

	T.C. ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK İŞLETMELERİ STAJ SÖZLEŞMESİ								
ÖĞRENCİNİN									
T.C. Kimlik Numarası									
Adı Soyadı									
Öğrenci Numarası			Öğretim Yılı						
E-posta Adresi			Telefon Numarası						
İkametgâh Adresi									
Banka Adı									
IBAN No									
Staj Yapılacak Dersin Kodu ve Adı*									
Staj Yapılacak Dersin AKTS Bilgisi*									
STAJ YAPILAN İŞLETMENİN									
Adı									
Adresi									
Üretim/Hizmet Alanı									
Telefon Numarası			Faks Numarası						
E-posta Adresi			Web Adresi						
STAJIN									
Başlama Tarihi				Bitiş Tarihi		Süresi			
Uygulama Günleri		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi		

* Öğrencinin stajının gönüllü olması durumunda bu bilgiler eklenmeyecektir.

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne uygun olarak mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapacakları stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Antalya Bilim Üniversitesi (bundan sonra "Üniversite" olarak anılacaktır), (bundan sonra "İşletme" olarak anılacaktır.) ve staja giden öğrenci (bundan sonra "Öğrenci" olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır. İşletme, Üniversite ve Öğrenci ayrı ayrı "Taraf" ve birlikte "Taraflar" olarak anılabilir.

1.2. Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ilgili biriminde (Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Ebelik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü), bir nüshası İşletmede, bir nüshası Öğrencide bulunur.

1.3. İşletmelerde staj, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, varsa Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı ilgili birimin ilgili mevzuat hükümlerine ve sair mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

1.4. Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, Öğrencinin İşletmede stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir. Öğrencinin stajının sona ermesi ile sözleşme kendiliğinden sona erer.

2. SÖZLEŞMENİN FESHİ

2.1. İşbu Sözleşme;

- İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması halinde Üniversite'nin ve Öğrenci'nin doğacak zararının karşılanması koşulu ile Üniversite veya Öğrenci tarafından feshedilebilir.
- İşletmenin sahibinin değişmesi halinde yeni işletme aynı mesleği/üretimi sürdürür. Sürdürememesi halinde Üniversite'nin ve Öğrenci'nin zararının karşılanması koşulu ile Üniversite veya Öğrenci tarafından feshedilebilir.
- Öğrencinin Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süreçte veya çıkarılma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda ilgili Öğrenci'nin o işletmede stajı sona erdirilir.
- Taraflardan birinin bu sözleşmede belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihlali halinde, durumun düzeltilmesi için diğer tarafa verilecek 15 günlük süreye rağmen ihlalin giderilmemiş olması üzerine bildirim yapan tarafın fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, iadeli-taahhütlü posta kanalıyla yapılacak bir ihbarla kullanılır.
- Üniversite, işbu sözleşmeyi önel vermeksizin derhal etkili olarak feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda İşletme; zarar, ziyan, kayıp vb. herhangi bir nam altında bir tazminat ya da sair alacak talep edemeyeceğini gayrikabilirücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

3. ÜCRET VE İZİN

3.1. Stajın gerçekleştirilmesi için alınması gerekli tüm izin ve onayları Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yerine getirir. İşletmenin bu konuda bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

3.2. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun geçici 12. maddesi ve 05.01.2022 tarihli ve 31710 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5063 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda

staj yapan Öğrenciye, stajı devam ettiği sürece İşletme tarafından aylık net _____ TL (_____ Türk Lirası) ücret ödenecektir. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artış aynı oranda öğrenciye ödenecek ücrete yansıtılacaktır.

4. SİGORTA

4.1. Öğrencinin bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmede stajlarına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Üniversite tarafından yaptırılır.

4.2. Üniversite tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

4.3. Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Üniversite tarafından saklanır.

5. ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

5.1. Öğrencinin Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ilgili bölümünün ilgili mevzuatında yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

5.2. Öğrenci, staj için işletmelere haftada 6 gün devam etmek zorundadır. İşletmelerde staja mazeretsiz olarak devam etmeyen Öğrenci mevzuat hükümleri çerçevesinde gereği yapılması için Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirilir.

5.3. İşletme yetkilileri, mazeretsiz veya mazeretli olarak en az bir (1) iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirir.

5.4. İşletme yetkilileri, iş kazalarını yirmi dört (24) saat içinde Antalya Bilim Üniversitesi'ne bildirir

5.5. Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Üniversite'ye yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

5.6. İşletmede staj yapan Öğrencinin başarı durumu, öğrencinin Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı ilgili bölümünün mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

6. TARAFLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.1. Staj yaptıracak İşletmenin sorumlulukları:

- Öğrencinin İşletmedeki stajlarını Üniversite akademik takvimine uygun olarak yapmasını sağlamak,
- Stajın, Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile İşletmenin yazılı mutabık kaldığı yerde yapılmasını sağlamak,

- c. Staj yapılacak programlarda, Öğrencinin stajlarından sorumlu olmak üzere, yeterli sayıda alanında uzman personeli görevlendirmek,
- d. Öğrencinin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek,
- e. Öğrencinin stajlarına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na göndermek,
- f. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almaktır.

6.2. Üniversitenin görev ve sorumlulukları:

- a. Staj yapılacak programlarda Öğrencinin İşletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmeye verilmesini sağlamak,
- b. Öğrencinin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- c. İşletmelerde staja katılan Öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yürütmek,
- d. İşletmelerde yapılan stajda amaçlanan hedeflere ulaşılması için İşletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almaktır.

6.3. İşletmede staj yapan Öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. İşletmedeki staja düzenli olarak devam etmek,
- d. İşletmenin staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmaktır.

7. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

7.1 Bu sözleşmenin imzalanmasından önce ve sözleşme süresi boyunca taraflar; Hizmetlerle ilgili belirli mülkiyet altındaki ve gizli verileri, bilgileri ve/veya şartları ve/veya kullanılan teknolojilerle, üretim teknikleriyle ilgili bilgileri, teknik özellikleri, teknik bilgileri, fiyatlandırmaları, ticari sırları, pazarlama faaliyetleri, iş ve ürün geliştirme bilgilerini ve benzeri bilgileri her türlü ticari ve mesleki bilgilerin gizli olduğunu kabul ederler. Bu bilgileri uhdesinde tutmayı, müşterilere, diğer gerçek ve tüzel kişilere aktarmamayı ve kendilerine tabi olarak çalıştırdıkları elemanlarında bu bilgileri üçüncü kişilere aktarmamalarını temin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İşbu şart Sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda da, sona erme tarihinden itibaren süresiz olarak gizli kalmaya devam edecek olup, taraflar elinde bulundurduğu tüm gizli bilgi, belge ve malzemeyi iade etmekle yükümlüdürler.

7.2 Taraflar, sözleşme kapsamında diğer taraflardan birisine ve/veya çalışanlarına dair edinmiş olduğu her türlü kişisel veriyi işlerken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun'a uygun davranacağını, bu verileri ilgilinin açık rızası alınmadıkça kendisinden başka hiçbir kurum/kuruluş/kishi ile paylaşmayacağını ya da yurt dışına aktarmayacağını, sadece kendi yetkili personeli tarafından, alınan hizmetin amaç ve kapsamı ile sınırlı olmak kaydıyla ve yalnızca bu amaçla kullanılmak için edinileceğini ve süre kısıtlaması altında işlenebileceğini ardından imha edileceğini, bunlara uyulmaması nedeni ile diğer taraflardan birisine yöneltilebilecek olan her hangi bir idari veya cezai husus olması halinde bu tutarların kendisine rücu edileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

8. DİĞER HUSUSLAR

8.1 Taraflar'dan birisinin işyerlerinde grev, lokavt, kanunsuz direniş, işletmenin işi bırakması, yangın, su baskını, salgın hastalık ve işletmenin işini daraltması gibi beklenmeyen hallerin vukua gelmesi durumunda bu durum derhal diğer tarafa bildirecektir. Beklenmeyen halin 30 günden fazla sürmesi durumunda her iki taraftan biri bu sözleşmenin feshi için diğer tarafa bildirimde bulunabilmek hakkını saklı tutar.

8.2 İşletmelerde staj yapan Öğrenci hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

8.3 Bu sözleşme taraflar arasındaki tüm hususları düzenleyen tek metindir. Daha önceki tüm sözlü ve yazılı muhaberat ve sözleşmeler bu sözleşmenin yürürlüğe girmesiyle hükümsüz kalacaktır. Bu sözleşmede yer alan istisnalar haricinde, sözleşme hükümleri ancak tarafların yazılı anlaşmaları ile değiştirilebilir. Bu değişiklikler ek bir sözleşme ile hüküm altına alınır.

8.4 Bu sözleşmenin hükümlerinden herhangi birinin geçersiz veya uygulanamaz olması anlaşmanın geçersizliği sonucunu doğurmaz. Sözleşme diğer hükümleri ile yürürlükte kalır.

8.5 İşbu sözleşmenin tanzimi ve uygulamasıyla ilgili her türlü vergi, masraf, harç, rüsum vd. mükellefiyetler, İşletme tarafından karşılanır.

8.6 Taraflar, işbu sözleşmedeki adreslerinin kanuni tebligat adresleri olduğunu, adres değişikliği diğer tarafa yazılı olarak bildirilmedikçe bu adreslere yapılacak bildirimlerin kanunen geçerli tebligatın bütün hukuki sonuçlarını doğuracağını kabul ve beyan ederler. Bu sözleşme uyarınca yapılması gereken tüm ihtar ve ihbarlar ile bildirimler sözleşmede aksi belirtilmediği sürece noter kanalıyla yahut elektronik tebligat yoluyla taraflara bildirilecektir.

9. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

9.1 Sözleşmede hüküm altına alınmayan hususlar taraflar arasında iyi niyet ve karşılıklı anlayış çerçevesinde çözülür. Bu mümkün olmadığı takdirde Antalya (Merkez) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

10. YÜRÜTME VE İMZA

10.1- Bu Sözleşme hükümlerini, Üniversite, İşletme ve Öğrenci müştereken yürütür, Sözleşme 6 (altı) sayfa, 10 (on) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak _____ tarihinde imzalanmıştır.

İşletme Adı	
Fakülte Adı	

ÖĞRENCİ	İŞLETME <i>adına</i>	ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ <i>Adına</i> Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe