

AKTS DERS TANITIM FORMU ECTS Course Description Form I. BÖLÜM (Senato Onayı) PART I (Senate Approval)										
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Rektörlük Rectorate									
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Tüm Bölümler All Departments									
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Tüm Bölümler All Departments					Zorunlu Compulsory				
Ders Kodu Course Code	KPL 101									
Ders Adı Course Name	Kariyer Planlama Career Planning									
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish			Ders Türü Type of Course	Teorik Theoric					
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans-Ön Lisans Undergraduate-Associate Degree			AKTS ECTS	2					
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2									
AKTS Kredisi ECTS Credit	2									
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade									
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None									
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None									
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Yok None									
Dersin Amacı Educational Objective	<p>Bu ders ile üniversite öğrencilerinin iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmeleri hedeflenmektedir.</p> <p>With this course, it is aimed for university students to create career awareness about the expectations of business life, to plan their working lives after graduation by making the best use of their education processes, to choose jobs and professions in areas suitable for their qualifications and to shape their careers in areas suitable for their skills, abilities and competencies.</p>									
Ders İçeriği Course Description	<p>Bu ders öğrencilerin; ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktadır.</p> <p>This course helps students to gain awareness about their interests, personal characteristics and values and helps them to plan a career in line with their future goals.</p>									
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Öğrenciler kariyer kavramını, kariyer planlama ve aşamalarını analiz edebilir. Students will be able to analyze the concept of career, career planning and its stages.								
	ÖÇ/LO 2	Öğrenciler özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitlerini keşfedecek ve kendi özgeçmişlerini hazırlayabilir. Students will explore resume preparation and types of resumes and will be able to prepare their own resumes.								
	ÖÇ/LO 3	Öğrenciler öz farkındalığını artırır, kariyer seçeneklerini ve kariyer planlamasına katkı sağlayacak faaliyetleri keşfedebilir. Students increase self-awareness, explore career options and activities that contribute to career planning.								
	ÖÇ/LO 4	Öğrenciler kendilerine uygun bir kariyer planı geliştirebilir. Students can develop a career plan that suits them.								
	ÖÇ/LO 5	Uluslararası değişim programlarını keşfeder ve Yetenek Kapısı' nı tanır. Explore international exchange programs and get to know Talent Gateway.								
	ÖÇ/LO 6									
	ÖÇ/LO 7									
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II ( Faculty Board Approval)										
Temel Çıktılar (Üniversite Geneline) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI			ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7
	PÇ1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.								
	PO1	Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.								
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.								
	PO2	Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.								
PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.									
PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.									
PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişimlik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.									

	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.							
	PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .							
	PO5	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.							
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.							
	PO6	Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.							
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ7	Evrensel düşünce ve değerlere sahip olmak,	✓	✓	✓	✓	✓		
	PO7	Having universal thoughts and values							
	PÇ8	Akademik ve etik değerlere bağlı olmak,	✓	✓	✓	✓	✓		
	PO8	To be committed to academic and ethical values							
	PÇ9	Evrensel bilgi ve teknoloji standartlarında nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sağlamak,	✓	✓	✓	✓	✓		
	PO9	To provide qualified education, research and consultancy services at universal information and technology standards							
	PÇ10	Lisans ve lisansüstü eğitim /öğretim programlarını ve bilimsel çalışmaları, daha ileriye götüreceği yeni hedeflere, stratejilere ve eylem planlarına açık olmak,	✓	✓	✓	✓	✓		
PO10	To be open to new goals, strategies and action plans that will take undergraduate and graduate education / training programs and scientific studies further								
PÇ11	Verilen hizmetlerde interdisipliner/multidisipliner çalışmaları desteklemek, sürdürmek ve artırmak.	✓	✓	✓	✓	✓			
PO11	To support, maintain and increase interdisciplinary / multidisciplinary studies in the services provided.								
PÇ12	Ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunmak ve geliştirmek.								
PO12	To contribute and develop health policies for the benefit of the country.								
	PÇ13	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı kavram ve prensipleri kullanarak fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamaları için gerekli değerlendirme, tanımlama ve planlamayı yapar.							
	PO13	Carries out the required processes of examination, definition and planning for physiotherapy and rehabilitation applications by using theoretical and applied concepts and principles related to the field of physiotherapy and rehabilitation.							
	PÇ14	Edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak fizyoterapi ve rehabilitasyon programını sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular; gerektiği durumda sonlandırır veya değiştirir.							
	PO14	Implements, terminates (when necessary) and changes the physiotherapy and rehabilitation program within the frame of ethical principles in a systematic and safe way by using advanced knowledge and skills acquired in the program.							

Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC15	Toplum sağlığını koruma davranışına yönelik girişimlerde bulunur; toplumun fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında değişen ve çeşitlenen ihtiyaçlarına uygun sağlık politikalarının üretilmesine katkıda bulunur.								
	PO15	Engages in attempts to protect the public health and contributes to the production of health policies that are in line with the changing and varying needs of the society in the field of physiotherapy and rehabilitation.								
	PC16	Fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetlerini etkin ve yeterli biçimde organize eder, kalite ve organizasyon fonksiyonunun devamlılığı ve gelişimi için gerekli iş süreçlerini yönetir; sorunlara karşı bilgi ve kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.								
	PO16	Organizes physiotherapy and rehabilitation services in an effective and sufficient way, manages the required work processes for the continuity and development of organizational functions to attain higher quality and produces knowledge- and evidence-based solutions for existing problems.								
	PC17	Sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki ve akademik çalışmalarını bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve iş birliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.								
	PO17	Carries out vocational and academic work independently by using its background knowledge and works in cooperation and good communication with other vocational groups working in the field.								
	PC18	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kaliteli hizmet ve araştırma için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.								
	PO18	Keeps records and prepares reports with the aim of providing quality service and carrying out research in the field of physiotherapy and rehabilitation and takes part in all stages of research and project work.								
	PC19	Kişisel gelişim, bilgi okur yazarlığı ve yaşam boyu öğrenmeyi benimser; kalite geliştirme, alana ilgili eğitim ve tanıtım programlarına katkı verir, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergiler.								
	PO19	Adopts the philosophies of personal development, information literacy and lifelong learning, contributes to quality improvement, in-field training and promotion programs and exhibits professional behaviors at international stage.								
PC20										
PO20										
PC21										
PO21										
PC22										
PO22										
PC23										
PO23										
PC24										
PO24										
<b>III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)</b>										
<b>PART III ( Department Board Approval)</b>										
	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	ÖÇ/LO 6	ÖÇ/LO 7
	K/S 1	1	Dersin Tanıtımı, Ders izlenesi Course Introduction, Syllabus	✓	✓	✓	✓	✓		
	K/S 2	2	Kariyer Nedir? Kariyer Planlama Nedir? What is Career? What is Career Planning?	✓	✓	✓	✓	✓		

Öğretile Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	K/S 3	3	Temel İletişim Becerileri-1 Basic Communication Skills-1	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 4	4	Temel İletişim Becerileri-2 Basic Communication Skills-2	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 5	5	Diksiyon ve Beden Dili Diction and Body Language	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 6	6	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama CV and Cover Letter Preparation	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 7	7	Etkili Mülakat Teknikleri Effective Interview Techniques	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 8	8	Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri Effective Communication and Presentation Techniques	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 9	9	Zaman Yönetimi Stres Yönetimi Time Management Stress Management	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 10	10	Özel sektör alanında kariyer olanaklarının tanıtılması Introducing career opportunities in the private sector	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 11	11	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Presidential Human Resources Office	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 12	12	Ulusal ve Uluslararası Staj Fırsatları National and International Internship Opportunities	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 13	13	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları National and International Exchange Programs	✓	✓	✓	✓	✓			
	K/S 14	14	Genel Tekrar General Review	✓	✓	✓	✓	✓			
	Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule				Telif Kuralı Make-Up Rule		
D1		Ara Sınav Midterm Exam	40%	1 adet ara sınav (vize) uygulanır. Sınav tarihleri fakülte tarafından duyurulur One midterm exam (visa) is applied. Exam dates are announced by the faculty				Antalya Bilim Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliği uygulanır. The relevant regulations of Antalya Bilim University are applied.			
D2		Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-							
D3		Final Sınavı Final Exam	60%	1 adet final sınavı uygulanır. Sınav tarihleri fakülte tarafından duyurulur. One final exam is applied. Exam dates are announced by the faculty.							
TOPLAM / SUM				100%							
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Her ders konusu en az bir sınav sorusu ile test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıkla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır. Dersi geçme notu harf notu belirleme metodu dikkate alınarak hesaplanır. Each subject is tested with at least one exam question. Each student's weighted grade point average is calculated based on the weight given to each learning assessment method. The passing grade is calculated taking into account the method of determining letter grades.										
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	HARF NOTU	ARALIK	HARF NOTU	ARALIK							
	GRADE	MARKS	GRADE	MARKS							
	A+	-	C+	60-64							
	A	95-100	C	55-59							
	A-	85-94	C-	50-54							
	B+	80-84	D+	45-49							
B	75-79	D	40-44								
B-	65-74	F	0-39								
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüku Teaching Methods,	No	Tür Method	Açıklama Explanation				Saat Hours				
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor										
	1	Sınıf Dersi Lecture	Dersin konuları bilgisayar sunumu kullanarak anlatılır. (14 hafta)x(haftada 2 saat) Course topics are explained using computer presentations. (14 weeks)x(2 hours per week)				28				
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture									
	3	Problem Dersi Recitation									
	4	Laboratuvar Laboratory									
	5	Uygulama Practical									
	6	Saha Çalışması Field Work									
7	Ara Sınav Midterm Exam	Teorik Sınav 1x1 Theoric Exam 1x1				1					
8	Final Sınavı	Teorik Sınav 1x1				1					

Student Work Load	Final Exam	Theoric Exam 1x1	
<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>			
9	Ara Sınav Midterm Exam	Ara Sınava hazırlık için sınava kadar işlenen konular tekrar edilir. (7 hafta)x(haftada 1 saat) To prepare for the midterm exam, the topics covered up to the exam are reviewed. (7 weeks)x(1 hours per week)	7
10	İş Planı Business Plan		
11	Ders Tekrarı Review		
12	Final Sınavı Final Exam	Final sınavına hazırlık için yarıyıl boyunca işlenen tüm konular tekrar edilir. (14 hafta)x(haftada 1 saat) To prepare for the final exam, all topics covered throughout the semester are reviewed. (14 weeks)x(1 hours per week)	14
13	Ofis Saati Office Hours		
<b>TOPLAM / TOTAL</b>			<b>51</b>
<b>IV. BÖLÜM IV. PART</b>			
<b>Öğretim Elemanı Instructor</b>	İsim Soyisim Name Surname		
	E-posta E-mail	Ofis Office	
	Görüşme saatleri Office Hours		
<b>Ders Materyalleri Course Materials</b>	Zorunlu Mandatory	LMS (Learning Management System)'a yüklenmiş tüm video kayıtları, çalışma belgeleri zorunlu materyallerdir	
	Önerilen Recommended	1. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından önerilen ders içeriğini destekleyen videolar. 2. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan kitap, makale, dergi, çevrim içi kaynaklardan oluşan Kariyer Planlama dersi literatürü. 3. Yetenek Kapısı platformu. 4. Öğretim Elemanı tarafından hazırlanan ders notları.	
<b>Diğer Other</b>	<b>Akademik Dürüstlük</b>  <b>Scholastic Honesty</b>	Akademik dürüstlüğü ihlal edilmesi, sadece kopya çekmekle sınırlı değildir ayrıca, izinsiz alıntı yapmak, bilgi uydurmak veya atf yapmak, başkalarının sahtekarlık hareketlerine yardım etmek, eğitmenin haberi olmaksızın daha önce kullanılan bir çalışmanın veya başka bir öğrencinin çalışmasının teslim edilmesi veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarına müdahale etmeyi de içermektedir. Akademik irtibakların herhangi biri ciddi bir akademik ihlaldir ve disiplin işlemi ile sonuçlanır. Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına İlişkin Direktifin 25'inci Maddesinde açıklanmaktadır.  Violations of scholastic honesty include, but are not limited to cheating, plagiarizing, fabricating information or citations, facilitating acts of dishonesty by others, having unauthorized possession of examinations, submitting work of another person or work previously used without informing the instructor, or tampering with the academic work of other students. Any form of scholastic dishonesty is a serious academic violation and will result in a disciplinary action. It is explained in Article 25 of the Directive on Associate and Undergraduate Programs of Antalya Bilim University.	
	<b>Engelli Öğrenciler</b> <b>Students with Disabilities</b>	Engelliliği doğrulanan öğrenciler için makul düzenlemeler yapılacaktır. Reasonable accommodations will be made for students with verifiable disabilities.	
	<b>Güvenlik Konuları</b> <b>Safety Issues</b>	Dersin işleniş özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. The course does not require any special security measures.	
	<b>Esneklik</b> <b>Flexibility</b>	Ders süresince, öğretim programının her bileşenini yerine getirmesini engelleyen durumlar ortaya çıkabilir ve bu nedenle müfredat değişebilir. Öğrenciler herhangi bir değişiklik yapılmadan önce bilgilendirilecektir. Circumstances may arise during the course that prevents the instructor from fulfilling each and every component of this syllabus; therefore, the syllabus is subject to change. Students will be notified prior to any changes.	

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-