**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ KOPYALAMA MERKEZİ KİRALAMA İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İşin çeşidi :**  Üniversite bünyesindeki kopyalama merkezinin Firma’ya kiralanması işidir.

**İşin niteliği :** Üniversite bünyesindeki Döşemealtı kampüsündeki belirlenen kopyalama merkezinin istekli Firma’ya kiralanmasıdır.

**İşin süresi :** Sözleşme imza tarihinden itibaren 36 (otuz altı) aydır

**İhale kapsamındaki hizmetler:**

İşbu şartname ile Firma, Üniversite'nin **Döşemealtı** Kampüsü’ndeki kopyalama merkezinde verilmek üzere aşağıdaki ürünleri bulunduracaktır.

* Plotter renkli baskı hizmetleri
* Spiral Cilt hizmeti
* Renkli Fotokopi hizmeti
* Siyah-Beyaz Fotokopi hizmeti
* Tarama hizmeti
* Giotin kesme hizmeti
* Kırtasiye ürünleri satışı

**Şartnamede;**

Antalya Bilim Üniversitesi: – Üniversite,

Teklif veren kuruluş: – Firma,

İşletme işi: – Hizmet,

Üniversite fotokopilerinin fotokopi merkezinde gerçekleşme işi: – Kopyalama,

Kullanılacak cihazlar: – Ürün,

olarak adlandırılacaktır.

**ÖN KOŞULLAR**

* Kopyalama ve Hizmet’in verileceği yer, Üniversite Merkez kampüsüdür.

Merkez Kampüsü: Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı/ANTALYA

* Firma fotokopi merkezlerinde kullanacağı Ürünlerin marka ve modellerini açık olarak teklifinde belirtecektir.
* Şartnamede herhangi bir maddeyi sağlayamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
* Üniversite, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında ek açıklama isteme hakkına sahiptir.

**GENEL KOŞULLAR**

* Firma yaptığı tüm çalışmalarda mevzuata uygun iş güvenliği tedbirlerini almalı, bakım, kurulum ve destek hizmetleri kanunen öngörülen sertifikasyon ve yetkinliğe haiz personel tarafından gerçekleştirilmelidir.
* İhale kapsamında Firma okul bünyesinde öğrenci ve/veya personel şikayetlerine yol açmayacak kadar personel çalıştırmak zorundadır. Çalıştırılacak personelin özlük haklarına ilişkin sorumluluk firmaya aittir. Personeller sigortalı olarak çalıştırılmalı ve okula beyan edilmelidir. Çalışan personelin tüm masrafları (yemek, yol, maaş, sigorta) firma tarafından karşılanacaktır.
* Sözleşme süresi boyunca, verilen tüm hizmetler öğrenci ve/veya personel şikayetlerine mahal vermeyecek şekilde sağlanmalıdır.

**REFERANS**

* Teklif verecek Firma, son 5 yıl içerisinde kesintisiz olarak en az 4 yıl hizmet verdiği 1 (bir) Üniversite iş bitirme ve/veya referans belgelerini ihale dokümanına eklemelidir.

  **FOTOKOPİ MERKEZİ BÜYÜKLÜĞÜ**

 Döşemealtı Merkez Kampüsü: Mevcut 61 m2 ( EK-1)

**FİRMANIN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR:**

* Firma, Üniversite tarafından belirlenecek iş takvimi ve çalışma saatlerine uyacaktır.
* Atıl malzemenin sahadan uzaklaştırılacak ve çevre temizliği yapılacaktır.
* Çalışma yapacak personel, kampüslere girmeden önce maske takacak, çalışma süresi boyunca maskeler çıkartılmayacaktır.
* Hastalık belirtisi gösteren personel çalıştırılmayacaktır.
* Kullanılacak tüm malzemeler için Üniversiteden onay alınacaktır.
* Yapılacak tüm imalatlarla ilgili Üniversite’den onay alınacak ve sonra imalata başlanacaktır.
* Firma, Üniversite’nin yapacağı yönlendirmelere uyacaktır.

 **EKLER**

 EK-1 Döşemealtı Kampüsü – Kopyalama Merkezi Alanı