

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0098
		Yayın Tarihi:	20.06.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonunun yapısı ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Üniversitenin vizyonu, misyonu ve politikasına uygun olarak toplumsal katkı potansiyelinin daha etkin kullanılması, nitelikli, toplumun değişik katmanlarına fayda sağlayan etkinliklerin ve projelerin gerçekleştirilmesi, bu amaçla üniversite dışı hibe ve fonlardan kaynakların sağlanması için gerekli olan eşgüdüm ve stratejilerin oluşturulmasını ve bunların uygulanmasını amaçlamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 11.Maddesi ‘Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak ve üniversiteler arasında ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini düzenlemek amacı ile sürekli ve geçici birimler ve komisyonlar kurabilir.’ bu Yönergenin dayanağını teşkil eder.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü’nü,
- b. Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesi’ni,
- c. Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu’nu,

- d. Komisyon: Antalya Bilim Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonu'nu,
e. Başkan: Antalya Bilim Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı'nı,
f. Üye: Antalya Bilim Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonu üyesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kurulması, Görevleri, Komisyon Başkanın Sorumluluğu ve Görevleri

Komisyonun kurulması

MADDE 5

Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen, toplumsal katkıdan sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, fakültelerin toplumsal katkıdan sorumlu akademisyenlerin görev alacağı üyelerden, Genel Sekreter, Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörü, Spor, Kültür ve Sanat Müdürü ile Kalite Koordinatöründen oluşturulur. Komisyonun başkanı, Rektör tarafından atanacak rektör yardımcısıdır. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi, komisyonda yeniden görev alabilir. Mazeret bildirmeden arka arkaya üç toplantıya katılmayan üyenin görev süresi sonlanır.

Komisyonun Görevleri

Madde 6- (1) Komisyonun görevleri aşağıda olduğu gibidir:

- Üniversitenin bütün birimleri ile eşgüdümü sağlamak, Üniversite'nin Toplumsal Katkı politikasını oluşturmak ve uygulanması konusunda alınabilecek tedbirleri Rektör'e bildirmek,
- Üniversitenin toplumsal katkı politikaları, stratejileri ve öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek, toplumsal katkıya yönelik projelerin ve etkinliklerin teşvik edilmesini sağlamak,
- Üniversite'de yürütülen her türden toplumsal katkı etkinliklerinin başlangıç ve gelişimi hakkında ilgili bilgileri kayıt altına almak,
- Mevcut Toplumsal Katkı olanaklarının Üniversitenin birimleri arasında etkin kullanımı konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Toplumsal katkıya yönelik projelere ve etkinliklere ilişkin mali istatistikleri takip ederek ilgili birimlere sunmak, danışmanlık ve eğitim hizmetlerini organize etmek ve izlemek,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için üniversitenin toplumsal katkı politikasını periyodik olarak gözden geçirmek, güncellemek ve Üniversitenin gelişme stratejilerinde kullanılmak üzere Stratejik Plan ve Kalite Komisyonuna iletmek,
- Komisyonun kapsamındaki süreçleri kalite mevzuatına uygun olarak (Planla – Uygula – Kontrol Et

- Önlem Al (PUKÖ) döngüsü ile tanımlamak, süreç yönetimi mekanizmalarını izlemek, Komisyonun ilgi alanındaki konuların birim temsilcilerinin tavsiyeleri doğrultusunda değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri sağlamak,
- h) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sisteminde var olan ölçüt ve alt ölçütlere göre gerekli hazırlıkları yaparak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin 'Toplumsal Katkı' başlığının içeriğini oluşturabilmek için birimlerden gelen Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'leri değerlendirmek,
- i) Üniversite'de yürütülen her türden toplumsal katkı etkinliklerinin başlangıç ve gelişimi içeriklerine yönelik bilgileri kayıt altına alacak sistematik bir modül oluşturulmasına rehberlik etmek.

Komisyon Başkanın Sorumluluğu ve Görevleri

Madde 7 - (1) Başkan, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Rektöre karşı sorumludur.

(2) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek,
- b) Her yarıyıl için en az bir kez Komisyonu toplantıya çağırmak,
- c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,
- d) Komisyon üyeleri içerisinde yazman üye belirlemek ve görevlendirmek,
- e) Komisyonun amacı doğrultusunda Üniversite içinden ya da Üniversite dışından ilgilileri Komisyon toplantılarına davet etmek,
- f) Komisyon raporlarını Rektöre sunmak,
- g) Komisyonu Üniversite içinde ve dışında temsil etmek,
- i) Yapılan toplantı tutanakları ve çalışmaları elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 - (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

Yürütme

Madde 9 - (1) Bu yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.