PO2	Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.					
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	X	X	X	X	X

<b>(Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)</b>	<b>PO3</b>	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.	X	X	X	X	X
	<b>PO4</b>	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	X	X	X	X	
	<b>PO4</b>	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.					
	<b>PO5</b>	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .	X		X		
	<b>PO5</b>	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.					
	<b>PO6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.	X		X		
<b>PO6</b>	Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.						
<b>Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes</b>	<b>PO7</b>	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);	X	X	X	X	X
	<b>PO7</b>	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);					
	<b>PO8</b>	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);		X	X	X	
	<b>PO8</b>	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
	<b>PO9</b>	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);			X	X	
	<b>PO9</b>	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
	<b>PO10</b>	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);			X	X	
	<b>PO10</b>	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);					
	<b>PO11</b>	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)		X	X	X	
	<b>PO11</b>	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)					
	<b>PO12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).		X	X	X	
	<b>PO12</b>	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).					
<b>Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)</b>	<b>PO13</b>	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.	X	X	X	X	
	<b>PO13</b>	Having good command of written and oral communication tools, communicate effectively and make effective presentations / posters / reports etc., create outputs, express him/herself in at least two languages.					
	<b>PO14</b>	Edindiği teorik bilgiyi, uygulamada kullanabilir, ve karşılaştığı olayları bu çerçevede yorumlayabilir.	X		X		
	<b>PO14</b>	Use the acquired theoretical knowledge in practice and interpret the events she/he encounters within this framework.					
	<b>PO15</b>	Turizm sektöründeki bir işletmenin yönetim sürecini, işletmenin farklı birimlerinin/fonksiyonlarının (pazarlama, misafir ilişkileri, resepsiyon, insan kaynakları, satış gibi) işleyiş şeklini, işletme içindeki ve işletmenin çevresindeki paydaşlarla olan dinamiklerini anlayabilir.			X		
	<b>PO15</b>	Can understand the management process of an enterprise in the tourism sector, the operation of different units/functions of the enterprise (such as marketing, guest relations, reception, human resources, sales), and the dynamics of the business with stakeholders.					
<b>PO16</b>	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.	X	X	X	X	X	
<b>PO16</b>	Being aware of the need for lifelong learning and development, access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.						



Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade			HARF NOTU	ARALIK	HARF NOTU	ARALIK
			GRADE	MARKS	GRADE	MARKS
			A+	-	C+	60-64
	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.		A	95-100	C	55-59
	Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49	
		B	75-79	D	40-44	
		B-	65-74	F	0-39	

No	Tür	Method	Explanation	aat Hours
<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>				
1	Sınıf Dersi Lecture		3 saat/hafta 3 hours/week	39
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture			
3	Problem Dersi Recitation			
4	Laboratuvar Laboratory			
5	Uygulama Practical			
6	Saha Çalışması Field Work			
<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>				
7	Ara Sınav Midterm Exam		Öğrencinin ara sınav öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	28
8	Ödev Assignment		Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report	28
9	Quizler Quizzes		Öğrencinin sunum için yapması beklenen hazırlık saati Time spent on quizzes during the course	14
10	Ders Tekrarı Review		Haftalık ders ve sınav öncesi yapılan çalışmalar. Weekly pre-class and pre-course studies	16
11	Final Sınavı Final Exam		Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	28
12	Ofis Saati Office Hours		Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students	28
<b>TOPLAM SAAT</b>				181

#### IV. BÖLÜM

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Ayşenur DİNÇEL		
	E-posta E-mail	aysenur.dincel@antalya.edu.tr	Office	A2-18
	Görüşme saatleri Office Hours	2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		
	Zorunlu Mandatory			
Ders Materyalleri Course Materials	Önerilen Recommended	English for International Tourism-Intermediate, Peter Strutt, Ivona Dubicka, Margaret O'Keeffe, Pearson.		
	Akademik Dürüstlük	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır.		

<b>Diğer Other</b>	<b>Scholastic Honesty</b>	It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.	
	<b>Engelli Öğrenciler Students with Disabilities</b>	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.	
	<b>Güvenlik Konuları Safety Issues</b>		
	<b>Esneklik Flexibility</b>	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-