YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

Yükseköğretim Kalite Kurulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU

Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu

İçindekiler

Genel Bilgiler 4
Giriş 4
Amaç 4
İçerik 4
Raporun Teslimi ve Dağıtımı 4
Raporların Değerlendirilmesi Süreci 5
Gizlilik 5
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 8
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER 8
İletişim Bilgileri 8
Tarihsel Gelişimi 8
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri 11
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri 20
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar 20
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ 20
C. EĞİTİM - ÖĞRETİM 25
Programların Tasarımı ve Onayı 11
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi 12
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 12
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma 13
Eğitim-Öğretim Kadrosu 13
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler 14
Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI 63
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri 15
Araştırma Kaynakları 15
Araştırma Kadrosu 15
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi 16
D. YÖNETİM SİSTEMİ 72
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 16
Kaynakların Yönetimi 16

Bilgi Yönetimi Sistemi **17**
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi **17**
Kamuoyunu Bilgilendirme **17**
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği **17**
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME **81**

Genel Bilgiler

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, kurum tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler ve KİDR şablonu yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Dış Değerlendirme Programından en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, özdeğerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR, kurumun Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermelidir. Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri (KDDÖ) belgesinde yer alan ölçütlerin, kurumun iç kalite güvencesi için de esas teşkil etmesi beklenmektedir.

Kurumun dış değerlendirme süreci aşağıdaki dört ana hususu kapsayacak şekilde gerçekleştirileceğinden, Kurum tarafından hazırlanacak iç değerlendirme raporunun aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Kurum ne yapmaya çalışıyor?
  (Kurumun misyonu ve hedefleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
  (Kurumun yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
  (Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)
- Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?
  (Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme giriş yapabilmesi için yetkilendirme yapılacaktır.

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Değerlendirme Takımı, ilk değerlendirmesini KİDR (en az bir, en fazla beş KİDR) üzerinden yaptıktan sonra, ilgili kuruma bir saha ziyareti gerçekleştirir. KİDR değerlendirmesi ve kurum ziyaretini esas alan değerlendirme sürecine dayalı olarak Kurumsal Geri Bildirim Raporu hazırlanması ve kurumla paylaşılması süreci Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

KİDR'in hazırlanması ile Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun tanzimi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, söz konusu bilgi ve belgeler elektronik ortamda Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryasına iletilir. Belgeler ilgili takım başkanı ve takım üyelerine Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryası tarafından ulaştırılır.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen KİDR'lerin ilgili kurum tarafından kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan KİDR'lerin yine benzer şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryasına iletilmesi gerekir.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, yıllık KİDR'nin takım üyelerine dağıtımı Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryası tarafından yapılır.

Gizlilik

KİDR'de yer alan bilgiler, yalnızca Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Ancak, kurumun adı gizli tutularak Yükseköğretim Kalite Kurulu eğitimlerinde ve/veya yayınlarında kullanılabilir.

<u>Önemli Açıklamalar:</u>

- Bu Kılavuz, KİDR'de, ilgili başlıklar altındaki değerlendirmeleri kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.

- KİDR'in, dört ana tema **(Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi)** ve bu temalar altında "a), b), c).." şeklinde sıralanan alt başlıklar esas alınarak hazırlanması beklenmektedir.

- Alt başlıkların altında sıralanan soru grupları, değinilmesi ve dikkate alınması gereken hususları hatırlatmak ve dikkat çekmek üzere konulmuştur.

- Rapor hazırlanırken kılavuzda yer alan sorulara *"bu husus kurumumuzda mevcuttur"*, *" bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır"*, *"kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır"* şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan sorular dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen, geliştirilen yönlere ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise KGBR'de yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ve nedenlerine yer verilmelidir.

- Yükseköğretim Kurulu'nun *Misyon Farklılaşması Projesi* kapsamında yer alan Yükseköğretim Kurumlarının her yıl sunması gereken yıllık değerlendirme raporlarını istenen formatta hazırlayarak bu rapora ek olarak sunmaları da ayrıca beklenmektedir.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

[ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ]

[Çıplaklı Mahallesi, Akdeniz Bulvarı NO:290 A Döşemealtı/ANTALYA]

[27.04.2018]

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

Görevi: Rektör

Unvanı, Adı ve Soyadı: Prof. Dr. İsmail YÜKSEK

Adresi: Antalya Bilim Üniversitesi

Çıplaklı Mahallesi, Akdeniz Bulvarı No:290 A

Döşemealtı / ANTALYA

Telefon: 0242 245 00 42

E-Posta: yukseki@antalya.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Ülkemizin güzel şehri Antalya'da kurulan Antalya Bilim Üniversitesi, şimdiye kadar açılmış olan üniversitelerden farklı olarak uluslararası alanda eğitim- öğretim veren bir kurum olarak yerini almış bulunuyor.

Vakfın amacı, her hangi bir kar amacı gütmeden ülkemizin eğitim hizmetlerine katkı sağlayacak yatırımlar yaparak ileri teknolojileri ülkemize kazandırmak, eğitim alanında halkımızı bilinçlendirmek ve bu alanda Türkiye'deki kalifiye insan açığının giderilmesine katkı sağlayacak eğitim kurumları açmaktır. Antalya Bilim Üniversitesi, akademik ve idari kadrosu ile tüm enerjisini eğitim alanında eğitim ve araştırma yapmaya odaklamıştır.

Doğru, eksiksiz ve kaliteli eğitimi kendine hedef olarak alan, uluslararası standartlarda eğitim vermeyi görev kabul edip, hedef merkezine öğrencilerinin ve tüm çalışanlarının mutluluğunu koyan, insan ve insanlığa hizmet sunmak gayesi ile bütünleşen Antalya Bilim Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel

Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Turizm Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi, Gaye Eğitim Sağlık ve Spor Vakfı tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip Uluslararası Antalya Üniversitesi adıyla 25.07.2010 tarihli ve 27648 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6005 Sayılı Kanunun ek 132. Maddesi ile kurulmuş (Kabul Tarihi 14.07.2010) ve 349 adet öğrencisi ile 2012 – 2013 eğitim – öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Bu bağlamda yeni açılmış olmamız nedeniyle kuruluşumuzdan kısa bir süre sonra Yükseköğretim Kurulu Üniversiteye öğrenci alabilme iznini vermiştir. Aynı yıl içerisinde mevcut hizmet binasının beş fakülte ve iki enstitü öğrencilerinin hizmetine açılmıştır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda süratle akademik personel ve idari personel temini yoluna gidilmiştir. 23/12/2016 tarihinde Cumhurbaşkanımız tarafından Prof. Dr. İsmail YÜKSEK'in Rektör olarak atanması, kurucu vakfımız olan Gaye Eğitim Sağlık Spor ve Çevre Vakıf Yönetim Kurulumuz ile Üniversitenin değişen yeni Mütevelli Heyetinin çizdiği vizyon doğrultusunda gerek açılacak olan yeni bölüm ve programların gerekse ulusal ve uluslararası mecrada üniversitenin yeni faaliyet odağının 'bilimsel araştırma' olması sebebi ile ad değişikliği talebinde bulunulmuş olup, 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 24. maddesi ile Uluslararası Antalya Üniversitesinin ismi Antalya Bilim Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Akademik ve İdari Personel Bilgileri **Tablo 1'de** sunulmuştur.

Öğrenci Sayıları 2017-2018 **Tablo 2'de** sunulmuştur.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı **Tablo 3'de** sunulmuştur.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Yandal Yapan Öğrenci Sayıları **Tablo 4'de** sunulmuştur.

Alt Yapı Bilgileri **Tablo 5'de** sunulmuştur.

Organizasyon Şeması **Tablo 6'de** sunulmuştur.

ABÜ Üniversitesinin Konumu

Üniversite, Antalya/Döşemealtı mevkii kampüs yerleşkesinde ve Antalya şehir yerleşkesinde konumlanmıştır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
"Kurum ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyonu

- İnsan haklarına saygılı, farklılıkları zenginlik olarak algılayan,
- Sürekli öğrenmeyi; sürdürülebilir ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişme açısından bir zorunluluk olarak gören,
- Özgüveni yüksek, modern teknolojiyi hayatın her alanında insanlığa hizmet odaklı kullanabilen,
- Bilgiyi insanların yaşam kalitesini artırma yönelimli değerlendiren,
- Kültürel paylaşıma açık,
- Kendisi ve diğer insanlarla barışık bireyler yetiştirmektir.

Vizyonu

Seçkin akademik kadrosu ile bölgenin en kaliteli lisans ve lisansüstü programlarını sunacak ve yine bölgenin ekonomik ve sosyal gündemini şekillendirecek, doğu ve batı kültürünü sentezleyecek uluslararası bir üniversite olmaktır.

Değerleri

- Bilimsellik
- Öğrenci Odaklılık
- Araştırmacılık
- Akademik Özgürlük
- Nitelikli Eğitim
- Akılcılık
- Şeffaflık
- Evrensel Hukuka Bağlılık
- Yenilikçilik
- Hakkaniyet Ve Liyakate Önem Veren
- Çalışanlarına Karşı Adil Ve Paydaşları Arasında Ayrım Yapmayan

Hedefleri

- ✓ Eğitim ve öğretimin niteliğini sürekli geliştirmek ve iyileştirmek,
- ✓ Araştırma kapasitelerini, olanaklarını geliştirmek ve araştırmayı teşvik etmek,
- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacı ile fiziksel imkânlarını ve alt yapı olanaklarını geliştirmek,
- ✓ Topluma hizmet,
- ✓ Üniversite kütüphanesinin bilgi kaynaklarının, hizmetlerinin, teknolojik olanaklarının

geliştirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak,

- ✓ Üniversite ve Sanayi işbirliğini sağlamak ve yürütmek amacıyla girişimciliği ve finansal kaynakları geliştirmek,
- ✓ SCI, SSCI, A&HCI, alan indekslerine giren yayınların ortalamasını ve atıf sayısını artırmak, ulusal ve uluslararası çalışmaları desteklemek,
- ✓ Gerek ülke çapında ve gerekse uluslararası alanda üniversiteyi tanınır ve saygın bir konuma ulaştırmak.

Antalya Bilim Üniversitesi'nde Yönetim

Antalya Bilim Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Mütevelli Heyeti, Rektör, Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'dur.

Mütevelli Heyeti: Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. En üst karar makamıdır. Mütevelli Heyeti, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilmek üzere kanun ve yönetmeliklerde öngörülen şartlara ve niteliklere sahip kişilerden oluşur.

Rektör: Üniversitenin öğrenim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde öğrencilere sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim ve bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin yürütülmesinden, birinci derecede yetkili ve sorumlu kişidir.

Rektör Yardımcısı: Rektörün kendisine yardım etmek üzere seçtiği kişidir.

Üniversite Senatosu: Senato Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilen öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda kararlar alır. Mütevelli Heyetince intikal ettirilen konularda görüş bildirir. Raportörü üniversite genel sekreteridir.

Üniversite Yönetim Kurulu: Rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından seçilen profesörlerden oluşur. Üniversitenin yönetimi ile ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar alır. Raportörü üniversite genel sekreteridir.

İdari Yönetim Örgütünün başında bir Genel Koordinatör, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Müdürlükler, Hukuk Müşaviri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçileri kapsamaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Fakülteler

➢ Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

- Mimarlık Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, öncelikle yaşam kalitesi ile yakından ilişkili olan sosyal konulara karşı ilgili olmayı, insan, çevre, estetik gibi konularda duyarlı olarak ve gözlem yapılmayı, öğrencilik döneminden itibaren mesleki etkinlikler ve yayınlar takip ederek mesleki gelişmelere ve tasarım trendlerine ilişkin bilgiler sürekli olarak güncel tutulmayı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek, fonksiyonel, estetik, sürdürülebilir ve özgün tasarımlar geliştirmeyi ve uygulamayı, yapılı çevreye ilişkin bilinçlerini geliştirmeyi ve kendi yaratıcı ve yenilikçi projelerini yaratmalarını amaçlar. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, bilim, sanat ve teknoloji ile yakın ilişkilere sahip çok yönlü bir disiplindir; günlük hayat ve insan üzerinde güçlü bir etkisi vardır. Bu nedenle diğer disiplinlerle iletişim içinde olmaya ve katılımcı süreçlerle projeler geliştirmeye önem vermektedir. Antalya Bilim Üniversitesi akademisyenlerinin ve öğrencilerinin oluşturduğu uluslararası ortam sayesinde ortaya çıkan farklı kültürler ile iletişim ve alanındaki çeşitli kaynaklara erişim kolaylığı fakültedeki uzmanlık ve birikimi zenginleştirmektedir.
Fakültenin diğer bir önemli avantajı ise teori ve uygulamanın birlikte ele alınması, eğitimin sadece teorik bağlamında değil, mesleğin teknolojik gelişmelerini, üretim ve yönetim ilişkilerini de kapsayacak şekilde kurgulanmış olmasıdır.

➢ Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesi bünyesinde yer alan Hukuk lisans programı eğitimi dört yıllık (sekiz yarıyıl) olup, eğitim dili %30 oranında İngilizce, %70 oranında Türkçedir. ÖSYM'nin her yıl düzenlediği üniversiteye giriş sınavları kapsamında hukuk fakülteleri için belirlenen TM-3 puan türünden 150.000 sıralama barajını aşmak koşuluyla tercih yapan ve ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile yerleştirilen öğrenciler Fakülteye kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca, kontenjan ilân edilmesi halinde Dikey Geçiş Sınavı (DGS), kurum içi ya da kurumlar arası yatay geçiş yoluyla da fakülteye öğrenci kabul edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü ve kayıtları için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.
Bir akademik dönem veya yıl boyunca değişim programından yararlanmak isteyen Hukuk Fakültesi öğrencileri ve öğretim elemanları için Erasmus kapsamında Johannes Gutenberg-Universitat Mainz ile ve Swiss Mobility kapsamında Fribourg Üniversitesi ile anlaşmamız bulunmaktadır.
Fakülte müfredatında, hukuk temel alanına ilişkin temel dersler ile birlikte, spesifik alanlarda uzmanlaşma yolunu açan Bilişim Hukuku, Rekabet Hukuku, Spor Hukuku gibi seçmeli dersler de yer almaktadır. Bunun yanında, anadili İngilizce olan uzman öğretim görevlilerinden yabancı dil alanında Hukuki Yazım, Hukuk İngilizcesi dersleri de verilmektedir. Yine Almanca dilini öğrenmek isteyen öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca seçmeli ders olarak Almanca dil eğitimi görmelerine olanak tanınmaktadır. Fakültede 10 öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi, 6 araştırma görevlisi olmak üzere 20 akademik personel bulunmakta olup, 2 idari personel görev yapmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 40'ıncı maddesi uyarınca, Fakülte müfredatında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlamaları, genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması ve tamamladıkları toplam kredinin en az 240 AKTS kredisi olduğu tespit edilen öğrenciler, Fakülteden lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Hukuk fakültesi mezunları, lisans derecesi almaya hak kazandıktan sonra lisansüstü eğitimlerini sürdürmek istediklerinde, buna yönelik programlara başvurmak için her enstitünün belirlediği genel not ortalaması, yabancı dil seviyesi, ALES ve diğer sınav yeterliliklerini yerine getirdikleri takdirde lisansüstü eğitime devam edebilirler. Üniversite Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Kamu Hukuku ve Özel Hukuk bölümlerine ilişkin ayrı ayrı Tezsiz Yüksek Lisans ve Tezli Yüksek Lisans programları bulunmaktadır.

İstihdam Olanakları

Hukuk fakültesi mezunları, yalnızca hukuk fakültesi mezunlarının yapabileceği meslekler olan adli hakimlik, savcılık, noterlik ve avukatlık mesleklerinin yanında, yöneticilik, danışmanlık ve benzeri iş ve meslekleri yürütebilecek temel bilgi ve donanıma sahip şekilde mezun olurlar.
Bununla birlikte, hukuk fakültesi mezunları olarak, Kamu Personeli Seçme Sınavı'na katılarak kaymakamlık, kurum avukatlığı, kurumların açtığı uzman hukukçuluk, hukukçu, hukuk müşavirliği gibi kadrolara yerleşebilmek de mümkündür.

Ölçme Ve Değerlendirme

Üniversitede sınavlar ara sınav, final sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, ek sınav ve tek ders sınavından oluşur. Sınavlar fakülte tarafından hazırlanan ve ilan edilen programa göre yapılır. Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarının ibrazı zorunludur. Üniversitede bütünleme sınavı uygulaması bulunmayıp, yaz okulu programı mevcuttur.
Ara sınav, fakülte lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Her dersin bir yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır veya ders içerisinde yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine dersin öğretim üyesi takdirinde kullanılabilir. Final sınavı ise, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yapılan sınavdır. Final sınavlarına katılabilmek için derslere %70 devam mecburiyetinin tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin dersten başarılı sayılmaları için belirlenen not aralıkları aşağıdaki şekildedir:

Puan Aralığı	95-100	85-94	80-84	75-79	65-74	60-64	55-59	50-54	45-49	40-44	0-39
Harf Notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F

Öğrencilerin akademik yeterliği her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. İkinci yarıyılın sonundan itibaren genel not ortalaması 2,00 ve üzeri olan öğrencilerin durumu başarılı; 1,99 ve altındaki öğrencilerin durumu ise akademik olarak yetersiz kabul edilir. Program müfredatında bulunan bir dersten başarısız olan öğrenciler bu dersin verildiği ilk yarıyılda dersi tekrar almak zorundadır. Başarısız olunan dersler tamamlanmadan geri kalan tüm mezuniyet koşulları gerçekleşmiş olsa da öğrenci mezuniyete hak kazanamaz.

Önceki Öğrenimin Tanınması

ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme, Dikey Geçiş Sınavı (DGS), başarı koşulu ile yurtiçi ve yurtdışı kurumlar arası yatay geçiş, başarı koşulu ile kurum içi yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş ile Fakülteye öğrenci kabul edilmektedir.

Fakülteye kabul edilen öğrenciler, Fakülteye kayıt yaptırmadan önce kayıtlı oldukları lisans veya ön lisans programlarından başarılı oldukları derslerin Fakülte ders müfredatına intibak ettirilmesini talep edebilirler. Bu talep, öğrencinin, eğer gerekiyorsa, İngilizce hazırlık okulunu tamamlayarak, Fakültede öğrenim görmeye başlayacağı akademik yılın başında Fakülte Dekanlığına yazacağı bir dilekçe ile yapılır. Talepte bulunan öğrencinin, dilekçesine onaylı bir not döküm (transkript) belgesinin aslını eklemesi gereklidir.
İntibak işlemi, Fakülte yönetim kurulunun ve görevlendireceği komisyonların belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Yurtiçi geçiş sistemleriyle üniversiteye gelen öğrencilerin gerek kurum içi gerekse kurumlar arası intibak işlemlerinde ders içerikleri ve AKTS yükü gözetilir. Yurtdışı geçiş sistemleri için de aynı esaslar ile birlikte ders ve program eşdeğerlilikleri ile hukuk eğitimine uygun düştüğü oranda intibak işlemleri ayrıca özel olarak değerlendirilir. Ayrıca, özellikle hukuk fakültesi dışındaki fakültelerin bölümlerinden alınan derslerin intibakı bakımından, öğrencinin önceden kayıtlı olduğu programdan edinmesi mümkün olan hukuki bilgi birikimi de gözetilir.

➢ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

- İşletme Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Ekonomi Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

İktisadi İdari Birimler Fakültesinde, ülke kaynak ve olanaklarını yurttaşların ihtiyaçlarına ve çıkarına uygun şekilde kullanacak çağdaş, gelişime açık, dinamik, güvenli ve tam donanıma sahip ekonomistler, yöneticiler, siyasetçiler yetiştirmek amaçlanmaktadır.
Antalya Bilim Üniversitesi'nin çok kültürlü kampüs yapısı öğrencilerine daha lisans eğitimleri sırasında dünyanın içinden geçmekte olduğu toplumsal, kültürel, siyasi, güvenlik ve ekonomik süreçleri en etkin şekilde anlama ve analiz edebilme becerisi ile birlikte öğrencilerin bir perspektiften olaylara bakmak yerine, karmaşık sorunlara farklı düzeylerde ve farklı bakış açılarından yaklaşabilme becerisini kazandıracaktır.
İktisadi İdari Birimler Fakültesinde İngilizce ve en az onun kadar yaygın diğer dünya dillerinden bazılarına ileri derecede hakim olan, kendilerini çeşitli büyüklükteki insan toplulukları karşısında öz güvenli bir şekilde ifade edebilen, bilgi teknolojileri alanındaki yenilikleri bilen ve onları gündelik hayatlarında etkin bir şekilde kullanabilen, karmaşık sorunlara hızlı ve kapsamlı çözümler üretebilecek zihinsel düşünme becerilerine sahip bireyler yetiştirmek önemsenmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında akademik kariyer de yapmak isteyebilecekleri göz önünde tutularak üniversitede, dünyayla entegre olmuş bir üniversitede bilimsel çalışmalarıyla kendi alanlarında saygınlık ve tanınırlık kazanmış öğretim üyeleri bulunmakta olup, bu yetkinlikteki öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında etkileşim sadece ders saatleriyle sınırlı kalmayarak proje, araştırma ve diğer çalışmalarla devam etmektedir.
Öğrenciler temel dersler sonrasında danışmanları ile beraber kendilerini hedeflerine en güzel şekilde hazırlayarak seçmeli dersleri belirleme imkânına sahip olup; programlar hazırlanırken eğitimin yanında mümkün olduğunca gerçek iş yaşamını tanıma tecrübesine de önem verilmektedir. Tüm bunlarla beraber, öğrencilerin zekâsını yabancı dil yeteneği ile birleştirip kendilerini, potansiyellerini açığa çıkaracak şekilde ifade edebilmeleri dünyadaki tüm iş sahalarında çalışabilecek seviyeye

erişebilmelerini sağlayacaktır.

➢ **Mühendislik Fakültesi**

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Endüstri Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- İnşaat Mühendisliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Makine Mühendisliği (Örgün Öğretim-İngilizce)

Fakültenin amacı gerek sektörde gerek akademide hem araştırmacı hem de uzman ve bilinçli mühendisler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda araştırma ve öğretim konusunda yetkin akademisyenler ders vermekte ve iki dönem boyunca öğrenciler sektörde ya da akademide staj yaparak gerçek problemlere hazırlanmaktadır. Öğrenciler akademik projelerde çalışarak tecrübe kazanmakta, ayrıca akademisyenler ile iş birliği içerisinde büyük çaplı projeler de geliştirilmektedir.
Mühendislik fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinden oluşmaktadır.
ABÜ Mühendislik Fakültesi olarak, endüstrinin ve toplumun gereksinimlerini ve beklentilerini karşılayabilecek ve gelişiminde önderlik yapabilecek evrensel düzeyde niteliklere sahip mühendis ve araştırmacı yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Mühendislik bilim ve teknolojilerini geliştirecek araştırmalar yapıyor ve üretilen bilgi ve teknolojilerin toplumsal yarara dönüştürülmesine katkıda bulunmayı hedefliyoruz.

➢ **Turizm Fakültesi**

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (Örgün Öğretim-İngilizce)

Turizm fakültesinin amacı, turizm sektörüne konusunda uzman, işletme prensiplerini ve teorilerini çok iyi bilen, uygulama laboratuvarları ve dersleri ile konuya hâkim, en az iki yabancı dil bilen, uluslararası platformlarda çabuk adapte olabilen, mesleki becerileri ve yetkinlikleri gelişmiş, geleceğin "Lider Turizm Çalışanlar"ının yetiştirilmesidir. Üniversitede bu amaç doğrultusunda eğitim anlayışı benimsemiştir.
Turizm Fakültesinde öğrencilerin turizm ve otelcilik mesleki bilgilerinin yanında, ekonomi, finans, uluslararası ilişkiler ve işletme alanlarındaki dersleri de geleceğin lider turizmcilerinin yetiştirilmesi amacıyla turizme uyarlanmış şekilde almaktadır. Bununla birlikte sektörü çok iyi tanıyan eğitim kadrosuna sahip olmamız öğrencilerin sektör tecrübesi ile akademik kariyerlerini bütünleştirmiş değerli eğitim kadrosu ile kariyer planlarını çok daha emin adımlarla yapma imkânı bulmalarını sağlamaktadır.
Üniversite Antalya turizm sektörünün liderleri konumunda olan birçok mütevelli heyet üyelerine ve bölgenin en önemli 5 yıldızlı otellerinde mesleki eğitim alma imkânına sahip olmaları gerek sektörle ilişkiler konusunda gerekse de uygulama ve staj imkânları konusunda büyük bir avantaja sahip olup

öğrencilerin öğrenim hayatında mesleki tecrübelerden de faydalanmasına olanak sağlamaktadır.

➢ **İletişim Fakültesi (Pasif)**

Enstitüler

Öğrencilerin akademik yeterliği her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı toplam AKTS kredisi, o dersin AKTS kredisi ile öğrencinin aldığı harf notu katsayısının çarpılması ile bulunur. Yarıyıl not ortalaması (YNO), öğrencinin o yarıyıl aldığı bütün derslerden sağladığı toplam AKTS kredisinin, aldığı derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.
Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tüm yarıyıllarda kayıt olunan derslerden sağladığı toplam AKTS kredisinin, aldığı tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.
Bir yarıyıl sonunda, genel not ortalaması en az 2,50 olan öğrenciler başarılı, 2,49-2,00 arasında olan öğrenciler sınamalı ve 1,99' un altında olan öğrenciler ise başarısız sayılırlar. Bir yarıyıl sonunda, yarıyıl not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan başarılı durumdaki öğrenciler o yarıyıl için şeref öğrencisi, 3,50 ve üstü olanlar ise yüksek şeref öğrencisi sayılırlar.
Kayıtlı olduğu yüksek lisans programında, tezsiz yüksek lisans programları için en az 90 AKTS (en az 10 ders + dönem projesi), tezli yüksek lisans programları için ise en az 120 AKTS (en az 7 ders +seminer + tez) kredilik dersi başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir.

➢ **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

- **İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans (MBA) programı şirketlerin ve kurumların ihtiyacı olan lider yöneticileri yetiştirmeyi hedeflemektedir. İşletmeler için her geçen gün artan insan kaynağının önemini dikkate alarak ve günümüz küresel iş dünyasında yönetici ve liderlerin ihtiyaçları olan yetkinlikleri kurumsal olarak kazandırarak pratik alanlarda uygulamalarını sağlamaktadır.

Programın dili Türkçedir. Adayların yurt içi en az dört yıllık ve Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) eşdeğerliği kabul edilen yurt dışı fakülte veya yüksekokuldan lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Bölüm sınırlandırması yoktur. Program 3 dönem boyunca toplam 10 dersi (30 kredi) kapsamaktadır. Öğrenciler mezun olabilmek için normal ders yüküne ek olarak "Yüksek Lisans Projesi" hazırlar. Programa kabul için ALES veya YDS puanı gerekmemektedir.

- **Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezsiz/Tezli-Türkçe)**

Özel Hukuk yüksek lisans programı, hukukun güncel sorunlarına, bunun yanında tıp hukuku, yatırım uyuşmazlıkları gibi disiplinler arası derslere yer veren müfredatında hukuksal meselelere çok yönlü bir bakış açısı ile yaklaşan mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

- **Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezsiz/Tezli-Türkçe)**

Günümüzde, hem küresel hem de yerel hukuki sorunlar değişmekte, giderek karmaşıklaşmakta ve farklı hukuk disiplinlerine dayalı çok yönlü yaklaşımları gerektirmektedir. Bu sorunlara çözüm

üretebilecek hukukçuların yetiştirilmesini amaçlayan Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı, hukukun güncel sorunlarına, bunun yanında felsefe ve siyaset derslerine yer veren müfredatında hukuksal meselelere çok yönlü bir bakış açısı ile yaklaşan mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

- **Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezli-İngilizce)**

Küreselleşen dünya siyasetini analitik, teorik ve ampirik düzlemde analiz etme yetisine sahip uzman yetiştirme gerekliliği programın kurulmasının öncelikli gerekçesidir. Buna göre, günümüzde önemi giderek artan küresel siyaset ve dünya politikasındaki temel sorunlar, aktörler, bu aktörler arasındaki ilişkiler ve bu ilişkiler ağının teorik yansımalarına hâkim uzmanlar yetiştirme, bir gereklilik olarak önümüzde bulunmaktadır. Bu tezli yüksek lisans programı ile bu alanda nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine katkıda bulunulacağı düşünülmektedir.

İkinci olarak, uzmanlık kazanmış uygulayıcılar (bürokrat, diplomat) yetiştirme gerekliliği programın açılma gerekçelerinden biridir. Bu nedenle, program akademik bir formasyondan geçmiş uzman ve nitelikli iş gücü yetiştirme amacını da taşımaktadır.

Üçüncü gerekçe ise bölgede bu alanda var olan bir boşluğun doldurulması ile ilgilidir. Programın bulunduğu bölgede (Antalya ve çevresi) var olan yüksek lisans programlarının tamamı Türkçe olarak açılmıştır. %100 İngilizce bir program olarak açılacak olan bu yüksek lisans programı ile uluslararası alanda doktora programlarına başvurabilecek akademisyen adayları ve uluslararası örgütlerde çalışabilecek nitelikli insan kaynağı yetiştirme alanında bir boşluk doldurulacaktır. Antalya Bilimi Üniversitesi, Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı (%100 İngilizce) eğitim vermektedir.

Yüksek lisans programlarına katılmak isteyen adaylar akademik takvimde belirtilen tarihlerde **sbe.antalya.edu.tr/ fbe.antalya.edu.tr** adresinden başvuru yapabilirler. Daha sonra ilgili enstitüye kesin kayıt belgeleriyle birlikte bizzat başvurarak kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nin Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne aşağıdaki linkten ulaşılabilir: **https://antalya.edu.tr/files/139/lisansustu_sinav_yon.pdf**

- **Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz-Türkçe)**

Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler tezsiz yüksek lisans programı, ulusal ve uluslararası kurumlarda kariyer hedefi bulunan, küresel sivil toplum alanında görev almak isteyen, küresel siyasetin işleyişine dair kendini geliştirmek isteyen adaylar için tasarlanmış bir programdır. Program kapsamında, kuram ve yöntem gibi zorunlu derslerin yanında dış politika, uluslararası kurumlar, enerji politikaları, uluslararası sivil toplum, göç çalışmaları ve uluslararası hukuk gibi birçok farklı alandan seçmeli dersler sunulmaktadır. Adaylar bir bitirme projesi kapsamında ilgi duydukları bir alanda uzmanlaşma fırsatı yakalamaktadır. Antalya şehir merkezinde bulunan Mark Antalya kampüsünde yürütülen dersler, çalışan adayların günlük programları düşünülerek akşam yapılmaktadır. Antalya Bilim Üniversitesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün dinamik öğretim üyesi ekibi tarafından verilen derslerde, küçük bir sınıf ortamında aktif-öğrenme odaklı bir yaklaşım izlenmektedir. Daha fazla bilgi için Antalya Bilim Üniversitesi internet sayfasını ziyaret edebilirsiniz.

➢ Fen Bilimleri Enstitüsü

- **Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli-İngilizce)**

Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliğinde yüksek lisans eğitiminin amacı, öğrencilere elektrik ve bilgisayar mühendisliği disiplinlerinde bir dizi kariyer fırsatı sunmaktır. Aynı zamanda Kurumun bireysel üyeleriyle ilgili beklentilerini açıklığa kavuşturmak, araştırma ve öğretme verimliliğini arttırmaktır. ABU 'da eğitim dili İngilizcedir. Bu nedenle, tüm dersler, çalışma saatleri, laboratuvar oturumları ve problem çözme seansları İngilizce olarak yapılmalıdır. Tüm lisansüstü öğretim asistanları bu politikayı uygulamak zorundadır.

- **İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)**

Bölümün başlıca eğitim felsefesi, İnşaat Mühendisliği alanında laboratuvar uygulamalarıyla pratik olarak desteklenen, günümüz bilim ve teknoloji şartlarının yaratıcı temelleri üzerine oluşan kusursuz profesyonel bir eğitim sağlamaktır. İnşaat Mühendisliği Bölümü eğitim ve öğretim programının amacı; temel ve mühendislik bilimlerdeki teori ve uygulama deneyimleri ile donanmış, inşaat mühendisliğinin ana disiplinlerindeki süreçleri tasarlayabilen, araştırıcı, sorgulayıcı, analiz ve sentez yapabilen, güncel ve bilimsel bilgiyi esas alan, insani değerleri önde tutan, mesleki bilince sahip ve iletişime açık, ülkesine ve topluma yararlı mezunlar yetiştirmektir.

- **İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz-Türkçe)**

İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amacı, çeşitli endüstri alanlarında çalışan meslek sahiplerine ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde lisansüstü eğitim – öğretim olanağı vermektir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununun yürürlüğe girmesiyle ülkemizde bu konuda yetişmiş uzman açığı bulunmaktadır.

Söz konusu ihtiyacın uzun bir süre devam edecek olması nedeniyle İş Sağlığı ve Güvenliği dalında Yüksek Lisans Programının açılması hem ülkemiz için kaçınılmaz bir gereklilik, hem de bu alanda kendini bilimsel olarak geliştirmek ve görev almak isteyen öğrencilerin için bir fırsat olmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisansı yapmış olan mühendis, mimar veya diğer teknik elemanlara Bakanlıkça doğrudan (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavına başvurma hakkı verilmektedir.

Yüksek Lisans mezunlarının doğrudan Bakanlığın B sınıfı uzmanlığı sertifika sınavlarına girmeye hak kazanmaları, bu alanda çalışmak isteyenlere büyük bir iş imkânı ve zaman kazanımı sağlamıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı, günümüzün ve geleceğin mesleğidir.

Yüksekokullar

Yabancı dil eğitimi 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 49 uncu maddesi, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Hükümler"i ile Senato tarafından belirlenen

esaslara göre yapılır.

➢ Yabancı Diller Yüksekokulu (Hazırlık Programı)

Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) Modern Diller Birimi, Akademik İngilizce Birimi ve İngilizce Dil Eğitim Programı olmak üzere üç kısımdan oluşmaktadır. YDYO'nun amacı öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel hedeflerini gerçekleştirebilecek ikinci dil becerilerini öğrenci merkezli yöntemlerle geliştirmektir. Akademik İngilizce ve İngilizce Dil Eğitim Programı'nın amacı ana dili İngilizce olmayan öğrencilerin İngilizce seviyelerini ileri düzeye taşımak ve devamında bölüm derslerini takip edebilmelerini sağlamaktır. Modern Diller Birimi'nin amacı zorunlu yabancı diller haricinde öğrencilerin ilgi ya da ihtiyaç duydukları Almanca, Rusça veya İspanyolca gibi yaygın dünya dillerini öğrenmelerine olanak sağlamaktır. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde YDYO öğretim kadrosunun mesleki gelişimi için çeşitli çalıştaylar ve seminerler düzenlenmektedir.

➢ Meslek Yüksekokulu

- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
  Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
  Bilgisayar Programcılığı Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Muhasebe ve Vergi Bölümü
  Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
  İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
  Aşçılık Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
  Pazarlama Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü
  Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
  İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- İnşaat Bölümü
  İnşaat Teknolojisi Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Hukuk Bölümü
  Adalet Programı (Ön Lisans-Türkçe) - Program Pasif)

- Sivil Havacılık Yüksekokulu (Pasif)
- Adalet Meslek Yüksekokulu (Pasif)

Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

- Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Akdeniz ve Güneydoğu Avrupa Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karşılaştırmalı Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Üniversitede Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü çatısı altında yürütülen projeler ve protokoller mevcuttur. 2017 yılında TUBİTAK, TEYDEB 1511 çağrılı proje onaylanırken, Antalya'nın alanında lider olan firmalar ile de protokoller imzalanmıştır. Bunların yanı sıra 2016 yılında başlamış olan Teknopark kurma çalışmalarının 2018 yılının sonlarına doğru tamamlanması planlanmakta olup, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kurma çalışmalarına da başlanmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurum, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda kurumun geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

Antalya Bilim Üniversitesi daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından da değerlendirilmemiştir.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- *"Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?"* sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

Üniversite olarak mevcut sorunları çözüme kavuşturmak ve stratejik plan geliştirebilmek için ortak görüş yaratmak, hedeflere ulaşmak, ortak sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak, kurumu her yönden geliştirmek amacıyla 2017 yılında "Ortak Akıl Arama Konferansı" gerçekleştirilmiştir. Üst yönetimin, akademisyenlerin, idari personelin, öğrencilerin, yerel yönetim temsilcilerinin, kamu kurum temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin yer aldığı bu platformda Üniversitenin "GZFT ve Paydaş Analizi" çıkarılarak gelecekle ilgili alınacak kararların temeli oluşturulmuştur.

Ayrıca, Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için 2018 yılı içerisinde kalite komisyonu kurulmasını ve iç denetçi ekibi oluşturulmasını planlamıştır.

- *"Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?"* sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

Kurulması planlanan kalite komisyonu ve iç denetleyiciler ekibi Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını, anketler ve belli periyotlarda düzenleyecekleri denetlemeler ile süreçlerin memnuniyet oranı ve şikayet sayılarını değerlendirerek kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemini oluşturacaklardır. Bu sayede, misyon ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı anlaşılacaktır.

- *"Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?"* sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurum iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

Antalya Bilim Üniversitesi'nde toplam kalite anlayışının oluşturulabilmesi ve tüm paydaşların memnuniyetinin sağlanabilmesi amacı ile ABÜ bünyesinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2014 Şikâyet Yönetim Sistemi kurulması çalışmalarına 2018 yılı içerisinde başlanması planlanmaktadır. Ayrıca kurulacak olan iç denetçi ekibi ile periyodik olarak denetimler yapılarak, iç süreçler değerlendirmeye alınacaktır. Bu denetimler sayesinde eksiklikler ve/veya hatalar düzeltilerek, sağlam adımlarla dünya üniversite sıralamasında ismini kaliteli eğitimi ve donanımlı akademisyenleri ile duyurmayı hedeflemektedir.

- *"Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?"* sorusuna yanıt oluşturmak üzere Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü)]

anlatılmalıdır.

"GZFT" ile elde edilen bulguların değerlendirmesi sonucunda "Güçlü Yönler" için stratejilerin üretilmesi, "Zayıf Yönler" için tamamlayıcı düzeltici faaliyetlerin planlanması, "Fırsatlar" için yeni politikaların üretilmesi, "Tehditler" için önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşmayı planlayarak süreçlerin iyileştirilmesi ve bu iyileştirilme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine yansıtılması hedeflenmektedir.

1. **Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?
1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?
1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir?
1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?
1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?
1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?
1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?
1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)
1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?
1.11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?
1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?
1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?
1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?
1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?
1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. **Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

2017 yılında kalite güvencesi sistemi kurulmamıştır.

2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?
2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?
2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?
2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?
2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?
2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?
2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?
2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?
2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?
2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?
2.11. Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumda paydaş analizi "Ortak Arama Konferansı" ile yapılmıştır. Kurumun paydaşları iç ve dış olarak belirlenmiş olup, iç paydaşlarda öğrenciler, idari ve akademik personel, dış paydaşlarda ise sivil toplum örgütleri, odalar, belediyeler, valilik gibi kurum ve kuruluşlar katılmıştır. Kurumun en önemli iç paydaşlarından biri olarak öğrenciler değerlendirilmiş, dış paydaşlar ise ikinci sırada yer almaktadır.

3.2. Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını "Ortak Arama Konferansı"nda GZFT ve Paydaş Analizi yaparak sağlamıştır.

3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
Kurumdaki kararlar ve uygulamalar Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından e-posta ile iç paydaşlara gönderilmektedir.

3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üst yönetim, değişik periyotlarda iç paydaşlarla ayrı ayrı toplantı düzenlemekte ve görüş alışverişi yapmaktadır.

3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçleri kampüste yapılan "Ortak Arama Konferansı" ile GZFT ve Paydaş Analizi ile gerçekleşmektedir.

3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar Rektörlük tarafından e-posta ile dış paydaşlara gönderilmektedir.

3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumda düzenli olmasa da dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere karşılıklı ziyaretler ile fikir alışverişinde bulunarak geri bildirimler alınmaktadır.

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite Komisyonu henüz kurulmamıştır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

2017 yılında ilk mezunlarını veren kurumun Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'nün 2018 yılı içerisinde kurulması planlanmaktadır.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçleri kampüste yapılan "Ortak Arama Konferansı" ile GZFT ve Paydaş Analizi ile gerçekleşmektedir.

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olması ve uluslararası öğrenci kapasitesinin yüksek olması sebebiyle birçok kurum ve kuruluş genç bir üniversite olan ABÜ ile işbirliğine sıcak bakmakta ve destek sağlamaktadır. Kurumun kalkınması ve gelişimine yönelik olarak üniversitenin sosyal ve kültürel topluluklarına sponsorluk, öğrenci gezilerine araç tahsisi, dış ziyaretçilere yurt imkânı gibi konularda destek vermektedir.

C. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1. **Programların Tasarımı ve Onayı;** Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

3 Aralık 2017 tarihli ve 30259 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Antalya Bilim Üniversitesi " Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği" geçerlidir.

(Hukuk Fakültesi)

Hukuk Fakültesi'nin programın çıktıları, akademik ağırlıklı hukuk temel alanı yeterlilikleri göz önüne alınarak tasarlanmıştır. Bu yüzden program, en başından itibaren, TYYÇ ile uyumlu başlamış ve yürütülmüştür.

Öğretim elemanları her dönem toplantılar vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının programla ilgili bilgilendirilmesi, derslerin birbirlerini tamamlayacak şekilde ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlamaktadır.

Programın tasarlanmasında öğrencilerin uygulamada yer alabilmek için sahip olmaları zorunlu yetkinlikler, dünyanın ve Türkiye'nin başarılı kabul edilen yükseköğretim kurumlarının programları da göz önüne alınarak, zorunlu dersler kapsamında sunulmaktadır. Seçmeli dersler ise hem hukuk alanında hem de hukuk dışı alanlarda uzmanlaşmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Öğrenciler için felsefe, sanat ve belirli hukuk alanlarına ilişkin bir seçmeli ders yelpazesi sunulmakta, bunun için öğretim kadrosundaki elemanların uzmanlıklarından yararlanılmaktadır. Program sürekliliği, kadrolu öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına yoğunlaşılarak sağlanmakta, elzem temel yetkinlikler için gerekli olduğunda başka kurumlardaki öğretim elemanlarının desteği temin edilmektedir.

Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması, bu amaca yönelik seçmeli dersler vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Uygulamaya yönelik klinik derslerinde öğrencilerin araştırma-yazma becerileri, gerçek olaylar ve kararlar üzerinden geliştirilmektedir. Hukuk Fakültesinde zorunlu bir uygulama ya da staj bulunmamaktadır, dolayısıyla öğrencilerin bu tip aktiviteleri programa yansıtılmamıştır.

Öğrenciler her dönem sonunda aldıkları derslerle ilgili anket doldurmaktadırlar. Bu anketlerden derslerin verimlilik düzeyi ve eksik yönleri anlaşılmakta, program içeriği bunlar doğrultusunda geliştirilmektedir. Aynı zamanda her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarıyla toplantı yapılmakta ve mevcut derslerin yeterliliği tartışılmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrencilerin gelişimine daha fazla katkı sağlayabileceğini düşündükleri konular seçmeli ders kataloğuna eklenerek hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda program geliştirilmektedir.

Program ve ders bilgi paketlerine internet sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.

(İ.İ.B.F)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde sunulan programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında akademik birimlerin vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda, öğrenciler ve öğretim üyeleri iç paydaş, kamu kurumları mesleki kuruluşlar ve diğer üniversitelerin eşdeğer bölümleri dış paydaş olarak değerlendirilerek bu paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda gerek dünyada ve gerekse Türkiye'de akredite olmuş, sıralamalarda en önde gelen lisans ve lisansüstü programlarının müfredatları incelenmiştir. Bu incelemeler doğrultusunda müfredat yapıları, örneğin toplam krediler, zorunlu ve seçmeli derslerin oranı, hangi derslerin hangi kapsamda verildiği konusunda veri toplanarak, kurumunun paydaşlarının da ihtiyaçları ve kurumun mevcut kapasitesi çerçevesinde analiz yapılarak oluşturulan müfredat, sırası ile Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleşir ve programların tasarlanması tamamlanır. Bahsedilen veri bankaları güncellenerek ve ayrıca program aktif hale geldikten sonra mevcut öğrencilerden gelen istekler ve yeni akademik personellerin de kuruma katılması ile program tasarım süreci sürdürülebilir bir süreç olarak devam eder.

Kurumunun halkla ilişkiler odaklı çalışan birimlerine, üniversite tercih döneminde yapılan tanıtım faaliyetlerinde de dâhil olmak üzere talepler gelmektedir. Antalya yükseköğretim açısından doygunluğa henüz ulaşmamış, göç alan ve giderek büyüyen bir şehir olduğu için hem mevcut öğrenciler hem de potansiyel öğrenciler olmak üzere, ayrıca mezunlar için potansiyel işveren durumunda olan sektör ve meslek ve ticaret odaları Üniversite ile sürekli iletişim halindedir. Bu iletişim ayrıca Üniversitedeki halkla ilişkiler odaklı birimlerin de çabasıyla güçlü bir şekilde devam etmektedir. İç paydaş olarak farklı il ve ülkelerde çalışmış olan akademik personeller de kendi görü ve tecrübelerini Üniversite yönetimi ile paylaşmaktadır. Tüm bu iletişimin sonucunda tasarlanacak olan programların ana faydası ve cevap vereceği ihtiyaçlar derlenerek programın eğitim amaçları oluşturulmakta ve tasarım süreci başlatılmaktadır.

Üniversitenin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde uygun müfredat yönergesi güncellenmiş olup, tüm programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde web sitesi kanalı ile ilan edilmektedir.

Lisans müfredatlarında araştırma ve proje odaklı dersler üçüncü ve dördüncü sınıftan itibaren yer almakta olup bu dersler nezdinde öğrencilerin araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Ders kapsamındaki faaliyetlere ek olarak öğrenciler için akademik poster sunum ve yarışmaları, Bitirme Projesi veya Bağımsız Çalışma adı altında ilgili öğretim üyelerinin birebir danışmanlığında öğrencilerin araştırma yetkinlikleri desteklenmekte, gerekli performansı gösteren öğrenciler okulumuzu konferanslarda temsil etmekte ve öğretim üyeleri ile beraber yayın yapmaktadırlar.

Lisansüstü programlarda ise Bitirme Projesi veya Tez başlığı altında yine öğretim üyelerinin danışmanlığında öğrencilerin akademik yazım, veri analizi ve çıkarımlar odaklı çalışmaları yoğun bir şekilde tamamlanır ve yine gerekli performansı gösteren öğrenciler okulumuzu akademik mercilerde temsil ederler.

Kurumsal web sitesinde tüm bilgiler mevcut olmakta olup ayrıca Tanıtım ve diğer iletişim odaklı birimlerimiz firma ve okul ziyaretleri ve diğer iletişim kanalları ile gerekli paylaşımları yapmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası standartlarda yeterliliklere ulaşmaları, alanlarında yetkin bireyler olmaları, öğrenimlerinin ardından iş piyasasında kolaylıkla yer edinmeleri için öncelikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirtilen akademik ağırlıklı bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanabilmeleri amacıyla özellikle Avrupa Birliği ve Türkiye'de akademik anlamda öncü olan üniversitelerle rekabet edebilir ve yenilikçi bir vizyonla müfredatlar, sınav ve ödev sistemleri hazırlanmaktadır. TYYÇ, öğrencilerin mezuniyet sonrası kazanmış olmaları gereken yeterliliklerle ilgili ana bilgi kaynağı olup, bu yeterliliklere dayanan öğrenim amaçları başta programların kendisi için tasarlanmakta, daha sonra bu amaçlar alt amaçlara ayrılarak derslerle eşleşmeleri yapılmaktadır. Derslerin öğrenim amaçları da üst amaçlar doğrultusunda detaylandırılarak ders içerik ve değerlendirme tasarımlarına geçilir ve bu şekilde TYÇÇ ile uyum sağlanmış olur.

(Mühendislik Fakültesi)

Mühendislik Fakültesinde programlar, sorumlu akademik birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda, iç paydaşlar (öğretim üyeleri, öğrenciler) ve dış paydaşların (ulusal/uluslararası meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerin karşılık gelen birimleri, akreditasyon kuruluşları) katkılarıyla tasarlanır, ilgili Fakülte Kurulu ve ardından Senato onayları ile kesinleştirilir. Lisans seviyesinde programların müfredatlarında yer alan bitirme projesi kapsamında öğrencilerin problem odaklı araştırma yapmaları sağlanmakta ve bu tarz odaklı araştırmaları destekleyen fonlara (TÜBİTAK 2209-A, 2209-B) başvurmaları teşvik edilmektedir. Bu bağlamda 2017 yılında Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden TÜBİTAK 2209-B programına altı başvuru gerçekleşmiştir (2018'de altı başvurunun kabul edildiği bilgisi edinilmiştir.) Yüksek lisans seviyesindeki öğrencilerinde, öğretim üyelerinin fonlu (AB, TÜBİTAK vs.) projelerinde istihdam suretiyle araştırma yetkinliği kazanmalarına çalışılmaktadır. Söz konusu projelerde 2017 yılında üniversitenin lisans ve yüksek lisans programlarında kayıtlı üç öğrenci istihdam edilmiştir. Bu sayının önümüzdeki dönemlerde hızlıca artarak katlanması hedeflenmektedir. Programların eğitim amaçları genel hatlarıyla üniversite tanıtım kitapçığında paylaşılmaktadır. Bunun dışında, programların eğitim amaçları, kazanımları ve ayrıntılı ders bilgi paketleri ilgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır. Program çıktıları, yayınlanmış meslek örgütleri belgeleri, akreditasyon kurumları belgeleri ve TYYÇ 6. Düzey Mühendislik yeterlikleri (Alan Yeterlikleri) ışığında incelenerek güncellenmiştir. Her program çıktısının, her alan yeterliğini ne oranda (0-3 arasında) karşıladığı, ayrıntılı ders bilgi paketleri incelenerek oluşturulmuş ders/program çıktıları ilişkisi kullanılarak, bir matriste toplanmıştır. Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi uyarınca lisans öğrencileri, en az 40 iş günü (20+20) staj yapmaktadırlar. Her programın müfredatında alınması zorunlu bir ders olarak 2 staj dersi yer almaktadır. 2017 ve sonrası girişli öğrencilerde bu derslerin AKTS kredisi 0 iken, öncesi girişli öğrencilerin müfredatlarında 2 AKTS şeklinde yer almaktadır.

1.1 Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)

Temel amaç bilgi, metodoloji, teori ve profesyonel becerileri sanatsal ve mimari pratiklerin harmanlamaktır. Bu doğrultuda pratiğin hem akademik hem profesyonel hayata yönelik ihtiyaçları belirlenerek, teorik ve uygulama ders içerikleri hazırlanır ve bu dersler staj, atölye çalışması, alan

gezisi gibi ek aktivitelerle desteklenir. Mimarlık ve iç mimarlık pratiği insan ölçeği ile yakın ilişkide olduğundan değişim ve gelişim içerisinde bulunması gereken bir disiplindir. Oluşturulan müfredat her dönem gözden geçirilerek yenilenir.

(Hukuk Fakültesi)
Programın tasarlanmasında öğrencilerin uygulamada yer alabilmek için sahip olmaları zorunlu yetkinlikler, dünyanın ve Türkiye'nin başarılı kabul edilen yükseköğretim kurumlarının programları da göz önüne alınarak, zorunlu dersler kapsamında sunulmaktadır. Seçmeli dersler ise hem hukuk alanında hem de hukuk dışı alanlarda uzmanlaşmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Öğrenciler için felsefe, sanat ve belirli hukuk alanlarına ilişkin bir seçmeli ders yelpazesi sunulmakta, bunun için öğretim kadrosundaki elemanların uzmanlıklarından yararlanılmaktadır. Program sürekliliği, kadrolu öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına yoğunlaşılarak sağlanmakta, elzem temel yetkinlikler için gerekli olduğunda başka kurumlardaki öğretim elemanlarının desteği temin edilmektedir.

(Turizm Fakültesi)
Turizm Fakültesinin eğitim-öğretim programları sürekli iyileştirmeye açık olarak, YÖK'ün belirlediği çerçevede, turizm sektörünün ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak, özellikle iç paydaşlardan idari personelin, akademisyenlerin ve öğrencilerin, dış paydaşlardan da mezunlar, dernekler, kamu-özel sektör temsilcilerinden önemli kişilerin görüş ve önerileri alınarak tasarlanır. Bununla birlikte Türkiye de uzun yıllardır dört yıllık turizm eğitimi veren Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu şekilde ilerlediği bilinen üniversitelerden edinilen geri bildirim ve güncelleme hedefli katkılar göz önünde bulundurulurken, iç paydaşlardan öğrenciler ve bölüm öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar ve anketlerden eğitim programlarına ilişkin ihtiyaç ve memnunsuzlukların belirlenmesiyle sürecin sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Yabancı Diller Yüksek Okulu (YDYO) programları Avrupa Dil Portfolyosuna (CEFR) uygun tasarlamaktadır. A2, B1, B1+ ve B2 düzeylerinde sekizer haftalık dört temel seviyeden oluşan İngilizce Dil Eğitim programının her düzey için hedefleri ve çıktıları seviye koordinatörleri ve ölçme ve değerlendirme birimi tarafından belirlenmektedir. Sekiz hafta süren her eğitim dönemi sonunda İngilizce Dil Eğitim programı öğretim görevlilerinden ve öğrencilerden alınan geri dönütler değerlendirilir ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılır.

1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

(GSMF)
Fakülte Bologna süreci içerisindedir ve bu doğrultuda uluslararası ve yerel üniversitelerin programları incelenerek program amacı ve yeterlilikleri içerik ile uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve akademisyenlerle dönem sonu değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu veriler doğrultusunda program tasarımı yenilenmektedir. Sanayi, profesyonel bürolar (mimarlık, iç mimarlık ve mühendislik gibi), bakanlıklar, meslek odaları gibi akademi dışı birimlerin talepleri, değerlendirmeleri, yazışmaları, stratejileri ve aktiviteleri de tasarım sürecine dahil edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrenciler her dönem sonunda aldıkları derslerle ilgili anket doldurmaktadırlar. Bu anketlerden derslerin verimlilik düzeyi ve eksik yönleri anlaşılmakta, program içeriği bunlar doğrultusunda geliştirilmektedir. Aynı zamanda her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarıyla toplantı yapılmakta ve mevcut derslerin yeterliliği tartışılmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrencilerin gelişimine daha fazla katkı sağlayabileceğini düşündükleri konular seçmeli ders kataloğuna eklenerek hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda program geliştirilmektedir.

(Turizm Fakültesi)
Yüz yüze görüşmeler, beyin fırtınası toplantıları, çalıştaylar düzenleme ve anketler kullanılarak paydaş görüşleri alınmaktadır. Bu yöntemler bazen araştırma projesine öğrencilerin dâhil edilmesi ya da öğrencilerin çalıştaylara katılımlarının teşviki bazen paydaşların öğrencilere ders kapsamında konuşmacı olarak çağrılmaları şeklinde programlara yansıtılmaktadır. Ayrıca paydaşlarla yapılan toplantı ve görüşme tutanaklarının programların sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasıyla da program tasarımlarına yansıtılmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Haftalık yapılan toplantılarda, öğretim görevlilerinden bulundukları seviye grubu ile ilgili İngilizce Dil Eğitim programı hakkında geri bildirim sözlü ve yazılı olarak alınmaktadır. Bu toplantılarda, öğretim görevlileri öğrencilerden gelen talepleri ve kendi düşüncelerini seviye koordinatörüne sunar. Buna ek olarak, her sekiz haftalık eğitim süreci sonunda öğrenciler İngilizce Dil Eğitim programı ve derslerine giren öğretim görevlileri ile ilgili anket sorularını yanıtlarlar. Bu geri bildirimler ve talepler doğrultusunda uygun görülen ve gereken düzenlemeler yapılır.

1.3 Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Program müfredatlarına ait bilgiler, dersi verecek öğretim elemanları tarafından syllabus şekline getirilip öğrencilerle paylaşılmakta ve internet ortamına aktarılmaktadır. Bununla birlikte oluşturulan yayınlar gerçekleşen seminerler, bölümdeki akademik aktiviteler de web sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır. Belirli aralıklarla yapılan paydaş toplantılarında bilgilendirmeler direkt olarak yapılmaktadır. Paydaşlar arasında yazışmalar ve toplantılar ile bilgilendirmenin yanı sıra Üniversitenin WEB sayfası ve sosyal medya hesapları da güncel verileri paylaşmak adına aktif olarak kullanılmaktadır.

1.4 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Mesleki gelişim pratikleri çerçevesinde teori ve uygulama bir arada yürütülmektedir. Tasarım sürecine ilişkin düşünce, yaklaşım ve çözüm önerilerinin sözlü ve yazılı ifade edilmesi için çizim, maket

yapımı, araştırma teknikleri gerektiren proje, dönem ödevi, sınav gibi ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Araştırmalar için öğrenciler özellikle hem üniversitede hem de ilimizde bulunan diğer kütüphanelere yönlendirilmektedirler. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında akademik ve mesleki eğitimlere (staj, work and travel ve Erasmus+) katılımları teşvik edilmektedir. Syllabuslardan da izlenebileceği gibi ders kapsamında uygulamalı projelere yer verilmektedir.

1.5 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her akademisyen hazırlamış olduğu ders programını yazılı olarak dönem başında öğrenciler ile paylaşır ayrıca sözlü olarak da bilgilendirir. Ders müfredatı, takvimi, içeriği gibi bilgiler üniversite internet sayfasında yayınlanır.

1.6 Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Programların çıktıları, TYYÇ'de belirtilen düzenlemeler (AKTS ve öğrenci çalışma yükü gibi) ve TYYÇ ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikler (Temel Alan Yeterlilikleri) dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Buna ilaveten Türkiye'de ve dünyada önde gelen dört yıllık turizm eğitimi veren üniversitelerin ders programları ve içerikleri de incelenerek güncellemeler ve iyileştirmeler TYYÇ için yapılmaktadır.

1.7 Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

(GSMF)
Staj programları ile amaçlanan profesyonel ve akademik hayatı harmalamaktır. Bu doğrultuda öğrencilerden şantiye ve ofis stajı yapmaları ve her staj sonunda rapor hazırlamaları beklenmektedir. Bölümlerin staj komisyonları tarafından değerlendirilen raporlar, staj bitimini takip eden güz döneminde ders yükü olarak programda yer alır. Her dönemin staj programı o dönemin alınan ders programı ile bağlantılı gitmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Hukuk Fakültesinde zorunlu bir uygulama ya da staj bulunmamaktadır, dolayısıyla öğrencilerin bu tip aktiviteleri programa yansıtılmamıştır.

(Turizm Fakültesi)
Yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajları için gerekli iş yüküyle birlikte öğrencilerin ilgili ders ile alakalı sorumlulukları ve iş yüküne dayalı olarak AKTS değerleri belirlenmektedir. Staj çalışmaları, sorumlu öğretim elemanları tarafından dikkatle takip edilmekte, staj yapılan iş ortamları ile yakından iletişim kurularak öğrencilerin durumları raporlar ile değerlendirilmektedir. Stajlar 5 AKTS olarak belirlenmiştir. Ayrıca

Turizm bölümünde 4. Sınıflar için uygulanan " Gölge Yöneticiler" programı öğrencilerin araştırarak yerinde öğrenim yetkinliğini kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

2. **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;** Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

(Hukuk Fakültesi)

Program her dönem sonunda gözden geçirilmekte ve her eğitim-öğretim yılı başında güncellenmektedir.

Öğrenciler, özellikle öğrenci temsilcisi aracılığı ile bilgi edinmek istedikleri alanları Fakülte 'ye bildirmekte, bu bildirimler öğretim elemanlarının uzmanlıkları da göz önüne alınarak hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanları hem kendi açmak istedikleri yeni dersleri, hem de müfredatta bulunması gerektiğini düşündüklerini konuları Fakülte 'ye bildirmektedirler. Paydaşlar belirli ve tanımlı süreçlerle değil, sürekli olarak programın güncellenmesinde söz sahibi olmaktadır.

Müfredatın bir bütün olarak görülmesi ve öğretim elemanlarının uzman oldukları alan dışında çalıştırılmamaları programın amacına ulaşmasında önem taşımaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciyle irtibat halinde olarak ders sırasında ve dışında gelişimini takip edebilmekte, böylece eksik yönlerini gidermesini sağlamaktadır.

Final sınavları öğrencilerin belirli becerileri kazanıp kazanmadıklarını anlamak için özenle hazırlanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere her dersle ilgili dönem sonunda yapılan anketler, o dersin çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının saptanmasını sağlamaktadır.

Program çıktılarına ulaşılamaması durumunda öncelikle problemin kaynağı tespit edilmektedir. Öğretim tarzından kaynaklanan bir problem söz konusu ise, farklı bir öğretim metodu denenmekte, gerekirse ders saati artırılmaktadır. Programın genel yapısı belirli bir çıktı açısından yetersiz bulunursa, bu çıktıyı destekleyici başka dersler müfredata koyulmaya çalışılmakta, böylece program bir bütün olarak geliştirilmektedir.

Programla ilgili tüm bilgiler, Fakülte'nin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

(İ.İ.B.F)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ihtiyaç duyulduğu dönemlerde yapılmaktadır. Söz konusu değişiklikler yapılırken Türkiye'de ve dünyada önde gelen üniversitelerin programları göz önünde bulundurulmaktadır. Program güncelleme çalışmalarına ilgili bölümden tüm akademisyenler çeşitli üniversiteleri araştırmak suretiyle ön hazırlık yaparak katkıda bulunmaktadır. Söz konusu çıktılara ulaşmak adına sarf edilen tüm çabalar üst birimlerce denetlenmektedir. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla tek başına yetkili bir birim bulunmamaktadır. Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları, çıktıların ilintili olduğu birimlerce çeşitli aksiyonlar alınarak gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler, öncelikle toplantı yoluyla ardından kurumun web sayfasında paylaşılarak tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

(Mühendislik Fakültesi)

Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmesi sürecinde, öğrenci iş yükü anketleri 3 yılda bir tekrarlanarak yapılır. Bu anketlerle, dersin mevcut kredisi ile öğrencilerin ilgili ders için harcadığı ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaların toplamı olan "öğrenci iş yükü" karşılaştırılarak, ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapılır. Bu güncelleme çalışmalarında Fakülte Kurulunda bulunan her bir bölümün başkanı ve oluşturulan Müfredat Komisyonları görev almakta ve programdaki eksikler güncel ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenip sunulmaktadır. Öğrencin derslerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi her öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktılarına uyumlu olarak tasarlanmaktadır. Öğrencilerin Ders Öğrenim Çıktılarının (DÖÇ) başarısının belirlenebilmesi için yapılan sınavlardaki sorular, verilen ödevler ve projeler ayrı ayrı DÖÇ'lerle eşleştirilerek, öğrencilerin notları bu ayrımlara göre hesaplanır. Bu uygulamalar haftalık yapılan çalışmalar için takip eden diğer hafta; ara sınav ve finaller için en geç iki hafta içinde öğrenci bilgi sistemi (SIS) veya öğretim üyesinin ders için kurduğu çeşitli online platformlar vasıtasıyla duyurulmakta ve ilgili süreçler dönem başında dönemlik ders programı ve müfredatında yansıtılarak aynı sistem ve platform üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Mühendislik Fakültesi olarak MÜDEK akreditasyon sürecine başlanmıştır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan tüm bölümlerin akredite olması için alt komisyonlar oluşturulmaktadır. Bu komisyonlar yapılan sınavların program çıktıları ile uyumu ve her dönem sonunda bunun izlenmesi için ders formlarının oluşturulması konusunda çalışmaktadır. Ders formunda bulunan ders istatistikleri ile her bir dersin beklenen çıktıyı ne kadar karışladığı belirlenmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve çalışmalar tüm Mühendislik Fakültesine Fakülte Dekanlığı aracılığı ile duyurulmaktadır.

2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

(GSMF)
Fakülte bünyesindeki programlar iç paydaşları olan öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımı ve anketler ile değerlendirmeler yapılarak gözden geçirilmektedir. Periyodik olarak yapılan senato, fakülte ve bölüm içi toplantılarıyla birlikte ilgili komisyon tarafından müfredat değişikliği konularında dersin içeriği, kredisi ve öğrencilerin dönem içinde alacağı diğer dersler göz önüne alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Dönem sonunda yapılan tüm öğretim elemanlarının katıldığı toplantılar ile programlar gözden geçirilmekte ve ders müfredatlarındaki gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)
Program her dönem sonunda gözden geçirilmekte ve her eğitim-öğretim yılı başında güncellenmektedir.

(Turizm Fakültesi)
Yılda iki kez akademik dönem öncesinde, akademik personel hem dış paydaşlar hem de iç paydaşlardan gelen talepleri dikkate alarak, ilgili mevzuatları da göz önünde bulundurarak, uygun görmesi halinde müfredat ve syllabuslar üzerinde güncellemeler yapmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Sekiz hafta süren her eğitim süreci sonunda, YDYO müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları, seviye koordinatörleri ve mesleki gelişim koordinatörü İngilizce Dil Eğitim Programını gözden

geçirmek üzere toplanırlar. Öğrenciler ve öğretim görevlilerinden alınan yazılı ve sözlü geri bildirimleri değerlendirirler, gerekli görülen düzenlemeler yapılır.

2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

(GSMF)
Bölümlere ilişkin programlar yetkili öğretim elemanlarından oluşan komisyon tarafından görüşülüp, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün de katkısı ve fakülte içi toplantılarla desteklendikten sonra senato tarafından karara bağlanmaktadır. Paydaş katkı tanımları her dönem başı yapılan fakülte içi toplantılarda belirlenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrenciler, özellikle öğrenci temsilcisi aracılığı ile bilgi edinmek istedikleri alanları Fakülte'ye bildirmekte, bu bildirimler öğretim elemanlarının uzmanlıkları da göz önüne alınarak hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanları hem kendi açmak istedikleri yeni dersleri, hem de müfredatta bulunması gerektiğini düşündüklerini konuları Fakülte'ye bildirmektedirler. Paydaşlar belirli ve tanımlı süreçlerle değil, sürekli olarak programın güncellenmesinde söz sahibi olmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Akademik personelin sektör temsilcileri ile buluşmalarında, ders kapsamında yapılan gezilerde, kongre, fuar gibi faaliyetlerde yapılan temaslar aracılığıyla ve iç paydaşlardan gelen geri bildirimlerle, program güncelleme süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

2.3 Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

(GSMF)
Fakülte iç ve dış paydaşlarının birlikte çalışması ile öğrencilerin öğrenim hayatında edindikleri bilgileri mezuniyet sonrasında kullanmaları, karşılaştıkları problemlere karşı teorik ve pratik çözüm önerileri getirebilmeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda sektörel işbirliği adına, programlar içinde görev alan öğretim üyeleri de bulundukları sektörde başarılı isimlerden seçilmektedir. Farklı disiplinlerden insanları bir araya getirerek yapılan etkinlikler, söyleşiler ve atölye çalışmaları ile program çıktıları desteklenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Müfredatın bir bütün olarak görülmesi ve öğretim elemanlarının uzman oldukları alan dışında çalıştırılmamaları programın amacına ulaşmasında önem taşımaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciyle irtibat halinde olarak ders sırasında ve dışında gelişimini takip edebilmekte, böylece eksik yönlerini gidermesini sağlamaktadır.

2.4 Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

(GSMF)
Fakülte içi periyodik toplantılar ve dönem sonu toplantıları ile program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı denetlenmektedir. Bu süreç yetkili komisyonlar, bölüm başkanlığı ve dekanlık tarafından izlenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Final sınavları öğrencilerin belirli becerileri kazanıp kazanmadıklarını anlamak için özenle hazırlanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere her dersle ilgili dönem sonunda yapılan anketler, o dersin çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının saptanmasını sağlamaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Her ders kapsamında hazırlanan ders programı (syllabus) içerisinde, dersin amacı, araç gereçleri, çıktıları öğrenciler ile paylaşılmaktadır. İlgili ders ile ilgili haftalık işlenecek konular, sınav, ödevler ayrıca belirtilmektedir. Yapılan sınav ve proje temelli ödevlerle öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı izlenmektedir.

2.5 Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

(GSMF)
Gerekli durumlarda yetkili komisyon tarafından müfredat ve program çıktılarının iyileştirilmesi ve değişen durumlara cevap vermesi adına gerekli değişiklikler bölüm başkanlığı ve dekanlık denetiminde yapılmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)
Öncelikle problemin kaynağı tespit edilmektedir. Öğretim tarzından kaynaklanan bir problem söz konusu ise, farklı bir öğretim metodu denenmekte, gerekirse ders saati artırılmaktadır. Programın genel yapısı belirli bir çıktı açısından yetersiz bulunursa, bu çıktıyı destekleyici başka dersler müfredata koyulmaya çalışılmakta, böylece program bir bütün olarak geliştirilmektedir.

(Turizm Fakültesi)
Program çıktısına ulaşmada engel teşkil eden unsurlar fakülte personeli ve öğrencilerin değerlendirmeleri sonucunda fakülte yönetimi tarafından ele alınır ve sonraki dönemlerde öğrenim çıktılarına ulaşmaya engel unsurlar minimize edilmeye çalışır.

2.6 Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

(GSMF)
Yapılan toplantılar ve alınan kararlar sonucunda iç paydaşlar toplantı ve yazışmalarla bilgilendirilmekle birlikte internet sayfasında değişiklikler yapılarak, durum konusundaki son güncellemeler duyurulmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)
Programla ilgili tüm bilgiler, Fakülte'nin internet sitesinde yayınlanmaktadır.



(Turizm Fakültesi)
Yapılan iyileştirmeler web sitesinde paylaşılmakta, ders müfredatında güncellenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda bilgi aktarımı yapılmaktadır.

2.7 Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

(GSMF)
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi olarak MİAK, AKAS ve CİDA Akreditasyon Süreci ile ilgili araştırmalara başlanmıştır.

3 **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;** Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrenciler yönetime kolayca ulaşabilmektedirler. Fakülte'nin öğrenciye ve taleplerine değer verme yaklaşımı tüm öğretim elemanları tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır.
Öğrencilerin seçmeli derslere ilişkin talepleri, öğretim elemanlarının uzmanlıklarıyla örtüştüğü ölçüde hayata geçirilmektedir. Ek derslere ve pratiklere ilişkin öğrenci talepleri de dikkate alınmaktadır.
İş yüküne dayalı kredi değeri belirlenirken derslerin teorik ve pratik ders saatlerinin yanı sıra, hacimleri ve karmaşıklıkları da göz önüne alınmaktadır. Kredi değerlendirmesi aynı zamanda, program çıktıları için daha temel olan dersler açısından daha yüksek belirlenmiştir. Böylece öğrencinin kendisine en fazla faydayı sağlayan derslere ağırlık vermesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ders çıktılarını elde etmek için daha fazla emek harcamaları gerektiğine ve dersin genel hukuk nosyonlarına sağladığı katkıya ilişkin beyanları dikkate alınmaktadır.
Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin, gittikleri kurumda aldıkları dersler kredi transfer sistemi esas alınarak program kapsamında almaları gereken derslere denk sayılmaktadır. Ancak ders içerikleri de göz önüne alınmaktadır.
Öğrencilere hukukla bağlantılı disiplinlerin yanı sıra, özellikle sanat ve felsefe alanlarıyla ilgili geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunulmaktadır. Bu derslere örnek olarak: Law Literature and Art, Felsefeye Giriş, Sosyal Psikoloji, Sanatta Suç ve Ceza, Uygarlık Tarihi, Düşünce Tarihi, Hukuk ve Sinema, Etik ve Değer Felsefesi, İnsan Hakları Felsefesi verilebilir. Öğrenciler bu dersleri seçmeleri konusunda özellikle cesaretlendirilmektedirler.
Seçmeli derslerde her bir sınıf ve dönemdeki derse, aynı sayıda öğrencinin kaydolmasını sağlayacak bir kota koyulmaktadır. Bunun amacı, öğrenciyle daha yakından ilgilenilebilmesini sağlamak ve derslerin kalabalıklaşarak verimsiz hale gelmesini engellemektir. Bazı seçmeli dersler, önceki dönemlerdeki seçmeli derslerle bağlantılı olarak yürütülmektedir, bu derslere kaydolabilmek için önceki dönemin bağlantılı dersini almak zorunludur. Bazı derslerin kotası ise, dersin niteliği sebebiyle düşük belirlenmekte ve dersi seçen öğrenciler öğretim elemanlarıyla bire bir çalışma fırsatı yakalamaktadır.
Hukuk Fakültesi'nde öğrenci danışmanlığına özellikle önem verilmektedir. Her öğretim elemanının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı yaklaşık olarak aynıdır, böylece öğrencilere ayırılabilen zamanın denk olması amaçlanmıştır. Öğrenciler her dönem başında ders seçerken danışmanlarından onay

almak zorundadırlar. Bu onay sırasında öğrencinin akademik profili danışman tarafından değerlendirilmekte, şartlı geçtiği veya not yükseltmek için almak istediği dersleri almasının muhtemel sonuçları; üstten ders almasının uygun olup olmayacağı ve uygunsa hangi dersi almasının mevcut durumda en fazla faydayı sağlayacağı konusunda öğrenci yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencinin kişisel özelliklerine ve ilgili alanlarına uygun seçmeli dersleri alması da sağlanmaktadır.
Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmelerde sınavlar esastır. Ders çıktıları uyumlu olan derslerde öğrenciler ödev de yapmaktadırlar. Sınav soruları, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu hazırlanmaktadır. BDY ile ilgili her dönem başında yapılan toplantılarda öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
Öğrenciler derslerin en az %70'ine devam etmedikleri takdirde FX notuyla başarısız sayılmaktadırlar. Bu durumda sonraki senenin aynı döneminde açılan dersi tekrar almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadırlar. Öğrencilerin bir devlet hastanesinin acil bölümünde veya polikliniğinden aldıkları en az 3 günlük raporlarının bulunması durumunda giremedikleri sınavın mazeret sınavına girme hakları bulunmaktadır.
Öğrenciler toplan 240 AKTS dersi başarıyla tamamladıkları takdirde mezun olabilmektedirler. Tüm zorunlu derslerin ve her dönem en az bir seçmeli dersin başarıyla tamamlanmasıyla bu koşul sağlanmaktadır.
Öğrenciler dilekçe haklarını kullanmaları yönünde teşvik edilmektedirler. Haklı görülen şikayetlere ilişkin alınan Yönetim Kurulu kararları, benzer problemlerin tekrar oluşmasını engellemektedir.

Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla hem ders içinde hem de ders dışında sıkı bir iletişimlerinin olması sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler hem derste söz alarak kendilerini ifade edebilmekte, hem de araştırma yapmak istemeleri durumunda öğretim elemanlarınca yönlendirilmektedirler. Böylece sözlü ve yazılı iletişim becerilerinin ve araştırma kabiliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır.

(İ.İ.B.F)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrenci merkezli bir öğretim sistemi uygulanmaktadır. Öğrenme ve öğretme süreci aktif öğrenmeyi teşvik eden görevler ve öğrenme malzemeleri ile çeşitlendirilmiştir. Haftada üç saatlik dersin hafta içine dağılımı öğretim üyesinin tercihine göre 80'er dakikalık ya da 50 ve 110 dakikalık iki oturum şeklinde yapılmaktadır. Söz konusu iki oturum, dersin içeriğine ve niteliğine göre bir ders anlatımı ve bir de tartışmadan oluşmaktadır. Ders anlatımı, öğrencileri sorularla derse dahil ederek öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Tartışma, dersin niteliğine ve içeriğine göre değişmekle birlikte, öğrencilerin konuya ilişkin makale, ödev ya da proje sunumlarına ve devamında yapılan sınıf içi tartışmalara, grup çalışmalarına ya da öğrencilerin önceden okumakla sorumlu oldukları makalelerin tartışılmasına dayanmaktadır. Ayrıca, derslerin içeriğine göre görsel sunumun dışında yazılı ödevler de istenebilmekte, söz konusu ödevlerin yazım aşamasında araştırma konusu belirlenmesi, ayrıntılı kaynakça, ayrıntılı plan, literatür taraması gibi ödevin ara aşamalarında öğrenciye geri bildirimde bulunulmaktadır. Böylelikle öğrencilerin öğrenmelerini öğretim elemanı rehberliğinde deneyimlemeleri amaçlanmaktadır. Tüm bunlara ek olarak, Fakültenin aktif olarak yer aldığı akademik faaliyetlerin organizasyonunda başarılı öğrencilerin de yer almaları teşvik edilerek hem farklı becerilerin geliştirilmesi hem de akademik yeterliliklerin artırılması amaçlanmaktadır.
Öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili değerlendirmelerinin alınabilmesi ve şikayetlerin ortadan kaldırılabilmesi için her dönem sonunda ders notunun öğrenciye ilanından önce ders değerlendirme

anketleri öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden doldurulmaktadır. Bu değerlendirme sonuçları ise öğretim üyeleri tarafından Öğretimi Değerlendirme Anket Raporu SIS üzerinden alınabilmektedir. Bunun dışında isteyen öğretim üyelerinin kendi dersleri için ayrıca hazırladıkları anketler aracılığıyla da öğrencilerin değerlendirmeleri alınabilmekte ve gelen geri bildirime göre derste veya öğretim yönteminde değişiklikler yapılabilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağlayacak şekilde iş yükü esas alınarak ilgili birim yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla kesinleşir. Öğrencilerin değişim programları kapsamında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetleri; öğrencinin kendi program müfredatındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, danışmanın teklifi ve ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değişim programına gitmeden önce belirlenir. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı dersler hakkında, danışmanın önerisi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla intibak işlemi yapılır. Eşdeğerliliği tanınan ve intibakı yapılan derslerin kredi ve notları, transfer kredisi olarak sayılır ve öğrencinin not döküm çizelgesine işlenir. 100'lük sisteme göre elde edilen başarı notlarının 4'lük sisteme dönüştürülmesinde YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tabloları ve AKTS not dönüşümü sistemi kullanılır. Yurt dışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkiler çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili birim yönetim kurullarının kararları ile yürütülür. Öğrencilere seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir not döküm çizelgesi verilir.

Kurum dışı deneyim kazanma programları kapsamında staja ilişkin tüm işlemler Staj Yönergesine göre yürütülmektedir. Buna göre, toplam staj süresi minimum 40 (20+20) iş günü olup, her bölüm staj süresi ve dönemlerini kendisi belirler. Staj dönemleri; eğitim-öğretim yarıyıllarını izleyen bitirme ve bütünleme sınavları sonrası tatillerde yapılır. Yurtiçi ve yurtdışı kamu ve/veya özel işyerlerinden bölümlere gelen staj yerleri komisyon tarafından incelenerek uygun olanları öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başvurularına göre firmalar yerleştirmeyi kendileri yaparlar. Öğrenciler, kendilerinin buldukları ve bölüm başkanlığınca uygun görülen işyerlerinde de stajlarını yapabilirler.

Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği öğrenci danışmanlık sistemi uygulamalarını düzenlemektedir. Yönetmeliğin ilgili maddesine göre (madde 20), her öğrenci için, ilgili bölümce bir öğretim elemanı danışman olarak seçilir. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift ana dal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Seçmeli dersler ise öğrencinin ilgi alanları doğrultusunda önerilenler içinden seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Seçmeli dersler, tüm bölümlerin program müfredatlarında tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile açılır ve aynı usulle kaldırılır. İlgili birim yönetim kurulu, her bir seçmeli derse kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir ve başka birimlerden alınabilecek seçmeli derslerle ilgili esasları belirler (Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği, madde 17). Öğrencinin alan dışı ilgi alanlarının belirlenmesi ve teşvik edilmesinde danışman öğretim elemanı da öğrenciyle birlikte çalışır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. **(Bkz:https://antalya.edu.tr/files/139/Lisans_ve_O__n_lisans_Eg__itim_ve_O__g__retim_ve_S__nav_Yo__netmelig__i.pdf)**
İlgili kurallar hem üniversitenin web sitesi hem de Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) aracılığı ile öğrencilere duyurulur. Antalya Bilim Üniversitesi'nde (AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uygulanır. Ders seçimi, Başarı Ölçme ve Değerlendirme, mezuniyet koşulları ile ilgili her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı tayin edilmektedir. Öğrencinin ilk kaydından sonra atanan danışman öğretim elemanı danışanı olduğu öğrenci ile koordinasyon içinde çalışmakta, gerekli yönlendirme ve ikazları yapmaktadır.

Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği ile Mazaret Sınavlarına İlişkin Esaslar, öğrenci devamsızlığı, sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin olması durumunda uygulanacak kuralları belirlemekte ve öğrencilere bu kuralları ilgili web adresinde duyurmaktadır

(Bkz: https://antalya.edu.tr/files/139/Mazeret_S__navlar__na_I__lis__kin_Esaslar.pdf)

(Mühendislik Fakültesi)
Antalya Bilim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi olarak, aktif öğrenmeye dayalı eğitim stratejisi benimsenmiştir. Öğrencilerin derslere aktif katılımı her dönem başında dönemlik ders planı oluşturulurken göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin, öğrencilerin ara sınav ve final sınavları dışında hafta ya da iki haftada bir o haftaya yönelik kısa sınavlar, ödevler veya proje-grup çalışmaları da uygun bir şekilde dönemlik ders planına dahil edilerek öğretilen konular pekiştirilmesi ve öğrencilerin pratiklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem sonunda alacakları harf notlarına belli bir yüzde olarak dahil edilerek öğrencilerin bu çalışmaları yapması teşvik edilmektedir. Diğer yandan uygun olan her ders için ders saatleri dışında her hafta bir uygulama saati dönem planına dahil edilerek öğrencilerin öğrendikleri konularla ilgili uygulamalı örnekler görmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler bu çalışmalarla kendi özgün bakış açılarını ve öğrendikleri bilgileri kullanarak, yaratıcı ve yenilikçi projeler geliştirmeyi ve grup içinde çalışmayı öğrenirler. Antalya Bilim Üniversitesi, son sınıf öğrencilerinin bitirme projelerini özel sektör ve devlet sektörü kuruluşlarıyla aktif işbirliği içinde geliştirmelerini desteklemekte ve işbirliği yapacakları kurum bulmalarına yardım etmektedir. Bitirme projesi sayesinde, öğrenciler öğrenim hayatları boyunca öğrendikleri teorik bilgileri gerçek hayat problemlerini çözmede kullanmayı öğrenirler. Bitirme projesi sürecinde öğrenciler düzenli olarak görüştükleri ve süreci raporladıkları danışman hoca tarafından desteklenmekte ve yönlendirilmektedir. Son yıllarda, birçok Antalya Bilim Üniversitesi son sınıf öğrencisi bitirme projesini TÜBİTAK destekli projeler olarak gerçekleştirmiş ve Üniversiteden bilim ve teknolojiye katkı sağlamış birer olarak mezun olmuş ve mesleki hayatlarına başlamışlardır.
Birimlerde eğitim ve öğretimin; teorik dersler, birden fazla bölüm tarafından verilen çok disiplinli dersler, modüller, seminerler, uygulamalar, proje ve stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, bitirme projeleri ve benzeri çalışmalardan oluştuğu Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim, Öğretim ve sınav yönetmeliğinde bildirilmiştir. Ders programı, müfredatı ve yapılacak çalışmalar dönem başında her bir öğretim üyesi tarafından öğrencilere öğrenci bilgi sistemi (SIS) veya çeşitli online platformlar aracılığı ile

duyurulmaktadır. Kurum içinde kurulan Kalite Komisyonu tarafından da gerekli değerlendirme ve yönlendirmenin yapılması hedeflenmektedir

Antalya Bilim Üniversitesi, akademisyenlerini eğitim ve öğretim standardı ve kalitesi konusunda bilgilendirir ve pedagojik yetkinliklerini arttırmalarını sağlayacak konferans ve eğitimlere katılımlarını desteklemektedir. Deneyimli öğretim üyeleri ve eğitim uzmanları tarafından mentörlük ve destek hizmetleri sağlanmaktadır. Uluslararası hareketlilik programlarında ise öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi bu programların uygulandığı diğer ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenim anlaşmaları çerçevesinde ve ilgili yönerge kapsamında **https://www.antalya.edu.tr/tr/bolumler/ogrenci-isleri-mudurlugu/icerik/mevzuat** kullanılmakta ve belirlenmektedir.

Staj süreci Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi'nde tanımlıdır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Stajların etkinliğini işveren ve öğrenci anketleri ile ölçülmektedir. Öğrenciler staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar. Bunun için stajlarına başlamadan önce staj formlarını **(https://antalya.edu.tr/tr/fakulte-ve-enstituler/muhendislik-fakultesi/dokumanlar)** ilgili bölüm başkanlığına teslim ederler. Staj yerindeki davranışlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirilir.' „ Öğrenci Avrupa Birliği Ülkelerinden birinde bulacağı staj yerinde en az 2 ay stajını gerçekleştirmek koşulunda hibelendirilir. Bu hibeler 2 aydan başlar 12 aya kadar da sürebilir. Öğrencilere staj faaliyetleri için yurtdışında kaldıkları süre için mali destek verilir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde hibesiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede uygun bir işletmeden kastedilen, büyüklüğü, yasal statüsü ve faaliyet gösterdiği ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tüm kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dahil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği Kurumlan ile Avrupa Birliği (Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar. Erasmus Staj Faaliyetine katılabilmesi için yükseköğretim kurumu Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne sahip olmalıdır. Standart Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlan Erasmus staj faaliyeti gerçekleştiremez ve bu kapsamda öğrencilerini yurtdışına gönderemez. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler yurt içi veya yurt dışında daha önce kayıtlı oldukları Yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları eşdeğer derslerden muafiyet talep edebilirler. Muafiyet talepleri, ilgili birim yönetim kurulunca Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir, karara bağlanır.

Fakülte programları, öğrencilerin ilgi alanlarına uygun şekilde kendilerini geliştirmelerine ve uzmanlaşmalarına olanak tanımak amacıyla lisans programı içerisinde sunulan bir dizi seçmeli ders almalarını gerektirmektedir. Öğrencilerin alan içi ve alan dışı seçmeli olarak iki grupta ders seçme imkanı programda tanımlanmış ve AKTS sistemi kapsamında mezuniyet kredisine dahil edilmiştir. Lisans programını tamamlamaları için alan içi ve alan dışı programda tanımlanan sayıda ders seçmeleri beklenmektedir. Lisans programında seçmeli dersler, bölüm program müfredatlarında tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, yönetim kurulu kararı ile açılır ve aynı usulle kaldırılır. Yönetim kurulu, her bir seçmeli derse kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir ve başka birimlerden alınabilecek seçmeli derslerle ilgili esasları belirler. Seçmeli ders

yönetiminde başarı esaslı bir dersin başka bir dersin ön koşulu olması, önkoşul olan ders yüklenilip başarılı olunmadan ön koşul olan derse bağlı diğer dersin/derslerin alınamayacağı anlamına gelmektedir.
Öğrenciler programda yer alan Akıllı Ulaşım Sistemleri, Beton ve Bileşenleri, Su Mühendisliği, Kirlenmiş Toprak, Yol Güvenliği Mühendisliği, Devre Teorisi, Yapay Sinir Ağları, Nesneye Yönelik Yazılım Geliştirme, Statik, Malzeme Bilimi, Proje Yönetimi, Yönetime Giriş, Veri Yapıları, Teknik Çizim, Malzeme Gücü, İnşaat Yönetimi, Mühendislikte Karar Destek Sistemleri, Sağlıkta Sanayi Mühendisliği, Organizasyon Kuramı ve Tasarım, Çizelgeleme, Gelişmiş Optimizasyon Araştırması, Mali Mühendislik, Güvenilirlik Mühendisliği, İleri Optimizasyon Yöntemleri, Tesis Tasarımı ve Düzenlemesi, Yalın Üretim, Öngörme Yöntemleri ve Uygulamaları, Girişimcilik, Lojistik, Tedarik Zinciri Yönetimi, Şebeke Optimizasyon, Bilgisayarlı Optimizasyon, Bakım Yönetimine Giriş, Oyun Teorisi, Dinamik Programlama, Stokastik Modellere Giriş, Kuyruk Teorisi, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Modern Biyolojiye Giriş, Genetik Temelleri, Enterpolasyon ve Yaklaşım, Ayrık Matematik ve Modern Cebir, İleri Matematik, Almanca, İspanyolca, Fransızca, Rusça, Arapça, Çince gibi alan içi ve alan dışı seçmeli kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren dersleri alarak kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar. Öğrencilere ders seçim süreçleri ve öncesinde belirtilen dersler hakkında gerekli bilgiler çeşitli yollarla aktarılmakta ve farklı disiplinleri tanımaları teşvik edilmektedir. Öğrenci taleplerine yönelik olarak güncel ve yeni seçmeli dersler açılabilmekte ve seçmeli ders sayısı artırılabilmektedir.

Mühendislik Fakülte programlarında her öğrencinin akademik gelişiminin sağlanması amacına yönelik danışmanlık sistemi mevcuttur. Öğrencilere akademik konularda destek vermek, rehberlik etmek, bilgilendirme yapmak ve sorularına cevap vermek amacı ile akademik danışman atanır. Danışmanlar öğrencilere akademik ve kariyer planlama aşamaları için uzmanlık alanları üzerine yönlendirme yapar. Öğrencilerin kendilerini geliştirmek için neler yapabilecekleri konusunda rehberlik eder. Eğitim öğretim süreci ile ilgili öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin danışmanlık hizmetleri konusundaki memnuniyetini belirlemek ve değerlendirmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketinin ilgili bölümünden elde edilen sonuçlar kullanılır. Değerlendirmelerde yönetim tarafından toplanan veriler analiz edilmekte, yorumlanmakta ve program değerlendirme sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Gerektiğinde eğitim programına yönelik planlamalar ve yeni düzenlemeler yapılır.
Tüm derslerde öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi her öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktılarına uyumlu olarak tasarlanır. Öğrencilerin Ders Öğrenim Çıktılarının (DÖÇ) başarılarını belirleyebilmek için yapılan sınavlardaki sorular, verilen ödevler ve projeler ayrı ayrı DÖÇ'lerle eşleştirilerek, öğrencilerin notları bu ayrımlara göre hesaplanır. Bu uygulamalar haftalık yapılan çalışmalar için takip eden diğer hafta; ara sınav ve finaller için en geç iki hafta içinde öğrenci bilgi sistemi (SIS) veya öğretim üyesinin ders için kurduğu çeşitli online platformlar vasıtasıyla duyurulmakta ve ilgili süreçler dönem başında dönemlik ders programı ve müfredatında yansıtılarak aynı sistem ve platform üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir.
AKTS kredi düzenlemelerinde önce derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında edinilen öğrenci iş yükü öğretim elemanları tarafından düzenlenmiştir. Bir dönem için 30AKTS bir akademik yıl için ise 60 AKTS kredisi belirlenmiştir. Antalya Bilim Üniversitesi'nde sınav haftaları ve sınava hazırlık haftaları dahil öğrenci iş yükü bir dönem için bir kredi 30 iş saatine karşılık gelmektedir. AKTS öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmış ve sadece ders saatleriyle sınırlandırılmamıştır. AKTS bir dönemi tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak

her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmaktadır. Bunlara dersler, laboratuvar çalışmaları, proje hazırlama, uygulamalı işler, seminerler, özel dersler saha çalışmaları ve stajlar dahildir. Bir dersten A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D veya S notlarından birini alan öğrenci o dersten geçer not almış sayılmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için programda mevcut olan derslerin tümünü yani 240 AKTS tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Diploma programı bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; web sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri bu yükümlülük sayfalarından takip eder. Öğrenciler bölüm başkanları ve öğrenci işleri aracılığı ile almış oldukları derslerin ilgili yükümlülüklere göre değerlendirmesini yapar, Bu sistem üzerinden; başarılı oldukları dersleri, notları ve kredileri ile genel not ortalaması bilgileri takip eder. Öğrencinin mezuniyet hakkı SIS sistemi üzerinden takip edilir. ABÜ 'nün mezuniyet koşulları, Yönetmelik kapsamında, Kurumsal açıdan güvence altına alınarak; Lisans/Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Yönetmeliklerimiz; Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, resmi web sitemizde kamuoyuna açıktır. Mezuniyet yükümlülükleri (dersler, krediler, genel not ortalaması, ders alanları, en az geçer not, vb.); her bir diploma program bazında, program açılışlarında YÖK tarafından onaylanmakta ve yine ABÜ'nün resmi web sitelerinde yayımlanmaktadır. Koşulları ve işletim süreci, mevzuat kapsamında tanımlanarak Kurumsal güvence altına alınan mezuniyet süreci; elektronik uygulamalarla desteklenerek, hata olasılığı ortadan kaldırılmış olup; yetkilendirmeler dahilinde ilgili paydaşların (öğrenci, Fakülte, Öğrenci Kaynakları Birimi), aynı uygulama üzerinden mezuniyetlerin kontrolünü sağlaması ile güvenilirliği garanti altına alınmıştır. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrenciye online sistemler üzerinden bildirilir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Antalya Bilim Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Bu yönetmeliklere göre; Derslere %70,laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu durumdaki öğrencilere bu dersten FX notu verilir ve bu öğrencilerin listesi derslerin son haftası içerisinde ilan edilir. Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış teorik derslerin ve Laboratuvar uygulamalarının tekrarında, ilgili öğretim elemanının oluruyla devam koşulu aranmayabilir. Her durumda öğrencinin derse devam dışındaki yükümlülükleri devam eder. Ancak, "Dersin öğretim üyesince geçerli görülen bir nedenle, ara sınav veya dönem sonu sınavlarına girmeyen öğrencilere mazeret sınavı verilir" ifadesi ile öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı bir neden olması halinde öğrencilere mazeret sınavı düzenleneceği yine Mazeret sınavlarına kabule ilişkin esaslarda **https://antalya.edu.tr/files/139/Mazeret S navlar na I lis kin Esaslar.pdf** açık bir şekilde belirtilmiştir. Diğer yandan öğrencilerin devamına engel teşkil edecek durumların oluşması halinde; yine yukarıda belirtilmiş olan yönetmelikler kapsamında; öğrenciler, belgelemek koşulu ile sağlık, maddi, ailevi, kişisel, akademik, beklenmedik zorunlu olaylar vb. gibi nedenlerle dönem izni için talepte bulunabilir.

Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde "Öğrenci Konseyi" bulunmaktadır. Bu konseyin başlıca görevi öğrenciler ile üniversite yönetim kurulu arasında bir köprü görevi görüp, öğrencilerin görüş ve

dileklerini ilgili birimlere iletmektir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi Antalya Bilim Üniversitesi Öğrenci konseyi yönergesinde **(https://antalya.edu.tr/files/139/O g renci Konseyi Yo nergesi.pdf)** yer almaktadır. Bunun yanında, her öğrenci için, ilgili bölümce bir öğretim elemanı danışman olarak seçilir. Akademik danışmanlar, ders seçimi, ders yükü, program geçişi, yatay geçiş, çift anadal, yüksek lisans vb. akademik konularda öğrencilere destek olur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Danışmanın kayıt süresi içerisinde geçerli mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olması durumunda, bölüm başkanı danışman yerine geçici olarak bir öğretim elemanını görevlendirir ve bu durumu ilgili öğrencilere duyurur.
Mühendislik Fakültesi olarak öğrencilerin genel program öğrenme çıktıları, stajlarda yaptıkları çalışmalar için hazırladıkları rapor ve sunumların değerlendirilmesinde belli bir yüzde olarak yansıtılarak ve öğrenim sürelerinin son yılında aldıkları alan derslerinde ya da bitirme projelerinde yaptıkları tüm çalışmaları bu çıktıları da göz önünde bulundurup değerlendirerek ve planlayarak güvence altına alınması sağlanır. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nde dönem içi genel not ortalaması 3.30'un üzerinde olan öğrencilere burs uygulanmasıyla çıktıların kazanılmasına teşvik edilmektedir. Burslara ilişkin esaslara Burs ve Finansal Destek Yönergesinden **(https://antalya.edu.tr/files/139/Burs_Yo__nergesi.pdf)** ulaşılabilmektedir.

3.1 Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

(GSMF)
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi dahilindeki bölümlerde eğitim interaktif bir biçimde teorik ve uygulamalı olarak öğrencilerle birlikte yürütülmektedir. Mimari çizim tekniklerinin, tasarımın ve yapım sistemlerinin öğretildiği dersleri öğretim elemanları öğrencilerle aktif iletişimde bulunarak yürütmektedirler. Öğrenciler derslerde öğrendiklerini 2. sınıf yaz döneminde yaptıkları şantiye ve 3. sınıf yaz döneminde yaptıkları ofis stajları ile pekiştirerek, sektör içinde de kendilerini ve bilgilerini geliştirme imkanı bulabilmektedirler. Proje esaslı derslerde yapılan jürilerle öğrencilerin kendi projelerini anlatmaları istenmekte, teorik derslerde ise onlara sunumlar, raporlar hazırlatılmakta ve öğrencilerin ilgili tasarım yarışmalarına katılımları ile araştırma ve araştırılanın aktarımı konularında teşvikleri sağlanmaktadır. Yapılan atölye çalışmaları ile öğrencilerin farklı disiplinlerden uzmanlarla bir araya gelmeleri de sağlanmaktadır. Tasarım, mimarlık ve iç mimarlık ile ilgili fuar, seminer ve konferans gibi aktivitelere katılımları desteklenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrencilerin yönetime kolayca ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin seçmeli derslere ilişkin talepleri, öğretim elemanlarının uzmanlıklarıyla örtüştüğü ölçüde hayata geçirilmektedir. Ek derslere ve pratiklere ilişkin öğrenci talepleri de dikkate alınmaktadır. Ancak bu yönde kurumsal bir uygulama bulunmamaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Akademisyen ve öğrenci arasındaki etkileşimi, kuvvetli iletişimi vurgulayan ve öğrenci katılımının yoğun olduğu öğrenci merkezli eğitim kapsamında, öğrencilerin konuya ilgi duymasını sağlama ve öğrenciyi konuya yönelik olarak meraklandırmak amacıyla akademi ve sektör arasındaki ilişkiler

güçlü tutulmaktadır. Turizm Fakültesi ise özellikle uygulama sürecinin değerli olduğu bir fakülte olması dolayısıyla, öğrencilerin saha ziyaretlerini desteklemekte, öğrencileri sektörle görüşmeye teşvik etmektedir. Bunun için, ders kapsamında araştırma ödevleri verilmekte, teknik geziler vb. düzenlenmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda öğrenci merkezli eğitim yöntemleri uygulanmaktadır. Araştırmalarla kabul görmüş olan iletişimsel yöntemleri kullanarak öğrencilerin dilin kurallarını ve kullanımını keşfedip etkin bir şekilde öğrenmesi hedeflenmektedir.

3.2 Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

(GSMF)
Gelişen teknoloji ile birlikte, yapılan aktiviteler öğrencilerin tümüne elektronik posta ve internet sayfası yoluyla aktarıldığı gibi derslerde tekrar edilerek ve fakülte panosundaki sergi elemanları yoluyla da iletilmektedir. Bununla birlikte dersler dahiline alınan atölye çalışmaları ile öğrenciler teşvik edilmektedir. Kurum içi aynı sistem kullanılmakta olduğundan bilinirlik düzeyi yüksektir.

(Hukuk Fakültesi)
Fakülte'nin öğrenciye ve taleplerine değer verme yaklaşımı tüm öğretim elemanları tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Politikanın yayılımı için, fakülte öğretim elemanları arasında, düzenli olarak haftada bir gün toplantı yapılmaktadır. Bu toplantılar kapsamında, öğrenci katılımının önemi üzerine görüşülmekte, mümkün olan teknik geziler tartışılmaktadır. Ayrıca Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü öğrencileri tarafından yürütülmekte olan Gastronomi Topluluğu ve Turizm Topluluğu aracılığıyla teknik geziler düzenlenmekte ve bu gezilerde öğrenciler sektörle etkileşim halinde öğrenmektedir. Bunun yanı sıra ders, bölüm, topluluk bazında Whatsapp grupları kullanılmakta olup, öğrencilerin öğretim elemanlarına erişimi kolaylaştırılmıştır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Haftalık yapılan seviye toplantılarında, bir sonraki hafta işlenecek olan konuların öğrenci merkezli yöntemler kullanılarak nasıl yapılabileceği hakkında gruplar halinde tartışılıp, örnek etkinlik paylaşımı yapılır. Buna ek olarak öğrenci merkezli eğitim yöntemleri ile ilgili çalıştaylar ve hizmet içi eğitimler Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde düzenlenmektedir.

3.3 Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

(GSMF)
Her biri alanında uzman olan disiplinler arası öğretim elemanları ilgili oldukları konuların mimarlık ve iç mimarlık eğitiminin gereği olarak aktif öğrenme yoluyla eğitimlerini tamamlamıştır. Bununla birlikte değişen ve gelişen dünya koşullarıyla birlikte her bir ders için öğrencilerin daha aktif olduğu eğitim modelleri denenmektedir. Bunların yanı sıra öğretim üye ve görevlilerimizin değişik

konulardaki yetkinliklerini artırmak amacıyla kurum içi seminer ve kurslar düzenlenme kararı alınmıştır.

(Hukuk Fakültesi)
Bu konuda öğretim elemanlarına yönelik özel bir program bulunmamaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının katıldığı haftalık toplantılarda, öğretim elemanları, eğitime yönelik görüşlerini, öğrencilerin nasıl daha etkin şekilde katılım sağlayabileceğine dair önerilerini paylaşabilmektedir. Bu sayede, rutin toplantılarla, fakülte genelinde konuya ilgi çekilmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Mesleki gelişim birimi haftada en az iki kez öğrenci merkezli eğitim modellerini kapsayan çalıştaylar düzenler. Kurumda yeni çalışmaya başlayan öğretim görevlileri için ilk sene bu çalıştaylara katılmak zorunludur. Daha sonraki yıllarda öğretim görevlilerinin bu çalıştaylara katılımı gönüllülük esasına dayanarak yapılır. Mesleki gelişimi sağlamak amacıyla öğretim görevlileri diğer öğretim görevlilerin derslerini gözlemleyip önceden belirlenmiş kriterlere göre dersini gözledikleri öğretim görevlisine geri bildirimde bulunur. Öğretim görevlilerinin dersleri, mesleki gelişim birimi tarafından gözlemlenir ve dersleri hakkında geri bildirim kendilerine verilir. Öğrenci merkezli eğitim modellerinin sınıf içinde kullanımı ders gözlemlerinde dikkat edilen en önemli kriterlerden biridir. Bunlara ek olarak, öğretim görevlileri uluslararası geçerliliğe sahip olan mesleki gelişim programlarına katılmaları için teşvik edilir. Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde 2017 yılında Yetişkinler için İngilizce Dil Eğitim Programı Sertifikası (CELTA) kursu düzenlenmiştir.

3.4 Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

(GSMF)
Derslerin kredileri derslerin amaçları ve öğrenim çıktıları belirlendikten sonra her bir ders için yetkili öğretim elemanı tarafından öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Bu belirlemede sadece ders içi süre etkili olmamış, öğrencinin ders dışı vize, final ve ödev hazırlama süreci ile ders tekrar süreci de göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca stajlar da AKTS kredilerinde göz önünde bulundurulmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)
Derslerin teorik ve pratik ders saatlerinin yanı sıra, hacimleri ve karmaşıklıkları da bu değerlendirmede göz önüne alınmaktadır. Kredi değerlendirmesi aynı zamanda, program çıktıları için daha temel olan dersler açısından daha yüksek belirlenmiştir. Böylece öğrencinin kendisine en fazla faydayı sağlayan derslere ağırlık vermesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Öğrencilerin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre yaklaşık olarak belirlendikten sonra bir ders için tahmini iş yükü hesaplanır. Hesaplamalarda 1 kredi = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelecek şekilde AKTS değeri bulunur.

3.5 Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

(GSMF)
Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anketlerle birlikte ilgili öğretim elemanının görüşleri alınarak bir araya getirilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrencilerin ders çıktılarını elde etmek için daha fazla emek harcamaları gerektiğine ve dersin genel hukuk nosyonlarına sağladığı katkıya ilişkin beyanları dikkate alınmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Öğrenci görüşleri doğrudan alınmamakta fakat derslerde geri bildirim olarak öğrencilerden alınan fikirler kredilerin ve derslerin belirlenmesi aşamasında yapılan toplantılarda göz önünde bulundurulmaktadır.

3.6 Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

(GSMF)
Erasmus öğrenci değişim programı dahilinde öğrencilerin yurtdışında bir ya da iki dönem eğitim görme olanağına ulaşmaktadır. Bununla birlikte Erasmus'un ilgili programları sayesinde stajlarını yurtdışında yapabilme imkanına sahiptirler. Süreç içinde derslerin ve kredilerin denkliği gibi konular fakültenin yetkili Erasmus Koordinatörü ve üniversitenin Erasmus Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin, gittikleri kurumda aldıkları dersler kredi transfer sistemi esas alınarak program kapsamında almaları gereken derslere denk sayılmaktadır. Ancak ders içerikleri de göz önüne alınmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
İki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS'ye karşılık gelecek şekilde, anlaşmalı üniversitelerin ilgili programlarıyla eşleştirmede kullanılmaktadır.

3.7 Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)
Fakülte bünyesindeki bölümlerin staj yönergeleri senato tarafından onaylanma sürecindedir. Bu bağlamda yönergeler dahilinde her bölüm öğrencilerinin staj yükü 30 iş günü olmakla birlikte 2. sınıf yaz döneminde şantiye ve 3. sınıf yaz döneminde ofis stajı yapmakla yükümlüdürler. Bu stajlar öğrencinin kredi yüküne de dahildir ve öğrenciler staj sonunda rapor teslim etmektedir. Yapılan stajlarla öğrencilerin okul içinde almış oldukları eğitimi uygulama fırsatı yaratılmaktadır. ,

(Hukuk Fakültesi)
Fakülte'de bu tip programlar bulunmamaktadır.



(Turizm Fakültesi)
Bu programlar Erasmus+, Gölge Yöneticilik ve Staj programı olarak sınıflandırılmaktadır. Öğrenciler ikinci sınıftan itibaren staj yapmaktadır. Staj sürecini yürütülmesine yönelik olarak, Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi temel alınmaktadır. Staj yönergesi, kurum dışı paydaşlarla paylaşılmakta, paydaşların da yönergeye uygun davranması amaçlanmaktadır.

3.8 Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

(GSMF)
Öğrencilerin birinci sınıftan başlayan süreçte farklı disiplinlerden öğretim elemanlarından dersler almaktadır. Bu süreçte sadece tasarım odaklı değil, malzeme ve mühendislik alanından da dersler verilmekte ve bu alanda uzman öğretim elemanlarından dersler almaktadırlar. Bununla birlikte son sınıf öğrencilerin farklı alanları görebilmeleri adına sadece bölüm içi değil farklı bölümlerden de ders almaları sağlanmaktadır. Tarih, koruma, tasarım vb. alanlara dair dersler bölüm içi seçmeli dersler olarak öğrencilerin seçimine sunulmaktadır. Ayrıca yine ikinci bir yabancı dil edinmeleri için seçmeli dersler bulunmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrencilere hukukla bağlantılı disiplinlerin yanı sıra, özellikle sanat ve felsefe alanlarıyla ilgili geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunulmaktadır. Bu derslere örnek olarak: Law Literature and Art, Felsefeye Giriş, Sosyal Psikoloji, Sanatta Suç ve Ceza, Uygarlık Tarihi, Düşünce Tarihi, Hukuk ve Sinema, Etik ve Değer Felsefesi, İnsan Hakları Felsefesi verilebilir. Öğrenciler bu dersleri seçmeleri konusunda özellikle cesaretlendirilmektedirler.

(Turizm Fakültesi)
Kültürel farklılıkların önem kazandığı turizm alanında, Turizm Fakültesi'ne bağlı iki bölüm için de ders bulunmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümünde; "TRM 374 Ülkeler ve Kültürler", "TRM 474 Avrupa Birliği ve Turizm" dersleri, başlı başına kültürel farklılıklara değinen derslerdir. Bunun yanı sıra, turizm konusunun doğası gereği, farklı ülkelerdeki uygulamalar, destinasyonlar, politik farklılıklar, turist profillerindeki farklılıklar da pek çok ders kapsamında öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Fakülte bünyesinde yeni açılan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için ise, özel olarak "GAST 204 Gıda Kültürü", "GAST 210 Gıda Tarihçesi", "GAST 405 Dünya Mutfakları", "GAST 330 Uluslararası Mutfaklarda Peynir Çeşitleri" dersleri müfredata eklenmiştir. Anılan derslerde ülkelerin kültürel farklılıkları ele alınmaktadır. Bunun dışında, gastronomi, mutfakların kültürel geçmişleriyle de ilgilendiği için; gıda, mutfak sanatları, içeceklerle ilgili pek çok derste kültürel farklılıklar vurgulanmaktadır.

3.9 Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

(GSMF)
Her öğrencinin mezun olması için gerekli olan belirli alan seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. Bundan dolayı öğrencilerin yönelmek istedikleri alana dair seçmeli dersler açılmaktadır. Bu derslerin farklı alanlara dair olmasına dikkat edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Her bir sınıf ve dönemdeki seçmeli derse, aynı sayıda öğrencinin kaydolmasını sağlayacak bir kota koyulmaktadır. Bunun amacı, öğrenciyle daha yakından ilgilenilebilmesini sağlamak ve derslerin kalabalıklaşarak verimsiz hale gelmesini engellemektir. Bazı seçmeli dersler, önceki dönemlerdeki seçmeli derslerle bağlantılı olarak yürütülmektedir, bu derslere kaydolabilmek için önceki dönemin bağlantılı dersini almak zorunludur. Bazı derslerin kotası ise, dersin niteliği sebebiyle düşük belirlenmekte ve dersi seçen öğrenciler öğretim elemanlarıyla bire bir çalışma fırsatı yakalamaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Seçmeli dersler, sektörden veya öğrencilerden gelen talebe, ilgili bölümlerde ulusal ve uluslararası anlamda başarılı olmuş üniversitelerin programlarında bulunan derslerine, ayrıca fakülte öğretim elemanlarının görüşlerine ve yetkinliklerine göre oluşturulmakta; gerekli görüldüğünde güncellenmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Bölüme geçen öğrenciler için Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda Eğitim Öğretim yılında İspanyolca, Almanca ve Rusça dersleri haftada 4 saat olmak üzere seçmeli ders olarak verilmektedir. Öğrencilerin ve fakültelerin taleplerine göre açılan ikinci dil dersleri farklılık gösterebilmektedir. Bkz. Modern Diller Birimi Yönergesi **(https://antalya.edu.tr/files/139/Modern_Diller_Birimi_Yi__nergesi.pdf)**

3.10 Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

(GSMF)
Öğretim elemanları tarafından her bir öğrencimize birebir danışmanlık yapılmaktadır. Öğrencilerin sadece ders seçim sürecinde değil, eğitim-öğretim dönemi boyunca danışmanlarına gelebildikleri bir ortam sağlanmıştır. Her bir öğrencimiz aldığı dersler, trankskripti ve mezuniyet durumu danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Her öğretim elemanının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı yaklaşık olarak aynıdır, böylece öğrencilere ayırılabilen zamanın denk olması amaçlanmıştır. Öğrenciler her dönem başında ders seçerken danışmanlarından onay almak zorundadırlar. Bu onay sırasında öğrencinin akademik profili danışman tarafından değerlendirilmekte, şartlı geçtiği veya not yükseltmek için almak istediği dersleri almasının muhtemel sonuçları; üstten ders almasının uygun olup olmayacağı ve uygunsa hangi dersi almasının mevcut durumda en fazla faydayı sağlayacağı konusunda öğrenci yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencinin kişisel özelliklerine ve ilgili alanlarına uygun seçmeli dersleri alması da sağlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Öğrenci temsilcilerinin toplantılarına göre, danışmanlarla ilgili geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca, öğrenciler danışmalarına yönelik yaptıkları değerlendirmelerini, Fakülte Dekanı ile paylaşabilmekte veya dönem sonunda doldurulan anketlerde dile getirebilmektedir. Buna karşın, danışmanlık sistemiyle ilgili yazılı bir prosedür ve değerlendirme sistemi henüz bulunmamaktadır.

3.11 Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)
Ders tanıtım formlarında (syllabus) ders içeriklerine göre belirlenmiş ölçme ve değerlendirme bilgileri yer almaktadır. Ders içeriğine göre çok geniş bir skalada değerlendirme sistemleri bulunmaktadır. Proje bazlı derslerde jüriler ve teslimler yoluyla yapıldığı gibi, öğretim elemanlarının ders anlatımının olduğu derslerde sunumlar ve ödevler yoluyla yapılmaktadır. AKTS formlarında her bir ders için ölçme ve değerlendirme sistemi tanımlanmıştır. Dönem başında ders tanıtım formları da öğrencilere bildirilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Ölçme ve değerlendirmelerde sınavlar esastır. Ders çıktıları uyumlu olan derslerde öğrenciler ödev de yapmaktadırlar.

(Turizm Fakültesi)
Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme, yazılı-sözlü sınavlarla ve proje ödevleriyle sağlanmaktadır. Dönem başında hazırlanan veya gözden geçirilmiş olan Syllabus aracılığıyla, öğrencilere ölçme yöntemine ilişkin bilgi verilmekte; bu değerlendirmelerin tarihleri ve mümkünse kapsamları da iletilmektedir. Dolayısıyla öğrenci, dersin başında, ne şekilde değerlendirileceğine yönelik bilgi sahibi olmaktadır. Derse ait Syllabus, e-posta, çıktı veya mesaj aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Oluşturulan ders içerikleri, dönemin başında Fakülte Sekreterliği'ne sunularak, bir havuzda toplanmakta ve böylelikle olası eksiklikler saptanmakta, tamamlanmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
İngilizce yeterlik sınav tarihleri Yabancı Diller Yüksek Okulu akademik takviminde belirtilir. Sekiz haftalık seviye gruplarındaki sınav takvimi öğrencilere bildirilir ve sınıflarda panolara asılır. Sınav kuralları ve başarı ölçütlerini içeren gerekli dökümanlar koridorlarda ve sınıflarda öğrencilerin görebileceği şekilde panolarda bulunmaktadır. Sınav kuralları için bkz. **(https://antalya.edu.tr/files/139/esas.pdf)**

3.12 Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

(GSMF)
Öğrencinin lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 40'ıncı maddesi uyarınca, fakültenin ilgili bölümünün müfredatında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlamış, genel not ortalamasında 4,00 üzerinden en az 2,00 notuna sahip olmuş ve toplamda en az 240 AKTS kredisine ulaşmış olması gerekmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrenciler toplan 240 AKTS dersi başarıyla tamamladıkları takdirde mezun olabilmektedirler. Tüm zorunlu derslerin ve her dönem en az bir seçmeli dersin başarıyla tamamlanmasıyla bu koşul sağlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Öğrencilerin dönem başına alabileceği kredi miktarı ve toplam tamamlaması gereken kredi miktarı, "Lisans ve Ön lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Madde 40'da tanımlanmıştır. İlgili yönetmelik Antalya Bilim Üniversitesi resmi web sitesinde yer almaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Öğrencilerin YDYO'yu başarı ile bitirebilmeleri için B2 düzeyindeki kurum içinde ölçme değerlendirme biriminin hazırladığı yeterlik sınavını başarı ile geçmeleri gerekmektedir.

3.13 Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

(GSMF)
Program çıktıları her bir ders için 'desteklenmiyor, alt, orta ve üst seviyede destekleniyor' olarak dört seviyede değerlendirilmiştir.

(Hukuk Fakültesi)
Sınav soruları, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu hazırlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Öğrenme çıktıları, derslerde gerçekleştirilen sınavlar aracılığıyla ölçülmektedir. Ayrıca, sektörle ilişkilerin kuvvetli olması sebebiyle, öğrencilerin performansına yönelik sözel olarak alınan geri bildirimler de değerlendirilmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Ölçme ve Değerlendirme birimi Avrupa Dil Portfolyosu (CEFR) kriterlerine uygun her seviye grubu için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına göre sınavları hazırlamaktadırlar.

3.14 BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

(GSMF)
Yapılan toplantılarla öğretim elemanları bilgilendirilmektedir. Her dönem başında dersin öğretim elemanları tarafından öğrencilere dersin ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili tanıtım yapılmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)
Her dönem başında yapılan toplantılarda öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının haftalık olarak gerçekleştirmekte olduğu rutin toplantılar aracılığıyla tartışılmakta, gerektiğinde gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Ölçme değerlendirme birimi sınavlardan önce öğretim görevlilerini sınavlarda uygulanacak kurallar ve işleyiş hakkında bilgilendirir. Konuşma ve yazma sınavlarını değerlendirmeye başlamadan önce öğretim görevlileri sınav ve müfredat birimi başkanlığında standartlaşma toplantısı yaparlar. Konuşma sınavlarından önce örnek sınav videoları izlenip değerlendirilir, yazma sınavları için de örnek paragraf veya kompozisyonlar okunup değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde bütün öğretim görevlilerin standart not verebilmesini sağlamak için o seviye grubunda beklenen hedefler konuşulur ve öğrencilerin performansı notlandırılır. Öğretim görevlilerinin verdikleri notlar tartışılır ve ortak noktada buluşulur. Bu toplantıda belirlenen standartlara göre öğrencilerin sınav performansı değerlendirilir.

3.15 Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

(GSMF)
Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 24. Maddesi 2. Bent'inde öğrencilerin devamsızlık durumu ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Haklı ve geçerli nedenlerden dolayı sınava giremeyen öğrencilerin için gerekli bilgiler Mazeret Sınavı Yönergesi'nde bulunmaktadır.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrenciler derslerin en az %70'ine devam etmedikleri takdirde FX notuyla başarısız sayılmaktadırlar. Bu durumda sonraki senenin aynı döneminde açılan dersi tekrar almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadırlar. Öğrencilerin bir devlet hastanesinin acil bölümünde veya polikliniğinden aldıkları en az 3 günlük raporlarının bulunması durumunda giremedikleri sınavın mazeret sınavına girme hakları bulunmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Lisans ve Ön lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Yabancı Diller Yüksek Okulu yönetmeliğinde devamsızlık ve sınava girme koşulları tanımlanmıştır. Ayrıntılar için bkz. **(https://antalya.edu.tr/files/139/yabanci-yonetmelik.pdf)** Mazeret sınavı yönergesi için **bkz (https://antalya.edu.tr/files/139/Mazeret_Sc__nav_Yonergesi.pdf)**

3.16 Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

(GSMF)
Öğrenci şikayetleri mevcut formların doldurulması süreci ile fakülte sekreterliği tarafında alınmakta ve gerekli organlara iletilmektedir. Konuya ilişkin birim ya da kişi tarafından bu şikayetler değerlendirilerek sonuca ulaştırılır.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrenciler dilekçe haklarını kullanmaları yönünde teşvik edilmektedirler. Haklı görülen şikâyetlere ilişkin alınan Yönetim Kurulu kararları, benzer problemlerin tekrar oluşmasını engellemektedir.

(Turizm Fakültesi)
Şikâyetler Fakülte Sekreterliğine ve danışman öğretim elemanlarına bildirilmekte olup, şikâyetlere ilişkin gerekli işlemler haftalık olarak düzenlenen fakülte toplantılarında görüşüldükten sonra karara bağlanmaktadır.

(Yabancı Diller Yüksek Okulu)
Öğrencilerin şikâyetleri dilekçe yoluyla alınır. Şikâyet konusu Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve öğrenciye konuyla ilgili geri dönüş yapılır. Öğrencilerin sınav notlarına yönelik şikâyetleri ölçme ve değerlendirme birimine yazdıkları dilekçe sonrasında komisyon tarafından tekrar değerlendirilir. Öğrencinin sınav kâğıdı ölçme ve değerlendirme biriminden yetkili bir kişi eşliğinde öğrenciye gösterilir.

3.17 Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)
Müfredat gereği öğrenciler sadece alan seçmeli dersleri değil, alan dışı seçmeli dersleri de almak durumundadır. Bunun dışında üniversite içi, farklı disiplinlere dair seminer ve konferanslara katılımları teşvik edilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla hem ders içinde hem de ders dışında sıkı bir iletişimlerinin olması sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler hem derste söz alarak kendilerini ifade edebilmekte, hem de araştırma yapmak istemeleri durumunda öğretim elemanlarınca yönlendirilmektedirler. Böylece sözlü ve yazılı iletişim becerilerinin ve araştırma kabiliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Öğrenciler ilgileri doğrultusunda, alana özgü olmayan dersleri almaya teşvik edilmekte; ilgili derslerin öğrenme çıktılarını kazanmaları, yazılı-sözlü sınavlar ve proje ödevleriyle güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

4 **Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;** Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Antalya Bilim Üniversitesi, ÖSYM ve yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapmaktadır. ÖSYM ile yerleşen öğrenciler yine ÖSYM'nin belirlediği takvim dahilinde, gerekli belgeler ile üniversiteye başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamaktadırlar. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde üniversite senatosu kararıyla kontenjanları ve yatay geçiş kuralları



belirlenmektedir. Uluslararası öğrenciler, Üniversitenin 'Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi' kuralları çerçevesinde kabul edilmektedir.

Yeni gelen tüm öğrenciler için Akademik dönem başında "Oryantasyon Programı" düzenlenmektedir. Ayrıca yatay geçiş sürecinde ders intibak dosyaları oluşturulmakta ve danışman atanmaktadır.
Başarılı öğrencilere yönelik burs yönergesi kapsamında ödüller verilmekte, çift anadal ve yandal programlarına katılım teşvik edilmektedir **https://antalya.edu.tr/files/139/C__ift_Anadal_ve_Yandal_Yo__nergesi.pdf**

Hukuk Fakültesi'nce başarılı olduğu/olacağı düşünülen öğrenciler, akademik personelle ortak çalışma yapmaya teşvik edilmektedir.

İ.İ.B. Fakültesi öğrencilerin mezuniyet sonrası planladıkları kariyerleri için danışmanlık yapılmaktadır. Talepleri doğrultusunda referans mektupları verilmektedir. Farklı meslek gruplarında isim yapmış kişileri üniversiteye davet ederek deneyimlerini öğrenciler ile paylaşmalarını sağlanmaktadır. Öğrenciler ile çeşitli sektörlerde isim yapmış iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

Başarılı öğrencileri teşvik amaçlı;

a) Derece Bursu, LYS ile üniversiteye yerleşen 1-10000 arasındaki öğrencilere verilir:

- 1—100 arasında dereceye girenlere 2150 TL ve yurt dışında 4-6 aylık İngilizce hazırlık eğitimi,
- 101—500 arasında dereceye girenlere 1600 TL ve yurt dışında 4-6 aylık İngilizce hazırlık eğitimi,
- 501—1000 arasında dereceye girenlere 1100 TL,
- 1001—3000 arasında dereceye girenlere 800 TL,
- 3001-10000 arasında dereceye girenlere 450 TL derece bursu verilir.

b) Genel not ortalamalarına göre Akademik Başarı Bursu hak eden öğrencilere öğrenim ücreti indirimi uygulanmaktadır:

- 3.75 ≤GNO ≤4.00 ise %100
- 3.60 ≤GNO ≤3.74 ise %75
- 3.45 ≤GNO ≤3.59 ise %50
- 3.30 ≤GNO ≤3.44 ise %25

Bölümler tarafından kayıtlı her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilere çalışmaları süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler. Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır. Akademik danışmanların dönem boyunca öğrenciler ile görüşmeleri için belirlenmiş saatler vardır ve bu saatler bölümlerde ilan edilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve kredi dönüşümlerinden kaynaklanabilecek karışıklıkları engellemek adına Üniversitenin kredi sisteminde AKTS (ECTS-European Credit Transfer System) sistemi baz alınmıştır.

Öğrenim Hareketliliği

Erasmus programına kayıt olup 3 ile 12 ay arasında yabancı bir üniversitede uluslararası bir deneyim

elde etme şansına sahipler. Erasmus ile öğrenciler akademik becerilerin yanı sıra işe yönelik profesyonel beceriler, dil bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatını elde ediyor ve farklı kültürleri deneyimleme fırsatını yakalıyor. Okuduğu bölüme bağlı kalarak öğrencinin kendi üniversitesi ile karşı üniversitesi arasında Erasmus+ anlaşması olması gerekmektedir. Seçilme şartları üniversiteden üniversiteye değişebilmektedir. Toplam Gano'nun 2.20 olması, sınavdan alacağı skorun en az 60 ya da 70 olması gibi şartları vardır. Öğrenci 1 ya da 2 dönem değişim gerçekleştirebilmektedir. Akademik denklikte 3 yarı dönemde değişim yapılabilmektedir.

Staj Hareketliliği

Öğrenci Avrupa Birliği Ülkelerinden birinde bulacağı staj yerinde en az 2 ay stajını gerçekleştirmek koşulunda hibelendirilir. 2 aydan başlar 12 aya kadar da sürebilir. Öğrencilere staj faaliyetleri için yurtdışında kaldıkları süre için mali destek verilir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde hibesiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede uygun bir işletmeden kastedilen, büyüklüğü, yasal statüsü ve faaliyet gösterdiği ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dahil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği Kurumları ile Avrupa Birliği (Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar. Erasmus Staj Faaliyetine katılabilmesi için yükseköğretim kurumu Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne sahip olmalıdır. Standart Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumları Erasmus staj faaliyeti gerçekleştiremez ve bu kapsamda öğrencilerini yurtdışına gönderemez.

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, yurt içi veya yurt dışında daha önce kayıtlı oldukları Yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları eşdeğer derslerden muafiyet talep edebilirler. Muafiyet talepleri, ilgili birim yönetim kurulunca Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir, karara bağlanır.

(İ.İ.B.F)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma politikasını öncelikle çağdaş eğitim ve araştırma ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak tasarlar. Ayrıca, üniversite stratejisi ve hedefleri arasında en önemli basamak araştırma yapabilmek, proje üretmek ve SSCI kapsamında yayın yapmaktır. Bu doğrultuda üniversite, Stratejik Planında araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niteliğinin ve sayısının arttırılması hedeflenmiştir. Belirlenen hedeflerin izleme ve değerlendirmesi yıllık olarak gözden geçirilmektedir.

Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli akademisyen ve fiziki ve teknik alt yapısı (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar, çalışma alanı, vb.) araştırma faaliyetler için uygun ortam sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin temel politikalarından biri, mevcut fiziki alanların ve teknik alt yapının çağa ve bilimsel gelişmeye uygun olarak geliştirilmesidir.

Fakülte, evrensel bilim ve teknoloji politikaları ile uyumlu stratejiler izlemektedir. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi (SEPAM), sosyal bilimler alanında başarılı çalışmalar yapmış akademisyenleri Üniversite'mizde ağırlamakta, uluslararası güncel siyasi konularla alakalı bilgilendirici analizler yayınlamaktadır. İİBF akademisyenleri,

bölgesel seviyede proje ve çalışmalar yapmakta, ayrıca, Antalya ve çevresinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına davetli konuşmacı olarak katılmaktadırlar.

(Mühendislik Fakültesi)

Antalya Bilim Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi ÖSYM ve yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapmaktadır. ÖSYM ile yerleşen öğrenciler yine ÖSYM'nin belirlediği takvim dahilinde, gerekli belgeler ile üniversite başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamaktadırlar. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde üniversite senatosu kararıyla kontenjanları ve yatay geçiş kuralları belirlenmektedir. Uluslararası öğrenciler, Üniversitenin uluslararası öğrenci kabul yönergesi kuralları çerçevesinde kabul edilmektedir. Yatay geçiş sürecinde ders intibak dosyaları oluşturulmakta ve yatay geçişi yapılan öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Başarılı öğrencilere yönelik burs ve finansal destek yönergesi kapsamında ödüller verilmekte, çiftanadal ve yandal programlarına katılım teşvik edilmektedir. Mühendislik Fakültesi olarak kayıtlı her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilere çalışmaları süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler. Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve kredi dönüşümlerinden kaynaklanabilecek karışıklıkları engellemek adına Üniversitenin kredi sisteminde AKTS (ECTS-European Credit Transfer System) sistemi baz alınmıştır.

4.1 Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

(GSMF)

Fakülte programlarına merkezi yerleştime ile öğrenci alınmaktadır, kriterler açıktır. ÇAP, Yandal gibi alımlarda ilk aşamada Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından puan, not ortalaması gibi kriterler değerlendirilir, kabul edilen öğrenciler Bölüm Başkanlığı'na bildirilir. Bölüm Başkanlığı İntibak sürecinde işlemi sonlandırır.

(Hukuk Fakültesi)

Üniversitenin Çift Anadal ve Yandal Yönergesi uyarınca, Hukuk lisans programı ile Üniversitenin diğer lisans programları arasında çift anadal veya yandal programına devam edilmesi mümkündür. Çift anadal çift anadal ve yandal eğitim-öğretimi, ilgili bölümün başvurusu, fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile açılır ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Öğrencilerin almaları gereken dersler ve kredileri, fakülte/yüksekokul kurulunun önerisinde gerekçeleriyle belirtilir. İlgili fakülte/yüksekokul kurulu, yürütecek olduğu çift anadal lisans eğitim-öğretimi ve yandal eğitim-öğretimi kontenjanlarını belirleyerek her eğitim-öğretim yılı başında duyurur.
Çift anadal programı, Üniversite'de yürütülen lisans diploma programları arasında açılabilir. Öğrenci, çift anadal lisans eğitim-öğretimine kendi lisans eğitim-öğretiminin en erken üçüncü ve en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencilerin çift anadal programına başvurabilmeleri için, Üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olması, başvuru dönemine kadar anadal lisans bölümünde alınan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.80 olması, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile

en üst % 20'lik dilimde bulunması şartlarını yerine getirmesi gerekir. Çift anadal eğitim-öğretimine kabul, öğrencinin kayıtlı bulunduğu ve başvurduğu lisans bölüm başkanlarının, bölüm başkanı yoksa fakülte dekanlarının görüşleri üzerine, başvurduğu bölümün bağlı bulunduğu fakültenin yönetim kurulu kararıyla yapılır.
Öğrenci, yandal eğitim-öğretimine kendi lisans eğitim-öğretiminin en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir. Öğrencilerin yandal programına başvuru yapabilmesi için; Üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olması, başvurduğu döneme kadar anadal lisans bölümünden alınan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlaması, genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.60 olması gerekir. Yandal eğitim-öğretimine kabul, öğrencinin kayıtlı bulunduğu ve başvurduğu lisans bölüm başkanlarının, bölüm başkanı yoksa fakülte dekanlarının görüşü üzerine, başvurduğu bölümün bağlı bulunduğu fakültenin yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(Turizm Fakültesi)
Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirmeyle öğrenci kabulü yapmaktadır. ÖSYM ile yerleşen öğrenciler, ÖSYM'nin belirlediği takvim dâhilinde gerekli belgeler ile Turizm Fakültesine başvurarak, kayıt işlemlerini tamamlamaktadırlar. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde üniversite senatosu kararıyla yatay geçiş kontenjanları ve yatay geçiş kuralları belirlenmekte; belirlenen kurallar çerçevesinde öğrenci kabul edilmektedir. Uluslararası öğrenciler, Üniversitenin "Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" kuralları çerçevesinde kabul edilmektedir. Çift Anadal ve Yandal programlarına öğrenci kabulü, Üniversitenin "Çift Anadal ve Yandal Yönergesi" kuralları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

4.2 Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

(GSMF)
Fakülte içi programların içerikleri, süreç içinde güncellenmiş müfredat programları ve dönem başında düzenlenmiş ders tanıtım formları ile program çerçevesi tanımlıdır. Üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan yeterli sayıda AKTS kredisi ve ders sayısını tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(Hukuk Fakültesi)
Öğrencilerin başka bir eğitim öğretim kurumunda daha önce aldıkları dersler, Fakülte'nin intibak komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Zorunlu alan derslerinin intibakları sadece başka hukuk fakültelerinde alınmışlarsa ve kredileriyle içerikleri aynıysa kabul edilmektedir. Öğrencinin alan dışı gelişimine katkı sağlayan seçmeli dersler ise, kredileri aynı olmak şartıyla içeriği farklı olan derslerle intibak ettirilmektedir.

(Turizm Fakültesi)
Yüksek Öğretim kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

4.3 Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

(GSMF)
Fakülte internet sayfamızda Önceki Öğrenmenin Tanınması mevcuttur.

(Hukuk Fakültesi)
Formal olmayan eğitimlerin denkliği kabul edilmemektedir.

(Turizm Fakültesi)
Türkiye'de örgün eğitim kurumları dışında formal olmayan sertifikaya dayalı veya tecrübeye dayalı öğrenmenin tanınma süreci henüz başlangıç aşamasında olması nedeniyle, Turizm Fakültesinin tüm programlarında önceki öğrenmenin tanınması tam olarak başlatılmış değildir. Dolayısıya, Turizm Fakültesi TYYÇ'de belirtilen düzenlemeler çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

5 **Eğitim-Öğretim Kadrosu;** Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

(Hukuk Fakültesi)
Hukuk Fakültesi'nde tüm anabilim dallarının zorunlu dersi bulunmaktadır. Bu dersler, doktorasını aynı anabilim dalında tamamlamış öğretim üyelerince verilmektedir. Bir anabilim dalında kadrolu öğretim üyesi bulunmaması durumunda, yine doktorasını o anabilim dalından tamamlamış bir öğretim üyesi başka yükseköğretim kurumlarından görevlendirme yoluyla kurumda ders vermektedir. Öğretim üyeleri, uzmanlık alanları dışındaki derslerde görevlendirilmemektedirler. Seçmeli dersler açısından ise, öğretim üyeleri vermek istedikleri ders isim ve içeriklerini yönetime bildirmektedirler. Böylece hiçbir öğretim üyesinin uzmanlaşmadığı bir konuda ders vermemesi sağlanmaktadır.
Öğretim elemanlarının konuşmacı olarak katılacakları bilimsel etkinlikler için genellikle yolluk ödemesi yapılmaktadır. Ayrıca yayın teşvikleri de bulunmaktadır.
Dışarıdan öğretim elemanı seçilirken, öncelikle kurumda kadrolu öğretim üyesi bulunmayan anabilim dalları tespit edilmektedir. Daha sonra, öncelikle il içindeki, daha sonra il dışındaki hukuk fakültelerinin öğretim kadrolarında ilgili anabilim dalında uzmanlaşmış bir öğretim üyesi bulunup bulunmadığı tespit edilmektedir. İlan edilen bir kural bulunmamaktadır.

(İ.İ.B.F)
İktisadi ve İdari Bilinler Fakültesi'nde ders görevlendirmeleri, ilgili dersin içeriği doğrultusunda öncelikli olarak o alanda çalışmış olan akademisyenler tercih edilerek gerçekleşmektedir. Kurumda ilgili dersi verebilecek akademik personel bulunmaması durumunda, diğer üniversitelerden öğretim üyesi talep edilmektedir.

Kurumda eğiticinin eğitimi programı bulunmamaktadır.

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı talep edilmesi durumunda, ilgili bölümün öğretim üyeleri bölüm başkanının çağrısıyla toplanmaktadır. Bu toplantıda görevlendirilmesi düşünülen adaylar için kriterler tartışılmakta ve belirlenmektedir. Daha sonra istenilen niteliklere uygun öğretim elemanlarının görev yaptığı üniversitelerle iletişime geçilmektedir.

(Mühendislik Fakültesi)
Mühendislik Fakültesinde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Görevlendirmeler ilgili kanun ve yönetmeliklerle gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesinin lisans, yüksek lisans, doktora araştırma alanları ve vermiş olduğu dersler, yetkinlikleri göz önüne alınmaktadır. Programlardaki kadroların nitelik ve nicelik sürdürülebilirliği, akademik teşvik ödüllendirme sistemi desteği ile akademik personelin yayın yapmaya teşvik edilmesi, ders yükü dağılımlarının adil biçimde yapılması, ulusal ve uluslararası projelere teşviki ile güvence altına alınmaktadır. Mühendislik Fakültesinde akademisyenlerin alım sürecinde her ders anlatım semineri hem de araştırma semineri istenmektedir. Nitelikli bir akademik kadro için akıcı İngilizce dil seviyesi, dinamik olarak araştırma yapan ve ders anlatma kabiliyeti ile öğrenci ilişkileri önceden kontrol edilip emin olduktan sonra kadro oluşturulmaktadır. Gerekli ve eksik görülen noktalarda geçici görevlendirme ile yine özenle seçilmiş hocalardan yardım alınmaktadır. Geçici görev ile gelen hocalara yeterli dil seviyesi ve ders anlatım yetenekleri ön planda tutulmaktadır. Ders görevlendirmeleri hocaların alanlarına ve yeteneklerine göre önceden belirlenmektedir. Böylelikle verilecek derslere hazırlık için yeterli süre tanınabilmektedir. Her ders sonrası öğrenci değerlendirme formları ile akademisyenin gelişimi incelenmekte, kendini geliştirmesi için akademik talepleri takip edilmektedir.

5.1 Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)
Gerek fakülte içi gerek disiplinlerarası paydaşlar ile gerçekleştirilen konferans, proje ve yayınlar teşvik edilerek eğitim-öğretim kadrosunun gelişimini sürdürmesi sağlanmaktadır. Dönem içi yapılan kolokyum, toplantı gibi etkinlikler ve dönem sonu yapılan akademik değerlendirme ile katılım güvence altına alınmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim kadrosuna yönelik kurum içi seminerler (pedagoji gibi) mevcuttur. İlgili kadronun bu seminerlere katılımı konusunda fakülte kararı alınmıştır.

(Hukuk Fakültesi)
Öğretim elemanlarının konuşmacı olarak katılacakları bilimsel etkinlikler için genellikle yolluk ödemesi yapılmaktadır. Ayrıca yayın teşvikleri de bulunmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Eğitim-öğretim kadrosu mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bilimsel araştırma imkânlarının yanında, araştırma projeleri geliştirilmesi ve ilgili konferanslara katılım sağlanması için duyurular yapılmaktadır. Bununla birlikte TÜIK gibi bazı kamu kuruluşları ile yapılan işbirliği protokolleri çerçevesinde, akademik kadronun araştırma ve yayın yapmasına yönelik çalışmalarda katılımları teşvik edilerek, turizm sektörüne katkıları sağlanmaktadır. Nitelikli yayın yapmak amacıyla Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının kendi konularına ilişkin projeleri, diğer öğretim elemanları ile haftalık toplantılarda paylaşılmaktadır.

5.2 Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)
Fakültenin doktoralı akademik kadrosunun güçlendirilmesi planlanmaktadır. Öğretim kadrosunun işe alım sürecinde bölüm başkanlıkları ve koordinatörlükler ilgili kişinin akademik yeterliliği ve mesleki deneyimini titizlikle incelemektedirler. Öğrenci sayısı, müfredat göz önünde bulundurularak akademik kadro seçilmektedir böylece uzmanlık alanlarına göre dağılım yapılmaktadır. Gerek görüldüğü durumlarda deneme amaçlı öğretim elemanı teste tabi tutulmaktadır. Dersler bölüm başkanları ve koordinatörler tarafından izlenip değerlendirilmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Hukuk Bölümünde tüm anabilim dallarının zorunlu dersi bulunmaktadır. Bu dersler, doktorasını aynı anabilim dalında tamamlamış öğretim üyelerince verilmektedir. Bir anabilim dalında kadrolu öğretim üyesi bulunmaması durumunda, yine doktorasını o anabilim dalından tamamlamış bir öğretim üyesi başka yükseköğretim kurumlarından görevlendirme yoluyla kurumda ders vermektedir. Öğretim üyeleri, uzmanlık alanları dışındaki derslerde görevlendirilmemektedirler. Seçmeli dersler açısından ise, öğretim üyeleri vermek istedikleri ders isim ve içeriklerini yönetime bildirmektedirler. Böylece hiçbir öğretim üyesinin uzmanlaşmadığı bir konuda ders vermemesi sağlanmaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Ders görevlendirmeleri öğretim üyesinin yüksek lisans, doktora araştırma alanlarına ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Derslere hazırlık için öğretim üyelerine yeterli süre tanınmaktadır.

5.3 Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

(GSMF)
Periyodik olarak yapılan toplantılar ile fakülte hedefleri ve eğitim programı güncellenmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Kurumda eğiticilerin eğitimiyle ilgili bir program yürütülmemektedir.

(Turizm Fakültesi)
Böyle bir program bulunmamaktadır.

5.4 Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

(GSMF)
Bölüm başkanlıklarına iletilen öz geçmişler incelenmektedir. Uygun görülmesi durumunda yarı zamanlı işe alım için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. Madde ile görevlendirilmektedir. İlan edilmeyip birebir görüşmeler doğrultusunda işe alım gerçekleşmektedir.

(Hukuk Fakültesi)
Dışarıdan öğretim elemanı seçilirken, öncelikle kurumda kadrolu öğretim üyesi bulunmayan anabilim dalları tespit edilmektedir. Daha sonra, öncelikle il içindeki, daha sonra il dışındaki hukuk fakültelerinin öğretim kadrolarında ilgili anabilim dalında uzmanlaşmış bir öğretim üyesi bulunup bulunmadığı tespit edilmektedir. İlan edilen bir kural bulunmamaktadır.

(Turizm Fakültesi)
Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ilgili kanun ve yönetmeliklerle gerçekleştirilmektedir. Geçici görevlendirme ile gelen öğretim elemanından gerekiyorsa yeterli dil seviyesi ve ders anlatım yetenekleri ile ilgili bilgi talep edilerek, değerlendirme yapılır.

6 **Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;** Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

6.1 Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Akademisyenlere ders anlatımında yardımcı olacak, projektör, bilgisayar, gerekli eğitim programları ve tepegöz gibi ders anlatımını daha etkin hale getirecek tüm olanaklar sağlanmaktadır.

Fakülte binasında mevcut derslikler, laboratuvarlar yetersiz kalmakta, gelişimine bağlı olarak artan ihtiyaçları, yeni açılacak bölümler, programlar ve artan öğrenci sayıları dikkate alınarak yeni fakülte binasının inşaatı Şubat 2017 tarihinde başlanmış olup halen devam etmektedir. Binanın tamamlandığında eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ileriye dönük ihtiyaçların bir kısmı karşılanmış olacaktır.

Laboratuvarlar

Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimleri	Lab./Atölye Kullanım Amacı
Fizik Lab.	Mühendislik Fakültesi	Fizik Deneylerinin Uygulanması
Batarya Ömür Testi Lab.	Mühendislik Fakültesi	Pil Eskitme ve Ömür Testlerinin Gerçekleştirilmesi
Devre Lab.	Mühendislik Fakültesi	Devre Analizi, Dijital Elektronik ve Kontrol Dersleri Deneylerinin Uygulanması
Lazer Teknoloji Lab.	Mühendislik Fakültesi	Yeni Lazer Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Frekans Metrolojisi ve Kanser Araştırmalarında Kullanımı
Makine Öğrenme Odası	Mühendislik Fakültesi	Makine Öğrenimi
Mikro/Nano Aygıt Lab.	Mühendislik Fakültesi	Mikro/Nano Aygıtların Üretim ve Testleri
Yapı ve Tasarım Lab.	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Yapısal Tasarım Dersleri
Bilgisayar Lab.	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Dersleri

Kütüphane Olanakları

Öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarının nicelik ve niteliğini geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Koleksiyonda basılı kitap, elektronik kitap, basılı süreli yayın abonelikleri, EKUAL, Serbest Erişim elektronik veri tabanı erişimleri sağlamaktadır. "ABÜ Kütüphaneleri Koleksiyon Geliştirme Politikası" izlenerek koleksiyon geliştirilmektedir. Kütüphane sahip olabilirlikten ziyade erişilebilirlik felsefesi ile işletilmektedir. Ayrıca Kampüs kütüphane dış araştırmacılara da açıktır. Öğretim elemanlarının diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç kaynak isteklerine ve diğer üniversite kütüphanelerinden gelen kaynak taleplerine yanıt verilmektedir. Kütüphanede fiziksel ortamının iyileştirilmesi, kablosuz ağ yapılandırmasının yaygınlaştırılması, uzaktan erişim sistemi gibi düzenlemeler yapılmaktadır. **(http://library.antalya.edu.tr)** Kütüphane basılı ve elektronik kaynaklara erişim açısından önemli bir destek unsurudur.

Kütüphane akademik dönemde 08.30-24.00 arası açık tutulmakta, günde 15,5 saat, haftanın her günü açık kalmak kaydıyla 108,5 saat kesintisiz hizmet vermektedir. Yaz aylarında ise hafta içi 08.30-17.30 arasında açık tutulmakta, günde 9 saat hizmet vermektedir. Cumartesi Pazar hariç haftada 45 saat hizmet vermektedir. YDYO Kütüphane birimi akademik dönemde 15.30-17.30 arası hizmet vermektedir.

Rektörlük 1. katında bulunan kütüphanenin temizlik, bakım ve onarımı Üniversite bünyesinde bulunan Destek Hizmetleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.
Bağımsız kütüphane binası talebi üst yönetimce olumlu değerlendirilmiş olup planlanma aşamasındadır.

6.2 Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Spor Kültür Sanat Koordinatörlüğü 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 47. Maddesi kapsamında öğrenci toplulukları kurarak öğrenciler arasında bilgi alışverişi sağlamak, sosyal, kültürel çalışmaları yaygınlaştırmak, öğrencilerin kariyerlerine yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan tüm faaliyetlerden tüm üniversitenin faydalanmasına olanak sağlamak üzere çalışır. Sosyal sorumluluk projeleri düzenler, kulüp üyesi öğrenciler ile ekip çalışması yapar. Bu kapsamda yapılan aktiviteler şöyle sıralanmıştır olup, harcamalar dış paydaşlardan alınan sponsorluk desteğiyle karşılanmıştır.

- 16 Ocak 2017 / Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Topluluğu
- 23 – 25 Ocak 2017 / Creativity Topluluğu
- 28 Şubat 2017 / Sivil Savunma Haftası
- 5 Mart 2017 / İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü – Üniversite Yürüyüş Etkinliği
- 6 – 12 Mart 2017 / Dünya Havacı Kadınlar Haftası
- 07 Mart 2017 / Gençlik ve Spor Bakan Yardımcısı Sn. Abdurrahim BOYNUKALIN İle Gençlik Söyleşileri
- 15 Mart 2017 / Talent Show

- 27 Mart 2017 / Kadem Toplulukları Arası Bilgi Yarışması
- 3 Nisan 2017 / One Society Topluluğu Caribou Etkinliği
- 05 Nisan 2017 / Dış İşleri Bakanı Sn. Mevlüt ÇAVUŞOĞLU Semineri
- 06 Nisan 2017 / Outdoor Sports Topluluğu Paintball Etkinliği
- 10 Nisan 2017 / One Society Topluluğu Starbucks Etkinliği
- 18 Nisan 2017 / One Society Topluluğu Dondurma Dükkanı Etkinliği
- 27 - 28 Nisan 2017 / Society of Operations Management ve One Society Topluluğu 1.Yöneylem Konferansı
- 10 Mayıs 2017 / Kardeş Okul Şenliği
- 14 Temmuz 2017 / 15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü
- 17 – 18 Ekim 2017 / ABU Topluluklar Fuarı
- 4 Kasım 2017 / Outdoor Sports and Activities – Network in 60 Minutes Tanışma Kahvaltısı
- 7 Kasım 2017 / Organ Bağışı Haftası Etkinliği
- 9 Kasım 2017 / Reel Sektörde Kariyer Planlaması
- 10 Kasım 2017 / 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım 2017 / 24 Kasım Öğretmenler Günü Kokteyli
- 28 Kasım 2017 / "Okuldan nasıl daha fazla verim alınabilir?"
- 1-3 Aralık 2017 / Outdoor Sports and Activities – Adrasan Trekking Etkinliği
- 2 Aralık 2017 / IEEE ABU – Pamukkale Üniversitesi Öğrencilerine Liderlik Eğitimi
- 5 Aralık 2017 / TÜBİTAK TEYDEB – ARDEB Projeleri
- 7 Aralık 2017 / Tecrübe Paylaşım Etkinliği
- 12 Aralık 2017 / Nepenthe – Çocuklara Destek Kermesi
- 12 Aralık 2017 / Teknolojiye Felsefeyle Bakmak
- 13 Aralık 2017 / Kızılay Kan Bağışı Etkinliği
- 13 Aralık 2017 / Farkındalıklı Liderler ve Liderlik İletişimi
- 14 Aralık 2017 / Nepenthe - AYÇOV'a Ziyaret
- 14 Aralık 2017 / IEEE ABU - Liderlik 4.5 Konferansı
- 18 Aralık 2017 / Animal Lovers – Hayvanlara Yardım Kermesi
- 19 Aralık 2017 / Motivasyon ve Başarı Seminerleri
- 20 Aralık 2017 / ABU Talent Show
- Aralık ayı döneminde personel ve öğrencilerin katılımıyla; çim sahada futbol turnuvası düzenlenmiştir.
- 4-6 Aralık tarihlerinde okulumuz basketbol sahasında, basketbol turnuvaları,
- 7-8 Aralık tarihlerinde öğrencilerin katılımıyla ayak tenisi turnuvaları,
- 11-13 Aralık tarihlerinde öğrencilerin katılımıyla kort tenisi turnuvaları,
- 18-20 Aralık tarihlerinde öğrencilerin katılımıyla hentbol turnuvaları,
- 4-8 Aralık Antalya Kemer bölgesinde yapılan üniversiteler arası hentbol turnuvası. Farklı üniversitelerden gelen 7 ayrı takımla müsabakalar ve turnuva sonunda 4. 'lük,
- Hentbol müsabakası için 35 takım forma yapılmıştır. Toplam harcama 1.836 TL olup, Üniversite

tarafından karşılanmıştır.

Üniversitede öğrencilerin kullanımına yönelik;

- Aynı anda 186 öğrencinin yemek yiyebilme kapasitesine sahip öğrenci yemekhanesi,
- Çok amaçlı açık spor salonu (Basketbol, tenis, voleybol),
- Suni çim açık futbol sahası,
- Çim saha (Amerikan futbolu, futbol),
- Kapalı spor salonu,
- Kampüs içerisinde yürüyüş parkuru,
- Öğrencilerin organik bir hayatı görmeleri ve kendilerini doğa ile iç içe hissetmeleri için tarım ve hayvancılık alanları,
- Hobi bahçesi bulunmaktadır.

Ayrıca ihtiyaç sahibi olan öğrencilerin yararlanması için farklı firmalardan temin edilen birinci el kıyafet ve ayakkabıların bulunduğu mağaza haftanın belirli günlerinde hizmet vermektedir.

6.3 Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Antalya Bilim Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin karşılaştıkları "kişisel, akademik ve mesleki sorunlarının" çözümü ve bu konularda en uygun kararları verebilmeleri için yardım sağlamayı; eğitsel, mesleki ve yaşam amaçlarına ulaşmalarını sağlamak üzere üniversite öğrencilerinin gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, bütüncül bir temelle gelişimsel ve önleyici çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Psikolojik danışma hizmeti içerisinde, bireylerin duygu ve düşüncelerini daha iyi anlaması, kendi davranışlarını etkileyen iç ve dış etkenlerin farkında olması, problemlerini tanımlayarak etkili çözümler bulması, kendi potansiyelini keşfetmesi ve çevresi ile sağlıklı ilişkiler kurabilmesi için uzman kişilerce profesyonel bir yardım süreci verilmektedir.

Merkezde, üniversite yaşamına uyum, stres, özgüven, karar vermede yaşanılan zorluklar, duygusal ilişkilerde yaşanan problemler, motivasyon, problem çözme becerileri, sosyal becerilerde yetersizlik, kaygı, odaklanmada yaşanan sorunlar, olumsuz otomatik düşünceler, öfke kontrolü gibi öğrencilerin iyi oluş düzeylerini etkileyen kişisel ve ilişkisel konularda öğrencilere yönelik profesyonel danışmanlık hizmeti verilmektedir. Merkezde, müdahale çalışmaları içerisinde bireysel psikolojik danışma ve öğrencilerin ihtiyacı doğrultusunda belirlenen konularda grupla psikolojik danışma çalışmaları yürütülmektedir.

Bireysel psikolojik danışma ve grupla psikolojik danışma seanslarında uygulanan egzersizler yoluyla öğrencilerin sadece problem yaşadıkları alan da değil, güçlü oldukları alanlarını da destekleyerek onların kendileri ile barışık ve kendi adına karar alabilen bireyler olmaları da sağlanmaktadır. Öğrencinin kendi özelliklerini, meslekleri, iş dünyasını tanıması ve kendi özellikleri ile mesleki özellikleri arasında bağlantı kurması, karar vermesine yönelik kariyer danışmanlığı süreci gerçekleştirilmektedir. Koruyucu ruh sağlığı çalışmaları kapsamında ise seminer, atölye çalışmaları, psiko-eğitim grupları, bireysel ve grup rehberliği çalışmaları gerçekleşmektedir. Psikolojik danışma

sürecinde ihtiyaç halinde, bireyi daha yakından tanıma fırsatı sağlayan çeşitli psikolojik test ve teknikler uygulanmaktadır. Merkez çalışanları, psikolojik danışma hizmeti sunarken gerekli durumlarda danışanı psikiyatrik yardım alması için yönlendirmektedir.

Merkez tarafından öğrencilerin, eğitsel, mesleki ve kişisel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla üniversitedeki akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde bulunarak konsültasyon çalışmaları da yapılmaktadır. Öğrencinin gelişiminin sağlanması ve problem yaşanan durumlarda öğrenciye yardım edilmesi amacıyla, psikolojik danışman ilgili birimlerle bilgi, beceri, düşünce alışverişine dayalı görüşmeler gerçekleştirmektedir.

Öğrencilerin kendileriyle ilgili farkındalık geliştirmeleri, içsel disipline sahip olmaları, sorumluluklarının gelişmesi, problem çözme ve karar verebilmeleri yönünde destek verilmektedir. Öğrencilere sunulan Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sonucunda bir farklılık olup olmadığı, eğer farklılık olmuşsa ne gibi farklılıkların olduğunun bilinmesi ve aynı zamanda öğrencinin değişim ve gelişimini takip etmek amacıyla izleme çalışmaları yapılmaktadır.

6.4 Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Yurt binalarının giriş katında, Rektörlük binası, Fakülte binası, Konferans Salonu binasında TSE'nin TS 9111 numaralı standardına göre bedensel engelli öğrencilerin kullanımına yönelik bina giriş ve çıkışlarında birer adet yaya rampası, yeterli sayıda asansör, asansörlerin düğmelerinde görme engellilere yönelik Braille alfabesiyle yazılmış kabartmalı sayılar mevcuttur

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli öğrenciler) sınavlarda gerekli kolaylıklar sağlanıp dezavantajlı duruma düşmemeleri için özen gösterilmektedir.

6.5 Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

6.6 Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

(G.S.M.F)

Fakülte içi Doktoral Kolokyum buluşmaları ile araştırmalar üzerinde hedef ve gelişime yönelik tartışma ortamı yaratılmaktadır. Bu doğrultuda gerek fakülte içi gerek fakülte dışı, disiplinler arası çalışma, proje hedefleri belirlenmektedir. Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi ve Üniversite dışı

paydaşlar ile akademik ya da ticari çalışmalar planlanmaktadır. Akademik personelin yanı sıra öğrencilerin de araştırma stratejilerinde aktif görev alması hedeflenmiştir. Uluslararası ve yerel firmalar ile öğrencileri bir araya getirerek yenilikçi fikir ve projelerin çalışılması ve mentörlük gibi katkılar ile araştırma ve geliştirme hedeflerini fakülte-öğrenci işbirliği içerisinde aktif bir sisteme dönüştürülmesi istenmektedir. Fakültede araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri tasarım stüdyoları, teorik derslerde verilen projeler ve meslek pratiği sayesinde gerçekleşir. Restorasyon, sürdürebilirlik, tarih gibi disiplinleri yapısında barındırmasından dolayı proje ve araştırmalar topluma, kent dokusuna katkı sağlamaktadır. Korunmaya değer alanlar üzerinde envanter çalışmaları yapılmakta, geliştirilmesi öncelik arz eden bölgeler için sosyal sorumluluk projeleri hedeflenmektedir. Yapı bilgisinden, restorasyona, iç mekan tasarımı ve mimarlık tarihine kadar farklı alanlar ile geliştirilen program sayesinde insan ve kent ölçeğinde çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilere verilen stüdyo projeleri Antalya içi mekanların tanıtılmasını ve dokusunun geliştirmesini amaçlamaktadır. Özellikle stüdyo derslerinde verilen mekan analizleri ve kavram çalışmaları ile yerel ölçekte araştırma ve tanımlama yapılmaktadır. Bölgenin fiziksel, sosyal, ekonomik koşulları da göz önünde bulundurularak geliştirilen projeler birçok veri sunmaktadır. Bu veriler ve çalışmalar kimi zaman öğrenci çalışma sergisine dönüştürülerek kültürel buluşma platformu sağlarken kimi zamanda akademik personel için çalışma, araştırma, proje ve makale içeriği sunmaktadır. Bu bağlamda gerek yerel gerek uluslararası alanda çalışmalar desteklenmekte, kurum dışı paydaşlarla proje geliştirilerek, teşvik alınmaya çalışılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinlik düzeyi, YÖK kriterleri dikkate alınarak bilimsel yayınlar ve projeler vb. göz önüne alınarak yapılır. Belirli periyotlarda istenen raporlar ve dönem sonu yıllık performans değerlendirmeleri ile araştırma sürecindeki etkinlikler ölçülmektedir. Üniversite proje, konferans, seminer ve sempozyum gibi alanlarda araştırma kadrosundaki kişilerin katılımıyla kendilerini geliştirmelerini teşvik etmektedir. Bu bağlamda fakültede de projeler, atölye çalışmaları desteklenmekte ve sonrasında tüm yapılan çalışmalardan yayınlar yapılması beklenmektedir. Bununla birlikte üniversitede araştırma kadrosunun yapmış olduğu akademik çalışmalar doğrultusunda teşvik ve ödül sistemi bulunmaktadır. Dönem sonu performans değerlendirmeleriyle bu süreç ölçülmektedir.

1. **Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;** Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

(İ.İ.B.F)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma projeleri başvuru süreçlerinde Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi ile toplantılar yaparak, tasarlanan projelerin alanlarına yapması olası bilimsel katkıların yanında, uygulamaya yönelik, olası toplumsal faydaları tartışır ve belirler.

Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli akademisyen ve fiziki ve teknik alt yapısı (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar, çalışma alanı, vb.) araştırma faaliyetler için uygun ortam sağlamaktadır.

Fakülte, öğrencilerin, Erasmus+ staj olanaklarını kullanarak, dünyadaki farklı üniversite veya özel

sektörde araştırma tecrübesi edinmelerine öncelik eder. Öğrenciler, staj başvurularında desteklenir. Ayrıca, Fakülte'nin katılımcı öğrenme politikasına uygun olarak, verilen araştırma yöntemi dersleri uygulamalı olarak verilir. Fakülte bünyesinde düzenlenen Araştırma Festivali, öğrencilerin projelerini sunma imkanı buldukları bir platformdur.

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Merkezi (SEPAM), alanında önemli çalışmalar yapmış akademisyenleri Üniversite'mizde ağırlamaktadır. SEPAM seminerleri, Antalya ve çevresindeki sivil toplum kuruluşları ve bürokratik birimleri kapsayan geniş bir toplumsal kesime duyurulmaktadır. Ayrıca, Antalya veya bölge üzerine çalışma yürüten akademisyenler, çalışmalarını, yereldeki paydaşları ile SEPAM bünyesinde gerçekleştirilen seminerlerle paylaşmaktadır.

Fakülte, ayrıca, Üniversite bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile toplumsal fayda sağlayacak ortak projeler düzenlemektedir. 2018 Bahar aylarında SEM bünyesinde, Fakülte Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler öğretim üyelerinin destek verdiği Dış Politika Okulu ve Küresel Siyaset Okulu programları, konuyla ilgilenen tüm vatandaşlar için hazırlanmıştır. Ayrıca 2019 Eylül ayından itibaren düzenlenecek olan ABÜ-IPSA (International Political Science Association) Yaz Okulu etkinliği ile hem uluslararası hem de ulusal öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal bilimler metodoloji okulu, Üniversite SEM birimi ile iş birliği ile yürütülmektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Toplumun geniş kesimlerinin üniversitelerde öğrenci olma imkanı yoktur. Üniversitede öğrenci olmayanların da ''öğrenci'' olmaya olan eğilimleri, yani bilim ve bilgiye ihtiyaç duymaları, bilim ve bilgiyi insanlığın kullanımına sunmak için yeni kanalların geliştirilmesi sonucunu doğurmuştur. Üniversitelerdeki Sürekli Eğitim Merkezleri de bu kanalların en önemlilerindendir.

Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi olarak amacımız, üniversitelerin lisans ve lisansüstü eğitim programlarının dışında kalan toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamaktır.

Merkezimizin faaliyet alanları; üniversitedeki bilgi birikiminin toplumla paylaşılması amacıyla sürekli eğitim programları geliştirmek ve yürütmekle birlikte kamu, özel ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerini değerlendirmek, projelendirmek ve yürütmektir.

Bu amaçlarla yola çıkan Sürekli Eğitim Merkezimizin hedefi, üretilen bilim ve bilgiyi kamu kuruluşları ve özel sektör başta olmak üzere bilime ve bilgiye karşı açlık hissedenlerin bu ihtiyaçlarını giderebileceği, firma ve bireylerin kalite ve üretkenliğini artırabileceği ilk akla gelen, en kapsamlı ve en doyurucu adres olmaktır. Yol haritamız, Antalya Bilim Üniversitesi'nin yüksek eğitim ve kalite standartlarından oluşmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezinin çalışma usul ve esasları Antalya SEM Yönetmelik ve Yönergesine göre gerçekleştirilir. Planlanan ve açılan her eğitim için SEM yönetim kurulu kararı alınır.

Antalya SEM Bünyesinde Verilen Eğitimler;

a. Genel Katılıma Açık Eğitimler
b. Bireysel Eğitimler

c. Yabancı Dil Programları
d. Bilişim Eğitimleri
e. Kurumsal Eğitimler
f. İş Dünyasına Yönelik güncel Eğitimler
g. Yangın &Yüksekte Çalışma & Arama Kurtarma Eğitimleri
h. İş Birliği Protokolü gereğince Antalya Bilim Üniversitesi adına eğitim veren firmaların kendi bünyesinde açtığı Eğitimler (Kibar Danışmanlık Eğitim Firması, Antalya Emlak komisyoncuları Meslek Odası vb)
i. Adalet Bakanlığından Alınan Yetki İle Verilen Eğitimler (Bilirkişilik Temel Eğitimi, Uzlaştırmacılık Eğitimi, Arabuluculuk Temel Eğitimi)
j. Diğer Eğitimler (İnsan Kaynakları Yönetimi Sertifikasyon programı, Marka Yönetimi ve Stratejik Pazarlama v.b)

Antalya SEM Tarafından Verilen Belgeler;

a. Katılım Belgesi
b. Sertifika
c. Diğer belgeler (Başarı Belgesi, Formasyon belgesi, vb.)

Eğitim Programlarının Önerilmesi

Antalya Bilim Üniversitesi akademik birimleri ve çalışanları ile eğitim danışmanlık firmaları ve eğitmenleri veya diğer özel ve tüzel kişiler Antalya SEM tarafından yürütülmek üzere eğitim programları önerebilirler. Eğitim programı önerisi, "Antalya SEM Eğitim Programı Öneri Dosyası" hazırlanıp, bir dilekçe ile Antalya SEM Müdürlüğü'ne sunularak gerçekleştirilir.

Antalya SEM Eğitim Programı Öneri Dosyası

a. Antalya SEM Eğitim Programı Öneri Formu
b. Ders Çizelgesi Formu
c. Öngörülen her ders için "Ders Bilgi Formu"
d. Eğitmenler için özgeçmiş formu
e. Eğitim programı duyuru metni önerisi

İş Birliği yaptığımız Kurumlar

a. Memur- Sen Konfederasyonu (Uzlaştırmacılık Eğitimi, Bilirkişilik Temel Eğitimi)
b. Kamu- Sen Antalya İl temsilciliği (Uzlaştırmacılık Eğitimi, Bilirkişilik Temel Eğitimi)
c. Öz Finans-İş Sendikası
d. Antalya Barosu (Uzlaştırmacılık Eğitimi, Arabuluculuk Eğitimi, Hukuk İngilizcesi Eğitimi)
e. Antalya Karayolları Bölge Müdürlüğü (Bilirkişilik Temel Eğitimi)
f. Wome Deluxe Otel (Farkındalık Eğitimi, İletişim Eğitimi, Misafir Yönetimi İlişkileri

Eğitimi)

g. Rixos Otel (Call Center İngilizce Eğitimi, Farkındalık Eğitimi)
h. Antalya Emlak Komisyoncuları Oto Galericileri Ve İş Takipçileri Odası (Emlak Danışmanlığı Eğitimi)
i. Kibar Özel Eğitim Ve Yönetim Danışmanlığı Firması (Yangın Eğitici Eğitimi, Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi, Kimyasal – Gaz Yangınlarına Müdahale, Arama-Kurtarma Eğitimi)
j. Antalya İş Sağlığı ve Güvenliği Derneği

Tanıtım ve Pazarlama Stratejisi ve Çalışmaları

a. SEM web sayfası güncellenmesi,
b. Sosyal Medya hesaplarının aktif kullanımı,
c. Tanıtım materyallerinin oluşturulması,
d. Tanıtım faaliyetlerinde broşürlerin, görüşülen kurumlara fuarlara vs. gönderilmesi,
e. Tanıtım için, ilgili kurumlarla görüşmeler yapılması.

Denetim, Koordinasyon ve Raporlandırma

a. İş Birliği Protokolü gereğince Antalya Bilim Üniversitesi adına eğitim veren firmaların kendi bünyesinde açtığı eğitimlerin planlanması uygulanması ve koordinasyon süreci SEM kontrolü altındadır.
b. TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu), Adalet Bakanlığına gönderilen raporlar,
c. Düzenli tutulan eğitim kayıt belgeleri, ders notları, teslim tutanakları, anketler vb. tüm dokümanlar tarih sıralaması dikkate alınarak klasör halinde arşivlenmektedir.

1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

(GSMF)
Fakülte içi kolokyum buluşmaları ile araştırmalar üzerinde hedef ve gelişime yönelik tartışma ortamı yaratılmaktadır. Bu doğrultuda gerek fakülte içi gerek fakülte dışı, disiplinler arası çalışma, proje hedefleri belirlenmektedir. Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi ya da Üniversite dışı paydaşlar ile akademik ya da ticari çalışmalar planlanmaktadır.

1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

(GSMF)
Akademik personelin yanı sıra öğrencilerin de araştırma stratejilerinde aktif görev alması hedeflenmiştir. Uluslararası ve yerel firmalar ile öğrencilerin bir araya getirilerek yenilikçi fikir ve projelerin üretilmesi, moderatörlük gibi programlar ile araştırma ve geliştirme hedeflerininin Fakülte-Öğrenci-Sektör işbirliği içerisinde aktif bir sisteme dönüştürülmesi istenmektedir.

1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

(GSMF)

Gerek tasarım stüdyoları gerekse teorik derslerde verilen projeler mesleki pratiğin sosyal yapısından kaynaklı insan ve topluma yöneliktir. Restorasyon, sürdürülebilirilik, tarih gibi disiplinleri yapısında barındırmasından dolayı proje ve araştırmalar topluma, kent dokusuna katkı sağlamaktadır. Korunmaya değer alanlar üzerinde envanter çalışmaları yapılmakta, geliştirilmesi öncelik arz eden bölgeler için sosyal sorumluluk projeleri hedeflenmektedir.

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

(GSMF)

Yapı bilgisinden, restorasyona, mimarlık tarihine kadar farklı alanlar ile geliştirilen programlar sayesinde insan ve kent ölçeğinde çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilere verilen stüdyo projeleri Antalya içi mekanların tanıtılmasını ve dokusunun geliştirmesini amaçlamaktadır.

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

(GSMF)

Özellikle stüdyo derslerinde verilen mekan analizleri ve konsept çalışmaları ile yerel ölçekte araştırma ve tanımlama yapılmaktadır. Bölgenin fiziksel, sosyal, ekonomik koşulları da göz önünde bulundurularak geliştirilen projeler birçok veri sunmaktadır. Bu veriler ve çalışmalar kimi zaman öğrenci çalışma sergisine dönüştürülerek kültürel buluşma platformu sağlarken kimi zaman da akademik personel için çalışma, araştırma, proje ve makale içeriği sunmaktadır. Bu bağlamda gerek yerel gerek uluslararası alanda çalışmalar desteklenmektedir, kurum dışı paydaşlarla proje geliştirerek, teşvik alma imkanı sunulmaktadır.

2. **Kurumun Araştırma Kaynakları;** Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

(İ.İ.B.F)

Okul içinde hocaların danışmanlığında öğrencileri tarafında gerçekleştirilen araştırma projelerinin yanında özel sektör bağlantısı kurularak kazan-kazan stratejisi göz önünde bulundurularak projeler yönetilmektedir.

Hocaların yaptığı araştırma sonucu çıkan eserler, departman toplantılarında değerlendirildiği gibi Üniversite web sayfasında da ilan edilmektedir. Bu şekilde ilgili alanlarda yapılan çalışmaların hem birbirini desteklemesi hem de olası yeni çalışmaların önünün açılması sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde bulunan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) akademik araştırma sonuçlarının

doğru ve verimli şekilde özel sektör ile buluşmasını sağlamaya yönelik kurulmuştur. TÜBİTAK gibi araştırma kurumları destekleri hem ilgili alanlarda çalışan hocalar hem de Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

Fon duyuruları ilgili alanlarda çalışan hocalar ile paylaşılmaktadır.

Üniversite bünyesinde yer alan TTO, Ar-Ge ve diğer tüm ticari faaliyetlerinde şirketlere proje desteği vermektedir. Bu destekler, çalışmaya katılan hocaların akademik alanda zenginleştirirken, Üniversite ile iş yaşamı arasında da bir köprü vazifesi görmekte ve öğrenciler için potansiyel iş alanları oluşturmaktadır.

2.1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

(GSMF)
Fakülte projeleri için yerel ve uluslararası fon sağlayacak üniversite dışı paydaşlar araştırılmakta ve iletişime geçilmektedir. Akademik yayınlarda üniversite tarafından teşvik amaçlı destek sağlanmaktadır.

2.2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

(GSMF)
Proje ve yayınlar da yenilikçi, kaliteli içerik sağlanarak paydaşların katılımı amaçlanmaktadır. Akademik kadro kendi çalışmalarında farklı disiplinler ile iletişim halindedir ve bu doğrultuda çalışmalar devam etmektedir.

2.3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

(GSMF)
Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından fakülte içi çalışılan, devam eden projeler ve paydaşları ile ilgili bilgi formu oluşturulmakta ve ilgili veri tabanında bu bilgiler değerlendirilmektedir. Bu veriler doğrultusunda yeni proje ve kaynak bağlantıları saptanıp, yeni hedefler oluşturulmaktadır.

2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?
2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?
2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. **Kurumun Araştırma Kadrosu;** Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır

(İ.İ.B.F)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma kadrosu ihtiyaçları, öncelikli olarak Bölümler tarafından belirlenir. Dekanlık ve Rektörlüğe Bölüm ihtiyaçları belirtildikten sonra, kadro ilanı ve işe alım süreci YÖK mevzuatında belirlenen şekilde yürütülür.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri uluslararası endeksli dergilerdeki yayın sayıları; atıf sayıları; katıldıkları uluslararası ve ulusal konferanslar ve bilindik yayın evlerinden bastıkları kitaplar gibi objektif akademik kriterlere göre değerlendirilmektedir.

TTO, Üniversitede akademik kadroya, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesinde yardımcı olan tek birimdir. TTO, araştırmacılara araştırma fonlarının duyurulması ve proje yazma aşamalarında yardımcı olmaktadır. Akademik kadro, ayrıca, yayın teşviki ile araştırma ve yayın konusunda teşvik edilmektedir.

3.1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

(GSMF)
Fakülteye atanan/alınan araştırma personeli fakülte ihtiyaçları doğrultusunda alınmaktadır. Öğretim üyelerinin çalışma alanları ve bu alanda yapmış oldukları yayın ve projeler bu seçim sürecinde dikkate alınmaktadır.

3.2 Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

(GSMF)
Bilimsel yayınlar ve projeler baz alınarak yapılan, belirli periyotlarda istenen raporlar ve dönem sonu yıllık performans değerlendirmeleri ile araştırma sürecindeki etkinlikleri ölçülmektedir.

3.3 Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

(GSMF)
Üniversite proje, konferans, seminer ve sempozyum gibi alanlarda araştırma kadrosundaki kişilerin katılımıyla kendilerini geliştirmelerini teşvik etmektedir. Bu bağlamda fakültede projeler ve atölye çalışmaları desteklenmekte, sonrasında yapılan çalışmalardan yayınlar üretilmesi beklenmektedir.

3.4 Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

(GSMF)
Araştırma kadrosunun katılmış olduğu seminer, konferans, sempozyum ve atölye çalışmaları için belirli miktarlarda ücreti karşılanarak bu aktivitelere katılımları sağlanmaktadır. Bununla birlikte üniversitede araştırma kadrosunun yapmış oldukları akademik çalışmalar doğrultusunda teşvik ve ödül sistemi bulunmaktadır. Dönem sonu performans değerlendirmeleriyle bu süreç ölçülmektedir.

4. **Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;** Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

(GSMF)
Fakülte öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından hazırlanan çalışmalar, projeler ve katılınan proje yarışmaları kenti ve çevresini etkileyen düzeydedir. Bu alanlarda kente yön verecek tasarımlar ve projeler üretilmektedir. Bununla birlikte hazırlanan sosyal sorumluluk projeleri ile üniversite çevresi yerleşimlere etki etmek ve katkıda bulunmak planlanmaktadır. Bu süreçte yapılan çalışmaların geri dönüşleri değerlendirilmektedir. Fakülte içi yapılan kolokyumlar ile yapılan çalışmaların tartışıldığı ve değerlendirildiği ortamlar yaratılmaktadır. Bununla birlikte dönem içinde belirli periyotlarda ve dönem sonu performans değerlendirmeleri ile ölçülmektedir.

4.2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?
4.4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?
4.5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

ABÜ kaliteli eğitime katkıda bulunmak amaçlı bilimsel çalışmaları desteklemektedir.

2017 yılı sonunda Antalya Bilim Üniversitesi, 2504 lisans, 369 lisansüstü öğrencisi ve 198 öğretim elemanı kadrosu ile uluslararası standartlara göre değerlendirildiğinde küçük bir üniversite sayılmaktadır. Öğretim üyesi kadrosunun sayısını dikkate almayan ve atıf sayısı, makale sayısı gibi bilimsel üretim metriklerini üniversite büyüklüğüne göre normalize etmeyen URAP= University Ranking by Academic Performance 2017 sıralamasında Antalya Bilim Üniversitesi Türkiye'de 134., dünyada ise 8243. sırada yer almaktadır.
Antalya'da bulunan devlet üniversitesinden hariç diğer devlet ve vakıf üniversiteleri ile bilimsel yayın üretimi çıktısı karşılaştırılmak istenmiş ancak yeterli sayıda yayınları olmaması nedeni ile SciVal üzerinde profilleri bulunmamıştır.

Scopus Scival Modülüne göre kurumsal ölçekte bilimsel üretimi 2012-2017 yılları arasında ağırlıklı metriği 1.03, makale başına ortalama atıf sayısı 5, h5-index 17, uluslararası işbirliğinde %51.69, ulusal işbirliğine %26.89, kurum içi işbirliğinde %6.5 tek yazarlı da %15 , üniversite-sanayi işbirliğinde yüzdeleri 1,69 olarak ölçümlenmiştir. Üniversite-Sanayi işbirliğiyle yapılan yayınlar atıf sayısını ve etkiyi en çok ve en hızlı arttıran yayınlardır.. **(Ek : Scopus / Scival)**.
Türkiye'de bulunan üniversiteler ile yayın artış yüzdesi kıyaslandığında 67. sırada, yazar başına düşen yayın sıralamasında ise 10. sırada yer aldığı gözlenmiştir. **(Ek: SciVal Yayın Sıralaması)**
Clarivate Analytics / InCites'den alınan metric bilgilere göre, Antalya Bilim Üniversitesi 2012-2018 yılları arasında Web of Science sıralamasında, Türkiye' de 158. Sırada yer alırken, C Normal Citation Impact sıralamasında 39. ve Highly Cited Paper (Atıf Performansı- en çok sayıda atıf alan makale) sıralamasında 118. sırada yer almıştır. Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde üretilmiş olan yaklaşık 200 çalışma Web of Science da yayımlanmıştır.
Clarivate Analytics/InCites tarafından yayımlanan verilere göre; bilimsel dergilerin kendi bilim alanlarında sahip oldukları etki değerlerine (Journal Impact Factor - JIF) göre 4 gruba ayrılmaktadır. Bu gruplama sayesinde ilgili alanların etkinlikleri bakımından önde gelen dergilerde yapılan yayınlara odaklanılarak sıralamada yayın kalitesinin öne çıkarılması hedeflenmektedir.
InCites'ın ilk %50'lik dilimindeki makaleler ele alındığında; 2012-2018 yılları arasında yapılmış Türkiye genelindeki yayınlarda Antalya Bilim Üniversitesi ilk %25'lik dilimde yer alan makalelerinin oranı %52.99 olurken; bu oranın ilk %50'lik dilimde yer alan makalelerde ise %28.03'de olduğu görülmektedir. Bu rapor ayrıca, Web of Science'da yayınlanan 775 makalenin diğer yazarlar tarafından alıntılandığını da göstermektedir. Eserlerin yaklaşık % 54'üne atıfta bulunulduğunu belirtmektedir. Antalya Bilim Üniversitesi'nin kurumsal H indeks değeri 14 olup, bu değerin oluşmasında büyük katkısı olan yüksek atıfta bulunulmuş makale sayısı 1 adettir.
Bir eserin Normalleştirilmiş Kategorik Atıf Etkisi (The Category Normalized Citation Impact - CNCI) diğer bir ifadeyle eserin sahip olduğu etki faktörü; aynı eserin türüne, yayınlandığı yıla ve konu alanı yönünde diğer eserlere kıyasla fiili alıntı sayısının beklenen alıntılama oranına bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Clarivate Analytics / InCites'in raporuna göre, üniversitenin sahip olduğu bu endeksinin 0.98 olduğu görülmektedir. Normalleştirilmiş Kategorik Atıf Etkisi bakımından, Antalya Bilim Üniversitesi'nin kurumsal H indeks değeri 23 olup, bu değerin oluşmasında büyük katkısı olan yüksek atıfta bulunulmuş makale sayısı 8 adettir.**(Ek: Clarivate Analytics / Incite)**
Sonuç olarak, Antalya Bilim Üniversitesi'nin araştırma çıktılarını geliştirmesi ve daha nitelikli çalışmalar üretmesi açısından daha fazla çaba harcaması gerektiğini göstermektedir.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1. **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;** Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

Üniversitenin yönetim ve idari yapılanma sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim mevzuatı kapsamında teşkilat şeması oluşturulmuştur. Üniversitede eğitim- öğretim ve araştırma süreçleri Mütevelli Heyeti, Senato, Üniversite ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından gerekli kararlar alınmakta ve Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı birimler tarafından süreç takip edilmektedir.

Yönetim kadrosu yapıcı liderliği üstlenmekte ve karar alma mekanizmasını yerinde ve doğru şekilde çalıştırmaktadır. İdari kadrolar ise alanında deneyimli ve süreç kriterlerine uygun personellerin seçilmesi ile oluşmaktadır.

Üniversitenin Genel Koordinatörlüğüne Bağlı, İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Mutfak ve İkram, Güvenlik, Peyzaj, Yapı-Teknik, Temizlik İşleri, Ulaştırma Birimleri ve Şeflikleri ile Yerleşkelerimizin gerekli hizmetlerinin koordinasyonundan ve denetiminden sorumludur. Ayrıca, bünyesindeki dışarıya ihale edilen işlerin takibi ve alt birimlerin operasyonel ve finansal denetimini sağlamaktadır.

Kendi içerisinde altı alt birime ayrılan alanlarda şu hizmetleri verilmektedir.

- Üniversite binalarının güvenliği,
- Kampüs giriş-çıkışları kontrolü,
- Çevre düzenlemesi,
- Doğal bitki örtüsüne uyum sağlayan ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları,
- Ağaç ve çiçeklerin bakımı, gübreleme, budama ve sulama işlemleri,
- Çim alanlarının oluşturulması düzenli olarak biçilmesi, bakımı, zararlı otlarla mücadele edilmesi,
- Üniversite binalarının, ofislerin, ortak alanların ve çevrenin temizliği,
- Kargo ve taşıma işlemleri,
- Öğrenci ve personel servis hizmeti,
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname, TSE Standartları, Türk Gıda Kodeksi, Sağlık Bakanlığı Yönetmeliklerine ve ISO 22000, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemlerine uygun olarak, Gıda Mühendisi denetiminde üretim yapılmakta, aylık gıda numuneleri aldırılıp analize gönderilmektedir.
- Öğrencilerin ve İdari-Akademik personellerin günlük almaları gereken protein miktarları, beslenme ihtiyaçları ve istekleri baz alınarak haftalık menüler oluşturulmakta, oluşturulan menü kapsamında yerinde üretim yapılmakta, servis edilmekte, öğrenci, personel ve yurt yemekhaneleri düzenlenmektedir.
- 29378 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamınca, kızartmalık atık yağların bertaraf edilmesini sağlanmaktadır.
- 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamınca, insani tüketim amaçlı suların teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartları denetlenmekte, aylık su numuneleri aldırılıp analize gönderilmektedir.

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Rektör Mütevelli Heyetine bağlı olmakla birlikte, Rektöre Genel Koordinatör, Rektör Yardımcısı, Hukuk Müşaviri ve Genel Sekreter bağlıdır.

Genel Sekreterlik; Genel Sekreter ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Koordinatörlük; Üniversitenin, kamu kurumlarının merkezi ve taşra teşkilatları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve ticari kuruluşları ile üniversitenin işbirliği içinde bulunduğu tüm paydaşlarla olan ilişkilerinin koordinasyonundan sorumludur.

Hukuk Müşavirliği; Hukuk Müşaviri, avukatlar ve idari personelden oluşur. Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin hizmetlerini yürüklükteki mevzuata uygun olarak, sorunsuz, etkin ve objektif biçimde yürütebilmelerini teminen, Rektörlük makamı tarafından istenilen her türlü hukuki hizmeti vermekte, hukuki ilişki ve ihtilafları üniversite menfaatleri yönünde düzenlemekte ve çözüme kavuşturmaktadır.

1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

İç kontrol eylem planı henüz bulunmamaktadır.

1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumunun en yüksek karar organı olan mütevelli heyeti vakıf yükseköğretim kurumunun tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli heyeti, yükseköğretim kurumunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanlarının atamalarını yaparken, öğretim elemanı dışındaki personelin ise terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamakla yükümlüdür. Ayrıca, Yükseköğretim kurumunun bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler. Öğrencilerden alınacak okul ücretlerini belirler.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organdır ve Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım eder. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar alabilir ve Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlar. Ayrıca kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Senato üniversitenin akademik organıdır. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alır. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlar veya görüş bildirir. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlar, Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlar. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları verir ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara

bağlar. Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlar. Üniversite yönetim kuruluna üye seçer ve kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Rektör akademik konularda, Genel Sekreter ise idari konularda yetki kullanarak karar alma dengesini sağlar.

2. **Kaynakların Yönetimi;** Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan Kaynakları Müdürlüğünün amacı; ABÜ'nün belirlediği Misyon ve Vizyon doğrultusunda hareket ederek, üniversite üst yönetimi tarafından benimsenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde ve İç ve Dış Paydaşları ile birlikte uyumlu olarak kurum kültürüne ve çalışanların aidiyet duygusuna katkıda bulunmaktır.

2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İK, tüm çalışanların özlük işlemlerini ilgili mevzuatlara uygun olarak yerine getirir. Akademik ve İdari kadronun işe alım süreçleri yapılmaktadır. Akademik kadro işe alımlarda Yükseköğretim yasa ve yönetmelikleri ile İK işleyişinin YÖK Denetimi Esasları'na uyma zorunlulukları sebepleriyle evrak takip ve dosya düzeninin her aşamada farklı kontrol mekanizmaları ile takip edilmesini gerektirmektedir. Çalışanların yetkinliği için işe alımlarda; özgeçmiş, mülakat ve deneyimleri değerlemeye alınmaktadır. Tüm akademi ve idari personellerin izin kullanım takibi, Bordrolama işlemleri, Personel disiplin işlemleri (tutanak, savunma, ceza takipleri), SGK İŞKUR v.b. resmi kurumlarla gerekli yazışmalar yapılır. İlgili resmi kurumlara zorunlu bildirimler gönderilir.

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İK, üniversitede görev yapan tüm akademik ve idari personel için özlük dosyası hazırlamaktadır. Bu dosyalarda çalışanların eğitim durumlarını gösteren belgeler ve yeterliliklerini gösteren sertifikalar mevcuttur

2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Antalya Bilim Üniversitesi üst yönetimi ve mütevelli heyeti tarafından belirlenen, amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Mali Kaynakların yönetimi Mali İşler ve Finans Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Mali İşler ve Finans Müdürlüğünün hedefi mali kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamaktır. Yapılan mali işlemler genel muhasebe ilkelerine ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.
Üniversitede özel hesap dönemi kullanılmaktadır. Düzenlenen mali tablolar periyodik olarak

üniversite yönetimine rapor edilmektedir. Üniversite yasaların kendisine tanıdığı mali muafiyetlerden ve istisnalardan yararlanmaktadır.
Üniversitede gelir ve giderlerin izlenmesinde tahakkuk esasına göre işlem yapmaktadır. Tahakkuk esasına göre nakit akış raporu hazırlanarak mali kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmektedir. Tüm eğitim öğretim gelirleri ve nakit kaynaklar banka hesaplarında tutulmaktadır.
Üniversitede giderlerin kontrolü, maliyetlerin belirlenmesi ve planlamaya yardımcı olmak için maliyet muhasebesi uygulanmaktadır.
Mali işler ve Finans müdürlüğü tarafından hazırlanan üniversite bütçesi üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden Mütevelli heyetinin onayına sunulur ve onaylanan bütçe Mali İşler ve Finans Müdürlüğü tarafından yürütülür.
Üniversitenin başlıca gelirleri; öğrencilerden alınan ücretler, kurucu vakıf tarafından yapılacak bağış ve yardımlar, araştırma ve geliştirme projeleri, danışmanlık ve benzeri hizmetler, devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar, yatırımlardan elde edilen gelirler, bağışlar ve diğer gelirlerden oluşmaktadır.

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitenin taşınır ve taşınmaz malları kayıt altında tutulmaktadır. Taşınmaz mallar ihtiyaçlar doğrultusunda üniversite tarafından kullanılmaktadır ya da kiraya verilmektedir. Taşınmaz mallar ileride oluşabilecek risklere karşı sigorta yaptırılmaktadır.

3. **Bilgi Yönetimi Sistemi**; Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurum içi faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, işlemek ve raporlamak üzere çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar aşağıda ki şekilde listelenmiştir:

Logo Bordro: İnsan kaynakları yazılımıdır. Personeller ile ilgili bordro, ücret pusulaları, özlük hakları, izin takibi gibi işlemler yapılmaktadır. Personel ücretleri hesaplaması ve ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla finans birimine aktarılmasında görev alan yazılımdır.

Logo Tiger Plus: Muhasebe ve Finans birimlerinin ön muhasebe ve genel muhasebe için kullandığı yazılımdır.

Proliz SIS: Öğrenci bilgi yönetim sistemidir. Genellikle öğrenci işleri ve akademisyenler tarafından kullanılır. Öğrencilerin okulla ilgili tüm işlemlerini yapabileceği bir yazılımdır. Öğrenciler; özlük bilgileri, ders alma, ders bırakma, not takibi, transkript ve öğrenci belgesi alma vb. işlemlerini yürüttüğü yazılımdır. Logo Tiger Plus ve Active Directory yazılımı ile entegre çalışmaktadır.

SafeQ: Yazıcıların yönetiminin yapıldığı yazılımdır. Okul bünyesindeki tüm yazıcılar bu sisteme dahildir. Bahsedilen yazıcılardan idari personel ve akademisyenler faydalanmaktadır. Personel kartları ile kişiye özel erişim ve kota sınırlaması yapılabilmektedir.
Web Sitesi: Web sitemizin güncellemelerinin yapılması (web sitesine akademik kadro ve idari kadronun girişinin yapılması ve akademik kadronun CV güncellemelerinin yapılması, yeni web sitelerinin yayına hazırlanması, yayına başlatılması ve panele taşınma işlemlerinin yapılması, web sitelerinin arka planda ki kodlamalarının yapılması, veri tabanı yönetimi), Fakülte içerisinde ve Rektörlük binasında yer alan ekranların kontrolünün sağlanması işlemleri yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Talep Sistemi: Kampüs içerisinde ve şehir içi yerleşkesinde destek hizmetlerinden istenen talepler için oluşturulmuş online bir sistemdir. **"talep.antalya.edu.tr"** adresinden ulaşılmaktadır.

Kampüs Uzaktan Eğitim Sistemi: Üniversite bünyesinde sunulan uzaktan eğitim derslerini öğrencilere aktarmadaki rolü üstlenen yazılımdır. Bu yazılım üzerinden öğrenciler ders videolarına ve materyallerine ulaşabilmektedir. Yazılıma **"kampus.antalya.edu.tr"** adresinden erişilebilmektedir.

LMS sistemi: Örgün eğitim için kullanılan eğitim yönetim sistemidir. Web uygulaması şeklinde olup, örgün eğitimdeki tüm öğrenciler için öğretim üyelerinin eğitim materyali, ödev ve video paylaşımında bulunduğu bir yazılımdır. Yazılıma **"eders.antalya.edu.tr"** adresinden ulaşılabilmektedir.

Yaz Okulu Sistemi: Öğrencilerin, yaz okulu için uzaktan eğitim ile verilen derslerin ders materyalleri, çeşitli doküman ve ilgili ders videolarına ulaşabildikleri sistemdir. Yazılıma **"yazokulu.antalya.edu.tr"** adresinden ulaşılabilmektedir.

3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumun anahtar performans göstergeleri henüz saptanmamıştır.

3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Üniversitedeki tüm süreçler için özelliğine göre bilgi sistemleri kullanılarak kalite yönetim süreçleri desteklenmektedir.

3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme surecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Evet.

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal yazılımlar aracılığıyla toplanan veriler, kişiye özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilir olmakla birlikte, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince üçüncü şahıslarla

paylaşılmamakta ve güvenilirliğini korumak amaçlı yalnızca ilgili görevi yerine getiren akademik veya idari personel veya ilgili kurul tarafından saklanmaktadır.
Üniversitede bir şifre politikası belirlenmiştir ve personel görev tanımlarına uygun şekilde yetkilendirmeler yapılmıştır. Buna göre bireylerin veya birimlerin görev tanımında bulunmayan bilgi depolarına erişimleri mümkün değildir.

Kişisel verilerin depolanabilmesi için sadece bireylerin kendi şifreleri ile erişebildikleri bulut depolama çözümleri bireyin kendi yetkisi ve sorumluluğundadır.

Kurumsal veriler bilgi işlem departmanı tarafından RSA standardında en az 256 ve üzeri bit ile şifrelenmiş biçimde storage disklerimizde saklanmaktadır.

3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Dijital kurumsal hafızayı oluşturmak ve saklamak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, kurum sunucuları üzerinde iki farklı paylaşım diski oluşturulmuştur. "K" ve "L" olarak isimlendirilen bu iki disk tüm kurum personellerine açıktır. Bunlardan "K" diskinin içerisinde her birime özel kendi klasörü vardır. Birim personelleri sadece kendi klasörüne dosya ekleyebilirken, o klasöre yazılan dosyalara bütün kurum personeli ulaşabilir. "L"nin diskinin içerisinde ise birimlere özel bir klasör bulunmakta olup o klasöre sadece o birimde ki kişiler ulaşabilir, birim dışı personele kapalıdır.

Bahsedilen bu disklerin kullanımı sayesinde kurumsal hafıza tek bir ortamda tutularak paylaşılmış ve geliştirilmiş olmaktadır.

4. **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;** Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışarıdan aldığı hizmetlerin tamamı için talep göndermekte ve bu talepler stok durumu, bütçe, nakit akışı, ihtiyaç, maliyet ve piyasa şartları kriterleri göz önüne alınarak Üniversite yönetimi tarafından değerlendirilir. Uygun görüldüğü taktirde Satın Alma ve İhale Yönetmeliği esas alınarak işleme başlanmaktadır.

Satın Alma ve İhale Yönetmeliği (Resmi Gazete 7 Mart 2017 tarih ve 30000 sayı) esaslarına göre Satın Alma usulleri işleme konulur. Doğrudan temin usulü, Pazarlık Usulü, Açık Teklif Usulü veya Kapalı Teklif Usulü göz önünde bulundurularak mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Tüm alımlar ürün özelliklerini içeren detaylı bilgiler belirtilerek doğru ürünün kaliteli ve güvenli olarak temin edilmekte, şartname detaylarına göre sözleşme hazırlanmaktadır.

Firmaların güvenilirliği, önceki işlerdeki kalitesi, teslim süreleri ve kalite belgelerinin olması da öncelik verilmektedir.

Sözleşmelerdeki cezai yaptırımlar ve sözleşme feshine gidilebilecek maddeler yer almaktadır. Satın alınan ürün ya da hizmetle ilgili şikayetler ve geri bildirimler ivedilikle değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

5. **Kamuoyunu Bilgilendirme;** Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

Üniversitede yapılan eğitim öğretim programları, konferanslar, seminerler ve AR-GE faaliyetleri resmi alan adı **www.antalya.edu.tr** internet adresinden duyurulmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurularak doğru, şeffaf bir bilgi akışı ve paylaşımı yapılmaktadır. Sitenin içeriği ve bilgilerin güncellenmesi aksatılmadan gerçekleşmektedir.

Web sitesi haricinde üniversitenin resmi sosyal medya kanallarında da üniversite ile ilgili faaliyetler topluma duyurularak güncel veriler kamuoyu ile paylaşılır. Sosyal paylaşım platformları Üniversitenin Halkla İlişkiler ve Basın Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Facebook, Twitter, Linkedin, Instagram ve Youtube resmi hesaplarında paylaşılan her bilgi güncel ve doğrudur.

5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Web sitesi ve sosyal ağlarda toplumla paylaşılan duyuru veya bilgilerin tümü, akademik ve idari birim yöneticilerinin ve Rektörlük makamının onayından sonra Marka ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Onay alınarak yapılan paylaşımlar bilgileri tarafsız ve nesnel kılmakta, bilgiler bu sayede güvence ve kontrol altına alınmaktadır.

6. **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği;** Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

6.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

5.1'de açıklandığından tekrar edilmemiştir.

6.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?

5.2'de açıklandığından tekrar edilmemiştir.

6.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Üniversitede çalışan yöneticiler kurumun iç eğitimlerine katılmaktadırlar.

6.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Antalya Bilim Üniversitesi Antalya'nın ilk vakıf üniversitesi olup uluslararası nitelikte olması bakımından tanınmaktadır. Altı yıllık geçmişi ile çok genç bir üniversite olan ABÜ girişimci özelliği ve gelişime açık yönü ile yeni bir yapılanma sürecindedir. Web sayfasında ilan edilen misyon ve vizyon doğrultusunda yolunu çizmiş, kendisi için en ideal geleceği yapılandırabilmek, vizyonel hedeflerini oluşturmak ve stratejik kararları belirlemek adına çalışma düzenini hayata geçirmeyi planlamaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Antalya Bilim Üniversitesi 2010 yılında kurulmuş olup 2012 yılından itibaren öğrenci kabul etmeye başlamış ve ilk mezunlarını Haziran 2017 de vermemiştir. Akademik ve idari yapılanma süreci tamamlanmıştır. Üniversite ulusal/uluslararası araştırma ve akademik faaliyetlerin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi gayesi taşımaktadır. Üniversite 2018 yılı içerisinde 2018-2022 Stratejik Planlama çalışmalarını tamamlayarak uygulamaya başlayacak ve bu kapsamda araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alacaktır.

Yönetimde ölçülebilirliği ve şeffaflığı esas alarak, demokratik ve huzurlu bir eğitim ortamı oluşturmak hedeflenmektedir.

Üniversite tarafından önem verilen üniversite-sanayi işbirliği çalışmaları eğitim alanında ortak eğitim programıyla, araştırma alanında ise Antalya Bilim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) çalışmalarıyla sağlanmaktadır.

Üniversite tarafından bilimsel araştırmalar teşvik edilmekte ve öğretim elemanları bilimsel araştırma teşvikinden yararlandırılmaktadır.

Üniversite, daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirmesinden geçmemiştir.

Üniversite, gerek ulusal ve gerekse uluslararası nitelikli öğrencilerin tercihi, eğitim kalitesi, yabancı dilde eğitim verilmesi, nitelikli Türk ve yabancı akademik ve özgeçmişlerinde deneyim esaslı idari personeli, üniversite adresli bilimsel yayın artışı, yayın destekleri ve öğrenci odaklı eğitimin benimsenmiş olması, karar ortamlarında öğrencilerin dahil edilmesi ile Yükseköğretim sürecinde rekabet ortamına girmiş bulunmaktadır.

Tablo 1: Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Çalışan Sayısı	
Kadrolu Akademik Personel Sayısı	158
31. madde ile Ders veren Akademisyen Sayısı	16
40/a ve 40/d ile Ders Veren Akademisyen Sayısı	21
40/b ile Ders veren Akademisyen Sayısı	1
Toplam Akademisyen Sayısı	**198**
Toplam İdari Personel Sayısı	**152**
Toplam	**350**

Tablo 2: Öğrenci Sayıları 2017-2018

Öğrenci Sayıları 2017-2018													
VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNU ADI: ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ													
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI 2017-2018													
	Kontenjan	**Yerleşen Öğrenci Sayısı**	**Doluluk Oranı**	**Eğitim Dili Yüzdesi**	**Sınıflar**						**Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı**	**T.C Uyruklu Öğrenci Sayısı**	**TOPLAM**
FAK/BÖLÜM/YO/MYO/ENST					**Hazırlık**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**TOPLAM**			
Hukuk	100	100	1	0,3	63	108	102	118	111	502	23	479	502
Bilgisayar Mühendisliği	60	36	0,6	1	23	36	45	42	41	187	33	154	187
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	60	30	0,5	1	26	26	38	36	33	159	25	134	159
Endüstri Mühendisliği	60	28	0,47	1	29	18	36	46	28	157	13	144	157
İnşaat Mühendisliği	70	48	0,69	1	53	48	91	64	47	303	39	264	303
Ekonomi	60	11	0,18	1	20	19	29	23	30	121	21	100	121
İşletme	60	21	0,35	1	23	26	30	39	46	164	43	121	164
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	70	51	0,73	1	49	40	48	47	36	220	44	176	220
Turizm ve Otel İşletmeciliği	60	14	0,23	1	15	24	25	33	36	133	27	106	133
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	60	48	0,8	1	45	3	-	-	-	48	-	48	48
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	60	60	1	1	48	64	63	-	-	175	2	173	175
Mimarlık	60	57	0,95	1	59	54	102	62	58	335	29	306	335
GENEL TOPLAM	**780**	**504**	**0,71**		**453**	**466**	**609**	**510**	**466**	**2504**	**299**	**2205**	**2504**
ÖNLİSANS TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI													
LİSANS TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI										**2504**			**2504**
LİSANSÜSTÜ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI										**369**			**369**

Tablo 3: 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTELERİNE GÖRE ÇİFT ANADAL YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Öğrenci Sayıları	İKİNCİ ANADAL					
Anadal	Hukuk Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Turizm Fakültesi	Toplam
Hukuk Fakültesi	0	0	1	0	0	1
Mühendislik Fakültesi	0	11	4	8	0	23
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	0	1	0	0	4
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	0	1	0	3	0	4
Turizm Fakültesi	0	0	3	0	0	3
Toplam	**3**	**12**	**9**	**11**	**0**	**35**

Tablo 4: 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Fakültelerine Göre Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

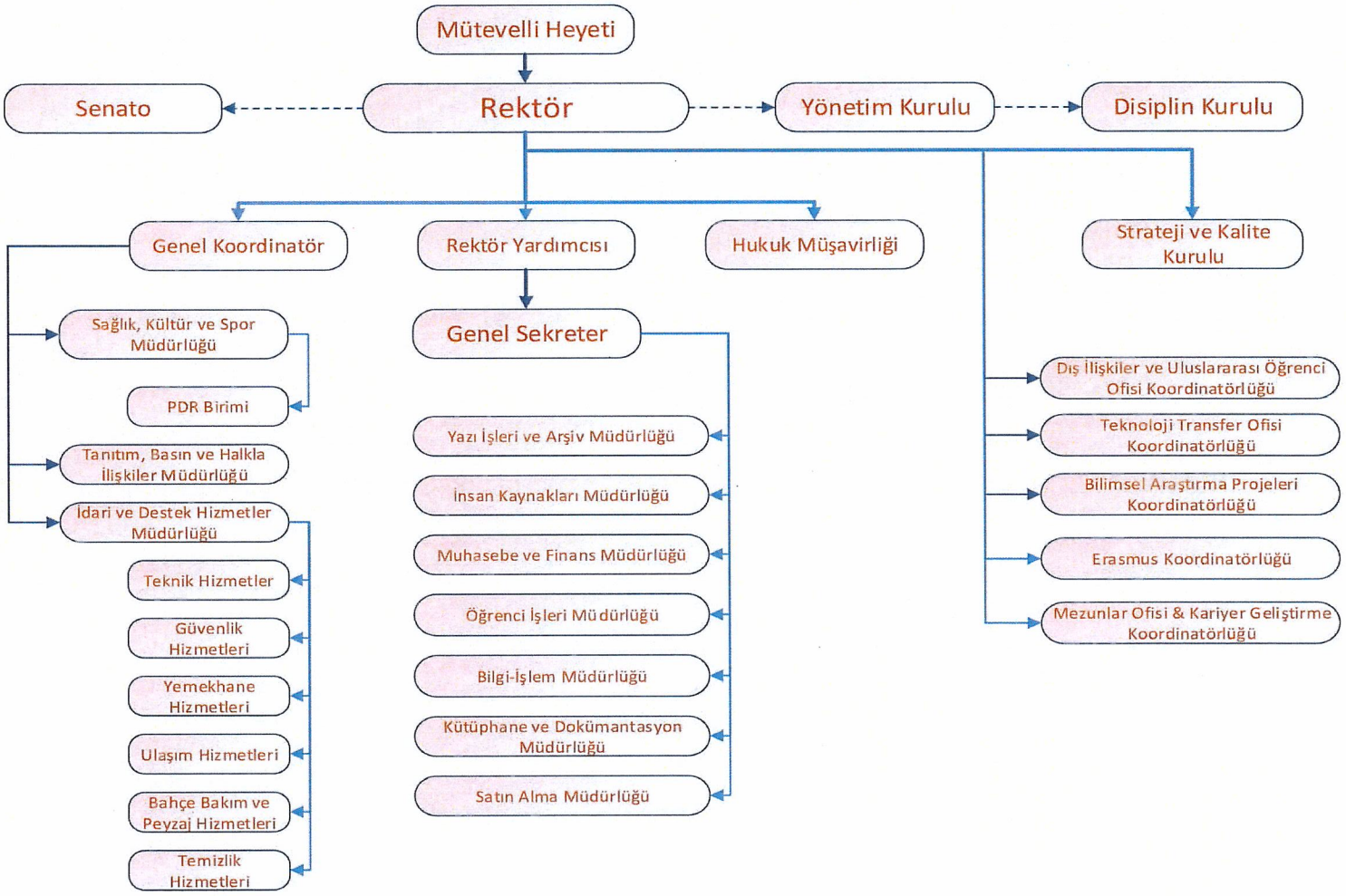
2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTELERİNE GÖRE YANDAL YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Öğrenci Sayıları	YANDAL					
Anadal	Hukuk Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Turizm Fakültesi	Toplam
Hukuk Fakültesi	0	0	1	0	0	1
Mühendislik Fakültesi	0	4	14	0	0	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	6	0	1	7
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	0	0	0	3	0	3
Turizm Fakültesi	0	0	5	0	0	5
Toplam	**0**	**4**	**26**	**3**	**1**	**34**



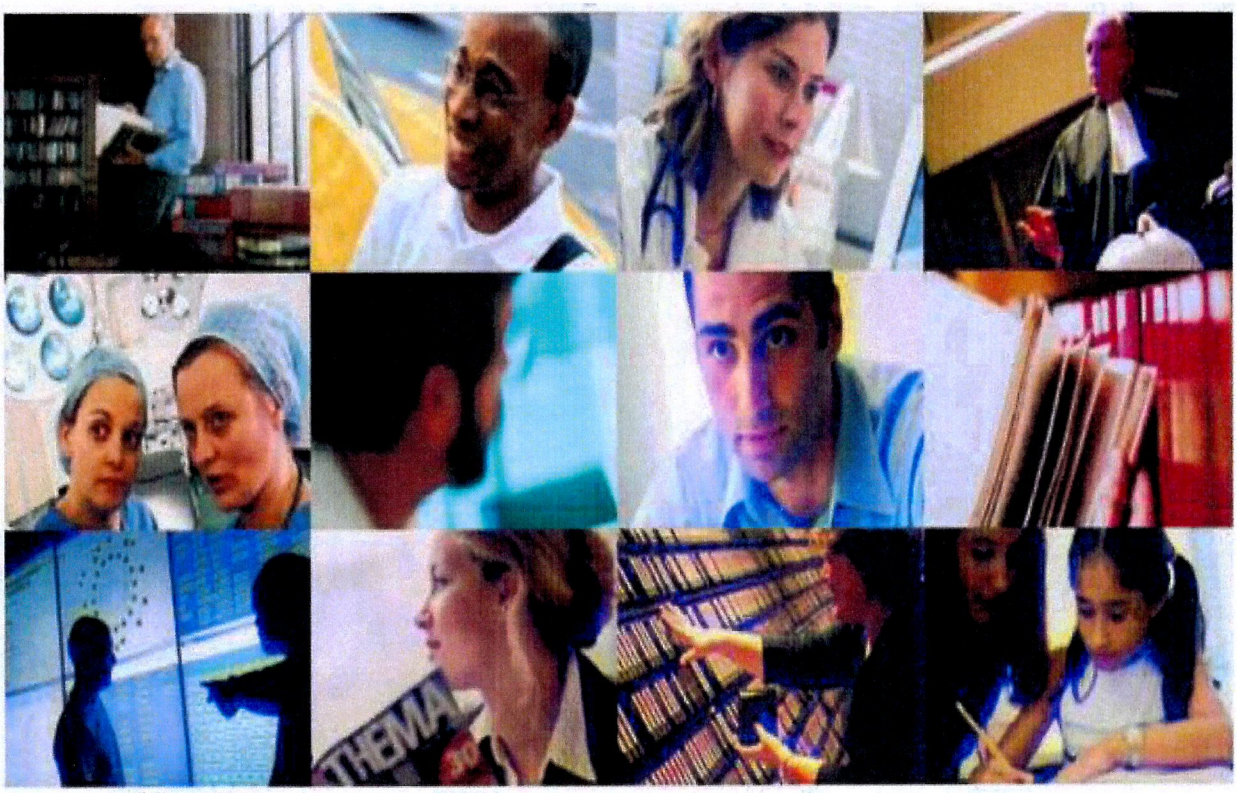
Tablo 5: Alt Yapı Bilgileri

Alan	Sayı	Kapasite	
		Kişi	m²
Derslik ve Amfiler	88	3169	4689
Akademik Personel Ofisleri	95	141	1774
İdari Personel Ofisleri	79	163	1888
Kafeterya	3	378	975
Kantin	3	238	334,7
Lokanta	0	0	0
Yemekhane	5	814	1497
Laboratuvar	12	280	808
Atölye	4	60	312
Kütüphane	2	114	500
Okuma Salonu	11	241	387
Açık Spor Tesisleri	4	250	4450
Kapalı Spor Tesisleri	3	605	2388
Konferans Salonu	2	809	701
Diğer Alanlar	285	1120	24457
Toplam Kapalı Alan (m²)	45160,7		
Toplam Açık Alan (m²)	278,063		

Tablo 6: Organizasyon Şeması



Ek-1: Scopus/ Scival



ANTALYA BILIM ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ÇIKTILARI, PERFORMANS ANALİZİ, İŞ BİRLİĞİ FIRSATLARI (ÖN RAPORU)

ELSEVIER

Kurumsal Ölçekte Bilimsel Üretim (2012-2017)

Overall research performance

Download page as PDF Export

Scholarly Output
246 ▲
View list of publications

Authors
74 ▲

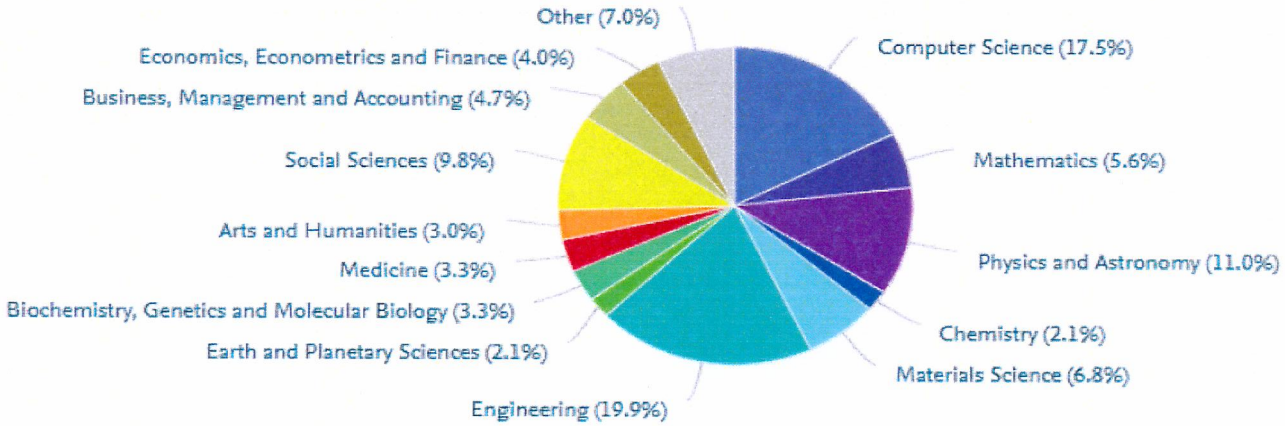
Field-Weighted Citation Impact
1.03

Citation Count
1,229

Citations per Publication
5.0

h5-index
17

+ Add to Reporting



> Analyze in more detail

Kurumsal Bazda En Fazla İşbirliği Yapılan Kurumlar (2012-2017)

ELSEVIER

Top collaborating Institutions

by number of publications co-authored with Antalya Bilim University

+ Add to Reporting Export Shortcuts

Institution	Co-authored publications	Citations received for co-authored publications	Co-authors	Field-Weighted Citat...
1. University of Konstanz	16 ▼	43	4 ▼	0.68
2. Koc University	13	51	5	0.47
3. Bilkent University	12 ▲	39	11 ▲	1.01
4. University of Waterloo	11 ▼	258	12 ▼	1.79
5. Monash University	10 ▼	55	4 ▼	1.22
6. Istanbul Technical University	10 ▲	37	8 ▲	0.66
7. Massachusetts Institute of Technology	10	37	9 ▼	1.29
8. University of Melbourne	9	36	6 ▲	0.65
9. Middle East Technical University (METU)	9 ▲	37	9 ▲	1.25
10. University of Hamburg	8 ▼	18	2 ▼	0.68

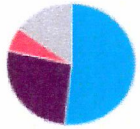
Ortak Yazarlı Makaleler Türlerine Göre Toplam İçindeki Yüzdeleri (2012-2017)

ELSEVIER

Collaboration

+ Add to Reporting Shortcuts

Publications at Antalya Bilim University, by amount of international, national and institutional collaboration



Metric		Publications	Citations	Citations per Publication	Field-Weighted Citation Impact
International collaboration	51.6%	127	892	7.0	1.19
Only national collaboration	26.8%	66	195	3.0	0.88
Only institutional collaboration	6.5%	16	55	3.4	0.92
Single authorship (no collaboration)	15.0%	37	87	2.4	0.81

Academic-Corporate Collaboration

+ Add to Reporting Shortcuts

Publications at Antalya Bilim University with both academic and corporate author affiliations



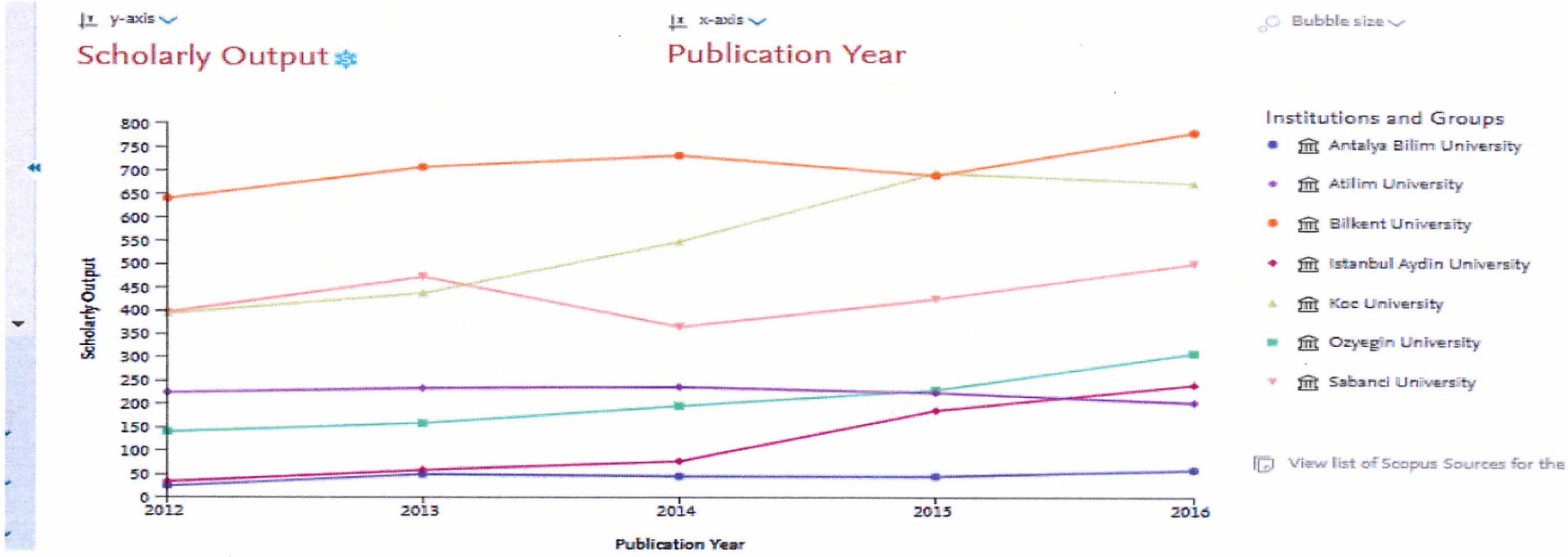
Metric		Publications	Citations	Citations per Publication	Field-Weighted Citation Impact
Academic-corporate collaboration	1.6%	4	10	2.5	0.48
No academic-corporate collaboration	98.4%	242	1,219	5.0	1.04

ANTALYA BILIM ÜNİVERSİTESİ'NİN YAYIN PERFORMANSININ SECILMIS DİĞER ÜNİVERSİTELER İLE KARŞILAŞTIRILMASI

(Yayın Sayısı Bazında) (2012-2017)

ELSEVIER

Entity	Scholarly Output					
	2012	2013	2014	2015	2016	Overall
Antalya Bilim University	23	48	44	44	57	216
Atilim University	223	232	235	223	201	1,114
Bilkent University	639	706	731	689	780	3,545
Istanbul Aydin University	32	57	76	185	239	589
Koc University	392	436	547	694	672	2,741
Ozyegin University	139	157	195	229	307	1,027
Sabanci University	395	471	364	424	499	2,153



Ek-2: Scopus SciVal Sıralama

Institution	Publications	Publications (growth %)	Citations	Authors	Authors (growth %)	Citations per Publication	Field-Weighted Citation Impact	Publication per author
Cag University	387	1063.6	6308	38	120	16.3	3.04	10.18
Canik Basari University	186	71.4	2265	32	200	12.2	1.76	5.81
Piri Reis University	355	1009.1	2971	68	233.3	8.4	2.06	5.22
Cankaya University	1121	9.7	8209	243	-5.9	7.3	2.01	4.61
Erzurum Teknik University	311	355.6	1438	76	333.3	4.6	0.87	4.09
Turk-Alman Universitesi	8	-	57	2	-	7.1	0.48	4.00
Dogus University	1064	-52	23273	267	-46.6	21.9	2.46	3.99
KTO Karatay University	273	2100	3718	71	700	13.6	1.9	3.85
Atilim University	1334	-9.9	7117	374	35.5	5.3	1.16	3.57
Antalya Bilim University	246	147.8	1229	74	163.6	5	1.03	3.32
Bayburt University	351	204.2	1594	114	100	4.5	1.01	3.08
Hasan Kalyoncu University	238	2700	641	78	1300	2.7	0.87	3.05
Nevsehir Haci Bektas Veli Uni	643	14.7	3842	217	41.4	6	0.95	2.96
Ozyegin University	1272	120.9	15627	430	146.2	12.3	1.93	2.96
Hakkari University	131	93.3	494	45	60	3.8	0.96	2.91
Mimar Sinan Guzel Sanatlar Uni	498	377.8	5745	173	104.5	11.5	2.12	2.88
Abdullah Gul University	408	481.3	2422	142	530	5.9	1.24	2.87
Bingol University	584	103.3	2391	211	119	4.1	0.85	2.77
Mus Alparslan University	308	162.5	1037	112	123.8	3.4	0.79	2.75
Istanbul Aydin University	867	646.9	6325	317	213.9	7.3	1.79	2.74
Sinop University	689	205.7	4286	252	134.1	6.2	1.12	2.73
Aksaray University	1207	73.2	5311	448	104.1	4.4	0.79	2.69
TOBB University of Economics and Technology	2025	7.2	25969	758	8.6	12.8	1.8	2.67
Bursa Teknik University	391	550	2400	147	837.5	6.1	1.32	2.66
Bitlis Eren University	390	45.8	1241	147	75	3.2	0.56	2.65
Istanbul Bilgi University	982	219.8	4120	372	107.9	4.2	1.58	2.64
TED University	266	212.5	723	101	270	2.7	1.02	2.63
Giresun Universitesi	1079	227.8	3605	412	215	3.3	0.81	2.62
Deniz Harp Okulu	119	250	243	46	45.5	2	0.7	2.59
Adiyaman University	1543	120.2	10452	597	122.5	6.8	1.14	2.58
Beykent University	372	45.5	956	145	122.2	2.6	0.59	2.57
Erzincan University	1358	154.9	11295	530	123.1	8.3	1.52	2.56

Bozok University	1343	73	5455	526	91.5	4.1	0.93	2.55
Isik University	451	66.1	1751	177	59.1	3.9	0.98	2.55
Igdir University	202	81.8	668	80	166.7	3.3	1.08	2.53
Osmaniye Korkut Ata University	393	132.4	1628	156	160.7	4.1	0.73	2.52
Turkish Atomic Energy Authority	470	-83.9	16342	187	-51.9	34.8	2.96	2.51
Cankiri Karatekin University	641	92.2	2549	256	65.1	4	0.92	2.50
Bursa Orhan Gazi University	95	1333.3	282	38	1150	3	1.04	2.50
Batman University	384	97.4	1656	154	100	4.3	0.82	2.49
Istanbul Arel University	383	328	1432	154	190.5	3.7	0.89	2.49
Zirve University	404	14.5	1430	163	54.8	3.5	0.68	2.48
Siirt University	448	141.3	1805	182	178.6	4	0.74	2.46
Agri Ibrahim Cecen University	274	16.3	2225	112	78.6	8.1	1.29	2.45
Karamanoglu Mehmetbey University	520	47.9	2005	214	81.3	3.9	0.74	2.43
Adana Science and Technology Uni	288	2133.3	1040	119	5000	3.6	0.94	2.42
Bahcesehir University	1521	120.1	7687	642	92.3	5.1	1.09	2.37
Kirklareli University	360	23.5	1214	152	53.1	3.4	0.53	2.37
Kadir Has University	606	14	1929	256	22.5	3.2	0.89	2.37
Gumushane University	668	31.5	3216	284	128.8	4.8	0.94	2.35
Hitit University	1076	385.7	3132	463	322.2	2.9	0.66	2.32
Kafkas University	1667	86.2	10610	720	64.8	6.4	1.11	2.32
Istanbul Ticaret University	459	-7.9	923	199	60.7	2	0.5	2.31
Koc University	3487	71.4	19709	1516	74.9	5.7	1.2	2.30
Okan University	575	50	1732	253	22	3	0.64	2.27
Mevlana University	500	236.1	1308	220	370.8	2.6	0.57	2.27
Bezmialem Vakif Universitesi	2358	51.1	9076	1039	75.6	3.8	0.72	2.27
Sirnak University	118	-67.6	850	52	-35.3	7.2	0.8	2.27
Kilis 7 Aralik University	312	268.2	1116	138	165	3.6	0.74	2.26
Istanbul Sabahattin Zaim University	108	177.8	339	48	400	3.1	0.73	2.25
Uskudar University	364	466.7	905	162	321.4	2.5	0.63	2.25
MEF University	114	-	197	51	-	1.7	0.8	2.24
Kastamonu University	681	46.9	2566	305	108.6	3.8	0.71	2.23
Istanbul Gelisim University	203	3750	451	91	3300	2.2	0.8	2.23
Gulhane Military Medical Academy	4839	1.1	14572	2173	-21.1	3	0.59	2.23
Yildirim Beyazit Universitesi	1948	253.5	5734	875	263.4	2.9	0.67	2.23
Amasya University	581	163.8	1828	261	231.3	3.1	0.72	2.23
Bilkent University	4288	22.1	37834	1929	26.3	8.8	1.27	2.22

Bogazici University	5277	16.5	57720	2378	11	10.9	1.69	2.22
Gaziosmanpasa University	2447	41.3	15797	1108	26.4	6.5	1.07	2.21
Omer Halisdemir Universitesi	1204	82.6	5505	554	66	4.6	0.79	2.17
Istanbul Kemerburgaz University	405	506.7	1153	187	590	2.8	0.72	2.17
Firat University	4065	17.1	19523	1881	17.9	4.8	1	2.16
Munzur Universitesi	357	102.3	1813	166	56.8	5.1	1.63	2.15
Meliksah Universitesi	187	186.7	988	87	178.6	5.3	1.05	2.15
Mehmet Akif Ersoy University	822	24	2088	385	21.9	2.5	0.68	2.14
Artvin Coruh University	281	208.7	998	132	173.9	3.6	0.77	2.13
Ahi Evran University	951	109	3082	448	133.3	3.2	0.79	2.12
Duzce University	1923	16.2	7957	910	4.5	4.1	0.72	2.11
Izmir University	499	165.7	1350	237	217.9	2.7	0.56	2.11
Yasar University	542	106.3	2548	258	152.8	4.7	1.13	2.10
Erciyes University	6032	13.4	34197	2882	24.5	5.7	0.87	2.09
Balikesir University	1650	16.3	6761	792	28.3	4.1	0.73	2.08
Ordu University	954	212	2128	459	200	2.2	0.62	2.08
Sabanci University	2746	26.3	18911	1324	22.6	6.9	1.41	2.07
Izmir Ekonomi University	748	9.2	2212	362	17.6	3	0.81	2.07
Turkish Air Force Academy	194	21.4	1186	94	34.8	6.1	1.46	2.06
T. C. Nuh Naci Yazgan Universitesi	80	183.3	200	39	433.3	2.5	0.55	2.05
Usak University	617	158	1836	302	151.2	3	0.76	2.04
Gaziantep University	3637	23.8	32540	1784	19.5	8.9	1.25	2.04
Yalova University	383	142.9	2407	188	135.3	6.3	1.21	2.04
Abant Izzet Baysal University	2393	33.8	8275	1176	32.8	3.5	0.67	2.03
Yildiz Technical University	5548	44.1	29213	2731	33.6	5.3	0.97	2.03
Gebze Technical University	2116	60.7	11316	1043	47.3	5.3	0.92	2.03
Canakkale Onsekiz Mart University	2859	39.5	10844	1415	40.8	3.8	0.6	2.02
Namik Kemal University	1568	80.9	5937	780	89.4	3.8	0.64	2.01
Eastern Mediterranean University	1607	64.8	6907	802	96.5	4.3	1.07	2.00
Sifa University	538	404.2	1543	271	392.3	2.9	0.53	1.99
Turk Hava Kurumu Universitesi	129	83.3	785	65	142.9	6.1	1.01	1.98
Hacettepe University	12430	27.5	80732	6287	18.2	6.5	1.15	1.98
Karadeniz Technical University	4914	17.2	22594	2487	15.6	4.6	0.85	1.98
Galatasaray University	491	4	2529	249	7.1	5.2	1.05	1.97
Near East University	1758	164.8	3818	893	169.4	2.2	0.75	1.97
Gediz University	224	194.7	868	114	218.8	3.9	0.82	1.96
Izmir Institute of Technology	1799	77.8	13349	917	39.6	7.4	1.3	1.96

Acibadem Mehmet Ali Aydinlar Uni	1617	39.8	5763	829	51.7	3.6	0.58	1.95
Selcuk University	5368	-12.6	21959	2773	-25.3	4.1	0.72	1.94
Ataturk University	5990	21.2	27219	3107	21.2	4.5	0.82	1.93
Harran University	1895	-3.3	6556	986	3.5	3.5	0.62	1.92
Bartin University	463	52.3	2063	241	96.1	4.5	0.88	1.92
European University of Lefke	157	22.6	604	82	45.8	3.8	0.77	1.91
Istanbul Technical University	10078	17.1	71342	5265	17.6	7.1	1.16	1.91
Anadolu University	3150	33.6	14314	1646	42.2	4.5	0.83	1.91
Yuzuncu Yil University	3045	25.6	10177	1599	25.6	3.3	0.59	1.90
Istanbul Medipol University	1606	1327.6	3931	846	1515.4	2.4	0.63	1.90
Ardahan University	129	100	312	68	50	2.4	0.43	1.90
Middle East Technical University	10573	7.6	79369	5590	9.5	7.5	1.17	1.89
Mardin Artuklu University	147	211.1	306	78	72.7	2.1	0.72	1.88
Sakarya University	3958	71.1	14369	2105	77	3.6	0.72	1.88
Selahaddin Eyyubi Universitesi	15	-	91	8	-	6.1	1.26	1.88
Cumhuriyet University	2786	0	11707	1491	-2.8	4.2	0.74	1.87
Ondokuz Mayis University	4785	5.9	16165	2574	0.8	3.4	0.59	1.86
Ipek University	78	-	137	42	-	1.8	0.79	1.86
Inonu University	3185	14.6	11059	1727	15.5	3.5	0.64	1.84
Karabuk University	1134	101.8	4558	616	83.8	4	0.95	1.84
Biruni Universitesi	175	-	490	96	-	2.8	0.8	1.82
Fatih University	1660	-45.1	9801	912	-28.1	5.9	0.92	1.82
Dicle University	3520	-5.9	14067	1943	2.4	4	0.64	1.81
Pamukkale University	3185	32.8	12966	1761	24.7	4.1	0.77	1.81
Dumlupinar University	1727	-7	17674	956	21.5	10.2	1.18	1.81
Afyon Kocatepe University	2123	43.4	7678	1177	43.9	3.6	0.64	1.80
Kirikkale University	1982	24.3	6251	1099	8.2	3.2	0.68	1.80
Gazi University	10108	16.4	53458	5608	16	5.3	0.85	1.80
Mustafa Kemal University	2181	-17.1	8926	1214	1.3	4.1	0.68	1.80
Zonguldak Karaelmas University	1996	75	7588	1112	52.9	3.8	0.7	1.79
Avrasya Universitesi	75	-25	362	42	80	4.8	0.7	1.79
Suleyman Sah Universitesi	71	-30.8	278	40	22.2	3.9	0.99	1.78
Suleyman Demirel University	4259	30.5	19273	2401	29.8	4.5	0.75	1.77
Osmangazi University	3301	43.5	12517	1866	36.9	3.8	0.74	1.77
Cukurova University	4684	26.2	35655	2648	11.5	7.6	1.1	1.77
Bilecik Seyh Edebali University	327	42.5	1472	185	42.5	4.5	0.67	1.77

Istanbul Sehir University	312	136.7	1470	178	161.1	4.7	1.26	1.75
Ankara University	9792	11.4	61774	5592	13.6	6.3	0.95	1.75
Akdeniz University	4535	30.9	21641	2599	16	4.8	0.79	1.74
Celal Bayar University	2609	38.9	12668	1496	26	4.9	0.82	1.74
Istanbul Bilim University	722	78.3	2767	416	95.1	3.8	0.62	1.74
Mersin University	2540	30.9	15642	1471	11.8	6.2	0.96	1.73
Necmettin Erbakan University	1883	156.4	6169	1100	80.2	3.3	0.63	1.71
Istanbul Kultur University	410	-42.4	1870	240	-29.2	4.6	0.59	1.71
Kocaeli University	3660	8.2	14387	2157	18.1	3.9	0.63	1.70
Nisantasi Universitesi	81	-	123	48	-	1.5	1.86	1.69
Yeditepe University	2110	-14.4	9181	1255	-0.3	4.4	0.68	1.68
Konya Gida ve Tarim Universitesi	38	-	66	23	-	1.7	1.47	1.65
Halic University	203	5	580	123	0	2.9	0.57	1.65
Izmir Katip Celebi University	2104	384.7	6037	1281	507.8	2.9	0.68	1.64
Adnan Menderes University	2391	27.2	7590	1459	49	3.2	0.58	1.64
Kahramanmaras Sutcu Imam Uni	1728	38.2	7338	1056	21.9	4.2	0.64	1.64
Baskent University	3981	17.1	11596	2436	12.3	2.9	0.53	1.63
Istanbul Medeniyet University	1241	305.9	6185	760	231.5	5	1.03	1.63
Tarimsal Arastirmalar Ve Politikalar Genel Md	13	-	34	8	-	2.6	0.46	1.63
Ege University	8863	-6.5	48609	5479	-3.4	5.5	0.83	1.62
Maltepe University	560	-10	1713	347	-23.2	3.1	0.54	1.61
Marmara University	6152	42.9	30549	3817	48.6	5	0.91	1.61
Dokuz Eylul University	6206	23.5	27031	3904	19.5	4.4	0.78	1.59
Turkish Military Academy	181	145	919	114	130	5.1	1.09	1.59
Uludag University	4056	21.6	16559	2606	16.2	4.1	0.7	1.56
Esenyurt Istanbul University	34	-	62	22	-	1.8	0.6	1.55
Istanbul University	14792	26.1	74349	9678	13.2	5	0.83	1.53
Trakya University	1957	31	6535	1302	22.1	3.3	0.66	1.50
Recep Tayyip Erdogan University	270	-98.8	1965	183	-98.6	7.3	0.66	1.48
Ufuk University	466	60	1654	320	49.3	3.5	0.75	1.46
Haydarpasa Training Hospital	1326	62.8	3053	914	9.5	2.3	0.49	1.45
TUBITAK	2169	-1	12887	1517	6.5	5.9	0.98	1.43
Yeni Yuzyil University	220	138.9	454	154	206.7	2.1	0.62	1.43
Ataturk Training and Research Hos	2403	8.6	7367	1715	5	3.1	0.52	1.40
Gedik University	70	116.7	65	50	100	0.9	0.28	1.40
Turgut Ozal University	793	1863.6	2526	574	3088.9	3.2	0.61	1.38
Mugla Universitesi	511	-78.7	2544	371	-81.4	5	0.65	1.38

Sanko Universitesi	101	-	106	74	-	1	0.41	1.36
Fatih Sultan Mehmet Vakif Uni	52	-	235	39	-	4.5	1.19	1.33
Akdeniz Karpaz Universitesi	4	-	1	3	-	0.3	0.33	1.33
Ankara Numune Education and Research Hospital	3069	38	9466	2371	37	3.1	0.56	1.29
Toros Universitesi	5	100	3	4	100	0.6	0.13	1.25
Ankara University Social Sciences	11	-	12	9	-	1.1	0.35	1.22
Girne Amerikan University	62	333.3	146	52	466.7	2.4	0.63	1.19
British University of Nicosia	7	-	14	6	-	2	0.63	1.17
Siyami Ersek Thoracic and Cardiovascular Surgery Center	414	39.1	1304	357	44.1	3.1	0.55	1.16
ASELSAN Inc.	601	197.6	1432	531	192.5	2.4	0.84	1.13
Yuksek Ihtisas Universitesi	38	1200	32	35	200	0.8	0.55	1.09
Sisli Etfal Training and Research Hospital	707	-38.7	3030	684	-47.3	4.3	0.59	1.03
Havelsan A.S.	111	675	151	110	616.7	1.4	0.6	1.01
Kanuni Universitesi	3	-	1	3	-	0.3	0.04	1.00
Murat Hudavendigar University	3	-	0	3	-	0	0	1.00
Polis Akademisi	1	-	0	1	0	0	0	1.00
Maden Tetkik ve Arama Genel Mud.	148	111.8	704	149	220	4.8	0.77	0.99
Ministry of Health Turkey	7908	31.4	29326	7992	12.8	3.7	0.62	0.99
Arcelik A.S.	81	171.4	138	85	136.4	1.7	0.88	0.95
Turkiye Yuksek Ihtisas Hospital	350	-55.1	1103	377	-32.1	3.2	0.4	0.93
Turk Havacilik ve Uzay Sanayii AS (Turkish Aerospace Industries)	165	-3	299	185	2	1.8	0.54	0.89
Harp Akademileri Komutanligi	7	-50	3	10	-50	0.4	0.1	0.70

Ek-3: Clarivate Analytic Incite

Name	Rank	Web of Science Documents	Category Normalized Citation Impact	Times Cited	% Docs Cited	% Documents in Q1 Journals	% Documents in Q2 Journals	% Documents in Q3 Journals	% Documents in Q4 Journals	H-Index	Highly Cited Papers						
C Normal Citation Impact																	
Uluslararasi Antalya University	**39**	**200**	**0**	**98**	**775**	**54**	**0**	**52**	**99**	**23**	**8**	**9**	**4**	**14**	**53**	**14**	**1**
Ranking according to Wos																	
Antalya Bilim University	**158**	**200**	**0,98**	**775**	**54**	**52,99**	**23,08**	**9,4**	**14,53**	**14**	**1**						
Highly Cited Paper																	
Uluslararasi Antalya University	**118**	**200**	**0,98**	**775**	**54**	**52,99**	**23,08**	**9,4**	**14,53**	**14**	**1**						
Filter Summary:																	
Dataset: InCites Dataset																	
Organization Type: [Academic; Academic System]																	
Schema: Web of Science																	
Time Period: [2012; 2018]																	
Location: [TURKEY]																	
Web of Science Documents: [100; 1342380]																	
Exported date 2018-04-03;																	
InCites dataset updated 2018-04-01; Includes Web of Science content indexed through 2018-01-31;																	