**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

 **LABORATUVAR MALZEMELERİ ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

**İHALE NO : 20210601.2**

**İHALE TARİHİ : 09 /06/2021**

**İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

###

### Madde 1 - İhaleyi yapan idareye ilişkin bilgiler

a) Ünvanı :Antalya Bilim Üniversitesi

b) Adresi: Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA

c) Telefon numarası: 0242 245 00 00

d) Faks numarası: 0242 245 00 01

e) Elektronik posta adresi: teoman.altay@antalya.edu.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Teoman ALTAY / Satınalma Müdürü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan irtibat kurarak temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusuna ilişkin bilgiler

1. Adı: Laboratuvar Malzemeleri Alımı İhalesi
2. Miktarı: 4 kalem laboratuvar ekipmanları Alımı
3. Teslim yeri: Üniversite Ana Kampüsü (Döşemealtı)/Antalya

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

1. İhale usulü:Açık ihale
2. İhalenin yapılacağı adres: Antalya Bilim Üniversitesi Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA
3. İhale tarihi: 09/06/2021 Çarşamba
4. İhale saati: 10:30

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

İhaleye katılmak isteyen firmalar, ihale dokümanlarını, 1.000 TL karşılığında dekontu ibraz ederek Satınalma Müdürlüğü’nden teslim alabilir.

### Madde 5 – İhale dokümanının Kapsamı

### İdari Şartname

### Teknik Şartnameler

### Sözleşme Tasarısı

### Birim Fiyat Teklif Formu ve Tablosu

### Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

### Geçici Teminat Mektubu

### Kesin Teminat Mektubu

### Madde 6 - Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

1. Tekliflerin sunulacağı yer: Antalya Bilim Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, Çıplaklı Mah. Akdeniz Bulvarı No: 290 A Döşemealtı / ANTALYA
2. Son teklif verme tarihi: 08/06/2021 Salı
3. Son teklif verme saati: 16:00

### Madde 7 - İhale zarfında olması gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sunmaları gerekir:

1. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon, elektronik posta adresi ve varsa faks numarası
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi
* Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
* Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri
* Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
* Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
1. Kayıtlı olduğu meslek odasından ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge,
2. Mali yeterlilik belgeleri; onaylı Bilanço, Gelir Tablosu ya da bir önceki yılın kurumlar vergisi beyannamesi
3. Şekli ve içeriği bu şartnamede tanımlanan teklif mektubu,
4. Teklif edilen sistemin/cihazın/cihazların teknik şartnamede belirtilen şartlara uygunluğunu teyit etmek için ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı kataloglar. Sunulan kataloglar üzerine birim fiyat teklif cetvelindeki kalemlerin sıra numaraları belirtilecektir.
5. Bu şartnamede tanımlanan geçici teminat,
6. İhale dosyasının satın alındığına dair belge,
7. İstekli tarafından imzalı kaşeli, Teknik Şartname / İdari Şartname / Sözleşme Taslağı

Yukarıda belrtilen tüm evraklar eksiksiz olarak ihale zarfına konulmalıdır.

### Madde 9 -Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
5. Teklifler birim fiyat esaslı hazırlanacaktır.
6. Teklif edilen cihazlara ilişkin marka, model, referans numarası mutlaka belirtilmelidir
7. Kısmi teklif verilemez.
8. İhale konusu işe ilişkin olarak aynı firma farklı teklifler verilemez*.*
9. Teklifte geçerli para birimi TL’dir.

### Madde 10 -Tekliflerin sunulma şekli

Teklif mektubu ve “Madde 6”da ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir ve belirtilen son teklif verme saatine kadar Kuruma teslim edilir.

### Madde 11 – Ödemeler

Ödemelerde geçerli para birimi TL’dir. Fatura bedeli 6 eşit taksitte ödenecektir. İlk taksit  ürün tesliminde, kalan  taksitler fatura kesildikten sonraki ayın sonunda başlamak üzere toplam beş eşit taksitte ödenecektir. Ödemeler her ayın son iş günü isteklinin banka hesabına havale yoluyla yapılacaktır. Son iş gününün hafta sonu ve/veya resmi tatile denk gelmesi halinde ise takip eden ayın ilk iş günü ödeme gerçekleştirilecektir.

### Madde 12- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

### Geçici teminat teklif edilen tutarın %3’ünden az olamaz ve geçerlilik süresi ürünlerin yerinde teslim ve montajından sonra sona erer.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

* 1. Tedavüldeki Türk Parası
	2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

**Madde 13-İhale konusu ekipmanların teslim ve montaj süresi:**

İhaleyi konusu malzeme ve ekipmanlar, İhale Değerlendirme Komisyonunun sonuç ilanı tarihinden başlamak üzere en geç 30 (otuz) gün içerisinde, yerinde montajı da yapılarak teslim edilecektir.

Ürünlerin teslimatının gecikmesi halinde, geciktirilen takvim günü esas olmak üzere gecikme cezası uygulanır.

### Madde 14 - Diğer Hususlar

1. İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere devir edilemez*.*
2. İhaleyi kazanan istekli ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tasarısı EK-2’te yer almaktadır.

Sözleşmeye ait damga vergisi ve karar pulu istekli tarafından ödenecektir.

1. Sözleşme bedelinin %6’sı kadar kesin teminat alınacaktır.
2. İhaleye zarfında konulacak belgeler “EK”3 de yer alan tutanaktaki Belge numarasına göre numaralandırılarak sırası ile ihale dosyasına konulacaktır.
3. İhaleye katılacak olan isteklinin cirosu ihale bedelinin %25’inden az olamaz
4. Aşırı düşük teklif sorgulamasıyapılacaktır.
5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ürünlerin fiyat ve kalitesi birlikte değerlendirilmek koşuluyla belirlenecektir.
6. Komisyonun gerekli görmesi halinde isteklilerden DEMO istenebilir. Demo esnasında cihazın şartnamenin bütün özelliklerine uyup uymadığı tek tek kontrol edilecek ve gerekirse test cihazlarıyla ile DEMO yapılacak ve DEMO raporu düzenlenecektir. İstekli gerekli test cihazları ve aletlerini sağlamakla yükümlüdür. DEMO’ya idarenin belirlediği uzman üyeler ve firma yetkilisi katılacaktır. DEMO yapılacak yer, tarih ve saat idare ve istekli arasında mutabakatla belirlenecektir. Belirlenen yer, tarih ve saatte demostrasyonu gerçekleştirmeyen istekliler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Demo ile ilgili tüm masraflar istekliye ait olacaktır.
7. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### EK-1: Birim Fiyat Teklif Formu ve Tablosu

### EK-2: Sözleşme Tasarısı

### EK-3: Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

### EK-4: Geçici Teminat Mektubu

### EK-5: Kesin Teminat Mektubu