

YÖNETMELİK

Uluslararası Antalya Üniversitesinden:

ULUSLARARASI ANTALYA ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Uluslararası Antalya Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve bu organların görevleri ile mali konulara ilişkin usul ve esasları düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Uluslararası Antalya Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve bu organların görevleri ile mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 132 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Uluslararası Antalya Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,
 - b) Bölüm başkanı: Uluslararası Antalya Üniversitesine bağlı akademik birimlerin başkanlarını,
 - c) Dekan: Uluslararası Antalya Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
 - ç) Fakülte/enstitü/yüksekokul kurulu: Uluslararası Antalya Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokulların kurullarını,
 - d) Fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri: Uluslararası Antalya Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokulların sekreterlerini,
 - e) Fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu: Uluslararası Antalya Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokulların yönetim kurullarını,
 - f) Genel Sekreter: Uluslararası Antalya Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - g) Müdür: Uluslararası Antalya Üniversitesine bağlı enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, hazırlık okulu, uygulama ve araştırma merkezi ile sürekli eğitim merkezi müdürlerini,
 - ğ) Mütevelli Heyet: Uluslararası Antalya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - h) Rektör: Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato: Uluslararası Antalya Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite Yönetim Kurulu: Uluslararası Antalya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - j) Vakıf/Kurucu Vakıf: Gaye Eğitim Sağlık Spor ve Çevre Vakfını,
 - k) Vakıf Yönetim Kurulu: Gaye Eğitim Sağlık Spor ve Çevre Vakfı Yönetim Kurulunu,
 - l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyet, Teşkili ve Görevleri

Mütevelli heyet

MADDE 5 – (1) Mütevelli Heyet, en yüksek karar organı olarak Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

(2) Mütevelli Heyet; yaş sınırlaması hariç Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından, dört yıl süre ile Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az yedi üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Rektör, Mütevelli Heyetin tabii üyesidir. Ancak kendisi ile ilgili konularda toplantılara katılamaz. Rektör Mütevelli Heyet Başkanı veya başkan vekili olarak seçilemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyette görev alamaz.

(4) Görev süresi sona ermeden üyeliğin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde veya seçilmiş bir üyenin yukarıda belirtilen şartları taşımadığı anlaşılırsa; eski üyenin kalan süresini tamamlamak üzere, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından onbeş gün içinde yeni üyelerin seçimi yapılır ve seçilenlerin isimleri, seçimden itibaren onbeş gün içinde Mütevelli Heyete bildirilir.

(5) Devlet ya da vakıf üniversitelerinde görev yapan öğretim elemanları; üniversitelerinden gerekli iznin alınmış olması kaydı ile Mütevelli Heyette görev alabilirler.

(6) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma, yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi geçmemek üzere katılacakları her toplantı için 2547 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli Heyet başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılmaz.

(7) Mütevelli Heyet, bir takvim yılında en az dört defa olağan ve Başkan veya üye tamsayısının salt

çoğunluğunun talebi üzerine de olağanüstü olarak toplanır.

(8) Mütevelli Heyet salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Kabul yönünde karar almak için en çok dört tur oylama yapılabilir. Üçüncü turda da salt çoğunluk sağlanamazsa dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır. Son oylamada oyların eşitliği halinde Başkanın veya yetkilendirilmiş başkan yardımcısının oyu yönünde karar alınmış olur.

(9) Oylar kabul veya ret olarak kullanılmak zorundadır. Çekimser oy kullanılmaz. Toplantıda bulunduğu halde oylamaya katılmayan üyenin oyu ret sayılır.

(10) Mütevelli Heyetin raporluluğunu Genel Sekreter yapar.

(11) Yazılı olarak ve haklı bir mazeret belirtmeden, bir takvim yılı içinde üç defa toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

(12) Mütevelli Heyet kararları usulüne uygun olarak karar defterine yazılarak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Mütevelli heyetin görevleri

MADDE 6 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

- Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ile bunlara bağlı bölüm, program ve anabilim dallarının, hazırlık okulu ile uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususunda Senato tarafından alınan kararları değerlendirmek ve uygun görürse onaylamak, Rektör tarafından YÖK'ün onayına sunulmasını sağlamak.
- Öğrencilerden alınacak ücretleri, ödeme şekil ve zamanını tespit etmek.
- YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Rektörü atamak.
- Rektörün önerisi ile Üniversitede görevlendirilecek rektör yardımcılarının, dekanların, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin atamalarını ve sözleşmelerini yapmak, görevden alınmalarını onaylamak.
- Rektörlük tarafından hazırlanan Üniversite bütçesini incelemek, kabul etmek ve uygulamaları izlemek.
- Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek ve bunlara ilişkin işlemleri yapmak.
- Üniversiteye yapılacak bağışların kabul ve reddine karar vermek, bunlara ilişkin işlemleri yapmak.
- Üniversiteye kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, işletmeler kurulmasına ve kurulmuş işletmelere iştirak edilmesine ve mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasına ilgili mevzuat hükümlerine göre karar vermek.

h) Çalışmalarını sürdürmek için komisyonlar oluşturmak.

ı) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Başkan, başkan vekilleri ve görevleri

MADDE 7 – (1) Mütevelli Heyet, üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve en çok iki başkan vekili seçer. Süreleri biten başkan ve başkan vekilleri yeniden seçilebilir. Başkan, yokluğunda başkan vekillerinden birini yerine vekil olarak görevlendirir. Başkan, yetkilerini uygun gördüğü ölçü ve süreyle başkan vekillerine ve/veya Rektöre devredebilir. Başkan, çalışmalarında yardımcı olmak üzere Mütevelli Heyetin onayı ile danışmanlar atayabilir.

(2) Başkan, Üniversitenin harcama yetkilisidir ve Mütevelli Heyeti temsil eder.

(3) Başkan, Mütevelli Heyeti olağanüstü toplantıya çağırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik ve İdari Organlar ve Görevleri, Rektör ve Görevleri

Rektör

MADDE 8 – (1) Rektör, YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından dört yıl süre ile atanır. Rektörlüğün herhangi bir nedenle boşalması durumunda Mütevelli Heyet, yeni Rektör atanıncaya kadar YÖK'ün olumlu görüşünü aldıktan sonra Rektör vekili atar. Rektörlük için yaş haddi 67'dir. Ancak 67 yaşından önce atanmış olanlar görev süreleri bitinceye kadar Rektörlük görevini sürdürebilir. Görev süresi biten Rektör yeniden atanabilir. Rektör, görevinden iki haftadan fazla uzaklaştığında Mütevelli Heyete ve YÖK'e bilgi verir.

(2) Rektör, Mütevelli Heyet tarafından kendisine verilen yetkileri kullanır ve görevleri yapar. Rektör, Rektörlük tarafından hazırlanıp Mütevelli Heyet tarafından kabul edilen norm kadro sınırları içerisinde öğretim elemanları ile diğer personelin atamalarını, terfilerini ve sözleşmelerini yapar, görevden alınmalarını onaylar. Rektör, ilgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

(3) Rektör, Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en fazla üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak atamak üzere Mütevelli Heyetin onayına sunar. Rektör yardımcılarını Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirir. Rektör yardımcılarının görev süreleri beş yıldır. Rektör, görevi başında bulunmadığı hallerde Rektör yardımcılarında birini vekil bırakır.

Senato ve görevleri

MADDE 9 – (1) Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülteden fakülte kurulunca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

(2) Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Senatoyu toplantıya çağırır. Senato, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Üniversite yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, dekanlar, Üniversiteye bağlı farklı birim ve alanları temsil edecek şekilde Senato tarafından dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmadan Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Üniversite Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Dekan ve görevleri

MADDE 11 – (1) Dekan, Rektörün önereceği üç profesör arasından Mütevelli Heyet tarafından atanır. Görev süresi üç yıldır. Süresi biten dekan tekrar atanabilir. Dekan, Rektörün onayı ile fakültede görevli aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için dekan yardımcısı olarak seçebilir. Dekan görevde olmadığı zaman dekan yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni dekan atanır. Dekan, fakülte ve birimlerinin temsilcisi olup, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yürütür.

Enstitü müdürü ve görevleri

MADDE 12 – (1) Enstitü müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Müdürün görev süresi üç yıldır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdür, Rektörün onayı ile aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak seçebilir. Müdür görevde olmadığı zaman Müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür atanır. Müdür, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla Dekana verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul müdürü ve görevleri

MADDE 13 – (1) Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür, Rektörün onayı ile yüksekokulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak seçebilir. Müdür, görevde olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür atanır. Müdür, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla Dekana verilen görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Merkez müdürü ve görevleri

MADDE 14 – (1) Uygulama ve araştırma merkezleri ile sürekli eğitim merkezi müdürleri Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından üç yıl için görevlendirilir. Merkez Müdürleri, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Fakülte kurulu ve görevleri

MADDE 15 – (1) Fakülte kurulu; akademik bir organ olup dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

(3) Fakülte kurulu, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır, fakülte yönetim kuruluna üye seçer.

Enstitü kurulu ve görevleri

MADDE 16 – (1) Enstitü kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Yüksekokul kurulu ve görevleri

MADDE 17 – (1) Yüksekokul kurulu; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve program başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Fakülte yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 18 – (1) Fakülte yönetim kurulu; Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Enstitü yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 19 – (1) Enstitü yönetim kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından, enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Yüksekokul yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 20 – (1) Yüksekokul yönetim kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Bölüm başkanı ve görevleri

MADDE 21 – (1) Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir. Bölüm başkanı görevde bulunamayacağı süreler için, öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

(2) Bölüm başkanı; Üniversitenin fakülte veya yüksekokullarındaki bölümleri yönetir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Genel sekreterlik ve görevleri

MADDE 22 – (1) Genel Sekreterlik; Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

(2) Genel Sekreter, Rektörün önerisi ile Mütevelli Heyet tarafından atanır. Genel sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarında oy hakkı olmadan raportörlük görevini yürütür. Genel Sekreter, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

Fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterliği ve görevleri

MADDE 23 – (1) Her fakültede, dekana bağlı olarak ve fakülte idari teşkilatının başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise müdüre bağlı olarak enstitü ve yüksekokul sekreteri bulunur. Fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterliği; sekretere bağlı büro ve ihtiyaca göre kurulacak birimlerden oluşur. Fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterliğinde yeteri kadar personel çalıştırılır ve bunlar arasındaki iş bölümü dekanın/müdürün onayından sonra ilgili sekreter tarafından yapılır.

(2) Fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri bağlı bulunduğu birimin kurullarında oy hakkı olmadan raportörlük yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Elemanları, Araştırma-Geliştirme Projeleri ve Danışmanlık Hizmetleri

Öğretim elemanları

MADDE 24 – (1) Öğretim elemanları; profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, okutman ve öğretim yardımcılardan oluşur. Öğretim elemanlarının seçimi, değerlendirilmesi, seçilenlerin uygun görülen akademik unvanlarla görevlendirilmeleri ve yükseltilmeleri ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitenin yetkili akademik organlarınca yapılır. Öğretim elemanlarının atamalarında, Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilave olarak Üniversitenin akademik yönden gerekli gördüğü şartlar da aranabilir. Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, Üniversitede görev alamazlar.

(2) Öğretim elemanları, ilgili mevzuat hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde her eğitim-öğretim yılı sonunda bilimsel yönden değerlendirilir.

Yabancı uyruklu öğretim elemanları

MADDE 25 – (1) Üniversitede görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları; ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından atanır. Bu atama veya görevlendirmelerde YÖK'ün olumlu görüşü alınarak gereken işlemler tamamlanır. Yabancı uyruklu öğretim elemanları, öğretim görevleri bakımından 2547 sayılı Kanunda ve bu Yönetmelikte aylıklı öğretim elemanları için yer alan hükümlere tabidirler.

Öğretim elemanı yetiştirme

MADDE 26 – (1) Üniversitenin gelecek yıllardaki ihtiyacı göz önünde bulundurularak, YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre, yurt içinde ve dışında öğretim elemanı yetiştirilir.

Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri

MADDE 27 – (1) Üniversite ve bağlı birimleri ile öğretim elemanlarından istenen araştırma-geliştirme projeleri, danışmanlık hizmetleri ve benzeri hizmetler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Devamlı statüde görev yapan öğretim üyelerinin Üniversite içinde veya dışında bu hizmetleri yapmaları Üniversite Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır. Üniversitede devamlı statüde görev yapan personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden ne ölçüde yararlandırılacakları hususundaki esaslar, Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından tespit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Özlük hakları ve izinler

MADDE 28 – (1) Üniversitenin akademik ve idari personelinin çalışma esasları, 2547 sayılı Kanunda Devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir. Bu personele aylık ve diğer özlük hakları bakımından 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Üniversite öğretim elemanlarına, ilgili bölüm kurulu ve ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü ve Rektörün onayı ile Mütevelli Heyet tarafından uzun süreli ücretli veya ücretsiz izin verilebilir.

Disiplin

MADDE 29 – (1) Öğretim elemanları ile idari personelin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 21/8/1982 tarihli ve 17789 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Üniversite öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 28/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Öğrenci kabulü

MADDE 30 – (1) Üniversiteye öğrenci kabulü aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından, merkezi olarak yapılan sınavla öğrenci kabul edilir.
- b) Üniversitenin YÖK tarafından belirlenen bazı özel programlarına; ön kayıt sistemiyle, Yükseköğretime Geçiş Sınavı sonuçlarına göre veya Yükseköğretime Geçiş Sınavı ile Üniversite tarafından yapılacak özel yetenek sınavının birlikte değerlendirilmesiyle öğrenci kabul edilir.
- c) Üniversitenin lisansüstü öğretim programlarına, ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrenci kabul edilir.
- ç) Uluslararası öğrenciler Üniversiteye, Müttevelli Heyet tarafından belirlenen şartlara göre kabul edilir.
- d) Diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmekte olan öğrencilerin Üniversiteye kabulü; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

Eğitim-öğretim

MADDE 31 – (1) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim-öğretim yapılır. Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve buna dayalı olarak verilen diplomalara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Üniversitede öğretim dili İngilizcedir.

(3) Senatonun gerekçeli kararıyla Yükseköğretim Kurulunun onayı alınarak Üniversitenin bölüm ve programlarında kısmen ya da tamamen İngilizce, İngilizcenin yanı sıra diğer yabancı dillerin de bölüm ve programlarda ders olarak okutulmasına karar verilebilir.

Sosyal hizmetler

MADDE 32 – (1) Üniversite, sosyal hizmetler alanında 2547 sayılı Kanunun 47 nci maddesi hükümlerine göre faaliyetler düzenler.

Gelir kaynakları

MADDE 33 – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Kurucu Vakıf tarafından yapılacak bağış ve yardımlar.
- b) Taşınır ve taşınmaz mallardan elde edilecek gelirler.
- c) Üniversitenin yatırımlarından elde edilecek gelirler.
- ç) Üniversite yayınlarından elde edilecek gelirler.
- d) Araştırma ve geliştirme projeleri, danışmanlık ve benzeri hizmetlerden elde edilecek gelirler.
- e) Öğrencilerden alınacak ücretler.
- f) Devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar.
- g) Bağış, vasiyetler ve diğer gelirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Müttevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörü yürütür.