…../…../20….

**BİLGİ İŞLEM ZİMMETİ ZARAR TESPİT TUTANAĞI**

İşyerinde görev yapmakta olan ………………………….. isimli personel …../……/20… tarihinde işyerine ait bilgisayarda maddi zarara sebebiyet vermiş olup olayın ayrıntıları aşağıda açıklanmış ve iş bu tutanak yetkili personel ve Bilgi İşlem Müdürü tarafından kayıt altına alınmış ve imzalanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| İmza |  |
| Adı Soyadı |  |
| Ünvanı |  |
|  |  |
| İmza | | |
| Adı Soyadı | | |
| Bilgi İşlem Müdürü | | |
|  |  |
|  |  |

Olayın özeti : Buraya, olayın tam olarak nasıl olduğu ayrıntılı bir şekilde yazılacaktır (Tutanağa ek olarak fotoğraf da koyulabilir.). Personelin görevi, olayın nasıl gerçekleştiği, zararın tahmini bedeli, tarihi-saati, bu tespitin kimin tarafından yapıldığı vs.

Tutanak tutulan

Personel Adı Soyadı :

Personel TC No :