

## AKTS DERS TANITIM FORMU

## I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	Antalya Bilim Üniversitesi - Sağlık Bilimleri Fakültesi			Dersi Açan Bölüm	Hemşirelik Bölümü		
Hemşirelik Bölümü	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
Dersi Alan Program/lar	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
Ders Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi			Ders Kodu	HEM334		
Ders Seviyesi	Lisans			Ders Türü	Teorik / Seçmeli		
Öğretim Dili	Türkçe			AKTS Kredisi	3		
Haftalık Ders Saati	Ders:	2	Uygulama:	0	Stüdyo:		
	Lab:	0	Sunum-Anlatım:	0	Diğer:		
Ön koşul/lar				Yan koşul/lar	Yok		
Kavıt Kısıtlaması	Yok			Notlandırma	Harf Notu		
Dersin Amacı	İnsan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve uygulamaların stratejik bakış açısı çerçevesinde ortaya konulması.						
Ders İçeriği							
Öğrenim Çıktıları	ÖC1	İnsan kaynakları yönetimi ve planlaması açıklayabilir					
	ÖC2	İşe alım ve personel seçim sürecini değerlendirebilir					
	ÖC3	Hizmet sektörü işletmelerinde iş gören eğitim ve geliştirilmesini organize edebilir					
	ÖC4	Kariyer, ücret ve performans yönetiminde etkin rol alabilir					
	ÖC5						
	ÖC6						
	ÖC7						

## II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

No	Program Çıktıları	ÖC1	ÖC2	ÖC3	ÖC4	ÖC5	ÖC6	ÖC7
Temel Çıktılar	PÇ1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	✓					
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.				✓		
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.						
	PÇ4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.			✓			
	PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi.		✓		✓		
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelere uygun davranma.		✓		✓		
Fakülte/YO Çıktıları	PÇ7	Evrensel düşünce ve değerlere sahip olmak,						
	PÇ8	Akademik ve etik değerlere bağlı olmak,				✓		
	PÇ9	Evrensel bilgi ve teknoloji standartlarında nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sağlamak,			✓	✓		
	PÇ10	Lisans ve lisansüstü eğitim /öğretim programlarını ve bilimsel çalışmalarını, daha ileriye götürecek yeni hedeflere, stratejilere ve eylem planlarına açık olmak,				✓		
	PÇ11	Verilen hizmetlerde interdisipliner/multidisipliner çalışmaları desteklemek, sürdürmek ve arttırmak.		✓	✓	✓		
	PÇ12	Ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunmak ve geliştirmek.	✓	✓	✓	✓		
Program Özel Çıktıları	PÇ13	Hemşirelik alanında kuramsal, kanıtla dayalı ve uygulamalı bilgileri kullanarak, bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla birey, aile ve topluma; kültüre duyarlı hemşirelik bakımı verir, verdiği bakımı etkisini değerlendirir ve kaydeder.		✓	✓			
	PÇ14	Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim gereksinimlerini belirler, bu doğrultuda eğitim ve danışmanlık yapar.						
	PÇ15	Hemşirelik alanında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanır.	✓	✓	✓	✓		
	PÇ16	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini ifade ederek iletişim kurar.	✓	✓	✓	✓		
	PÇ17	Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde ilgili mevzuata, mesleki değerlere ve etik ilkelere uygun davranarak insan hakları ve onuruna saygı gösterir		✓	✓	✓		
	PÇ18	Disiplin içi ve disiplinler arası ekip üyeleri ile iş birliği içinde çalışır.				✓		
	PÇ19	Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.		✓	✓			
	PÇ20	Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda hemşirelik alanında özgü bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır, bilginin doğruluğunu, geçerliğini ve güvenilirliğini değerlendirir.	✓					
	PÇ21	Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alarak hemşireliğe özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir.			✓	✓		
	PÇ22	Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır.						

## III. BÖLÜM (Bölüm Kurulu Onayı)

No	Hafta	Konu Açıklaması	ÖC1	ÖC2	ÖC3	ÖC4	ÖC5	ÖC6	ÖC7
K1	1	İnsan kaynakları yönetimi ve gelişimi	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4			
K2	2	Stratejik insan kaynakları yönetimi, insan sermayesi yönetimi ve yetenek yönetimi	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4			
K3	3	İnsan kaynakları bölümünün organizasyonu	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4			
K4	4	İnsan kaynakları yöneticisi rolleri ve insan kaynakları yetkinlikleri	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4			
K5	5	İş analizi ve insan kaynakları planlaması	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4			
K6	6	Aday bulma ve seçme	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4			
K7	7	Ara Sınav							
K8	8	Örüntasyon, eğitim ve geliştirme	D1	D1	D1	D1			
K9	9	Performans yönetimi ve kariyer yönetimi	D1	D1	D1	D1			
K10	10	İş değerlendirme ve ücret yönetimi	D1	D1	D1	D1			
K11	11	Disiplin ve çalışma ilişkileri	D1	D1	D1	D1			
K12	12	Motivasyon ve iş tatmini	D1	D1	D1	D1			
K13	13	Çatışma yönetimi	D1	D1	D1	D1			
K14	14	Tartışma ve Tekrar	D1	D1	D1	D1			
K15	15	Final Sınavı							
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı	Telafi Kuralı				

Öğretim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları	D1	Sınav	60%	Yarıyıl Sonu Sınavı olarak uygulanacak olan sınav dönem boyunca işlenen tüm konuları ve kaynakları kapsayacaktır.	Yarıyıl sonu sınavına mazereti sebebiyle giremeyen mazereti Birim Kurulunca kabul edilen öğrenciler Birimin belirlediği tarihte mazeret sınavına girerler.	
	D2	Kısa Sınav (Quiz)				
	D3	Ödev				
	D4	Ara Sınav	40%	Ara Sınav dönem ortasında uygulanacak olup sınav tarihine kadar ele alınan konuları ve kaynakları kapsayacaktır.	Sınav mazereti sebebiyle giremeyen mazereti Birim Kurulunca kabul edilen öğrenciler Birimin belirlediği tarihte mazeret sınavına girerler.	
	D5	Proje				
	D6	Sunum				
	D7	Katılım/Etkileşim				
	D8	Sınıf/Lab./Saha Çalışması				
	D9	Diğer				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	TOPLAM		100%			
Harf Notu Belirleme Metodu	Her ders konusu en az bir sınav sorusu ile test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıkta, her öğrenimi ağırlıklı not ortalaması hesaplanır. Dersi geçmek için, bir öğrenci 100 puan üzerinden, dersi geçen öğrencinin puanı tarafından belirlenen bir hedef notunu elde etmelidir. Zorunlu ise bu hedef notunu bulduğu en fazla puanı elde etmelidir.					
	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)		<input checked="" type="checkbox"/>	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)		
Öğretim Üyesi/Görevlisinin belirleyeceği diğer bir yöntem (belirlenen bu yöntem aşağıda açıklanmıştır)						
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü	<b>Başarı Notu Aralığı</b>		<b>Harfli Başarı Notu</b>		<b>Başarı Katsayısı</b>	<b>Başarı Değerlendirme Sistemi</b>
	95-100		A+		4	Başarılı
	85-94		A		3,7	Başarılı
	80-84		A-		3,3	Başarılı
	75-79		B+		3	Başarılı
	70-74		B		2,7	Başarılı
	65-69		B-		2,3	Başarılı
	60-64		C+		2	Başarılı
	55-59		C		1,7	Geçer
	50-54		C-		1,3	Başarısız
	45-49		D+		1	Başarısız
	40-44		D		0,7	Başarısız
	35-39		D-		0,3	Başarısız
	Öğrenci tarafından ayrılması planlanan süre					
7	Proje					
8	Ödev					
9	Ders Öncesi Hazırlık		Yeni konular sınıftan işlenmeden önce öğrenilir.		12	
10	Ders Tekrarı		Sınavlar ve ödevlere hazırlık için		24	
11	Stüdyo					
12	Ofis Saati		Öğretim üyesi ile birebir görüşme			
IV. PART	Hesaplanan AKTS Kredisi		En Fazla	2	En Az	2
		Genel Toplam				60
Öğretim Elemanı	İsim Soyisim		Hakan KURNAZ			
	E-mail		hakan.kurnaz@antalya.edu.tr			
	Telefon Numarası		+90 242 245 00 00			
	Ofis Numarası		3205			
Ders Materyalleri	Ofis Saati		08:30- 17:30			
	Zorunlu					
Diğer	Önerilen		Bingöl D. (2014); İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, İstanbul Tortop N. (2013); İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayınları, Ankara. Sadullah Ö. (2015) " İnsan Kaynakları Yönetimi" 7. Bs, Beta Basım Yayın, İstanbul.			
	Akademik Dürüstlük		Akademik dürüstlüğü ihlal edilmesi, sadece kopya çekmekle sınırlı değildir ayrıca, izinsiz alıntı			
	Engelli Öğrenciler		Engelliliği doğrulanmış öğrenciler için makul düzenlemeler yapılacaktır.			
	Güvenlik Konuları					
Form No: ÜY-FR-1048	Yayınlanma Tarihi	Esneklik	Ders süresince, öğretim programının her bir aşamayı yerine getirmesini engelleyen durumlar ortaya çıkabilir ya da sadece müfredatı değiştirebilir. Öğretim elemanı bir değişiklik yapılmadan önce			