

AKTS DERS TANITIM FORMU

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

Dersi Açan Fakülte /YO	Antalya Bilim Üniversitesi - Sağlık Bilimleri Fakültesi		Dersi Açan Bölüm	Ebelik Bölümü
Dersi Alan Program/lar	Ebelik Bölümü	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Ders Adı	Kişilerarası İlişkiler		Ders Kodu	EBE110
Ders Seviyesi	Lisans		Ders Türü	Teorik ve Uygulama
Öğretim Dili	Türkçe		AKTS Kredisi	2
Haftalık Ders Saati	Ders:	2	Uygulama:	0
	Lab:	0	Sunum-Anlatım:	0
Ön koşul/lar	Yok		Yan koşul/lar	Yok
Kayıt Kısıtlaması	Yok		Notlandırma	Harf Notu
Dersin Amacı	Bu ders, ebelik öğrencilerine sağlık hizmeti alan bireyler, aileler, ebe meslektaşları ve diğer sağlık profesyonelleri ile etkili bir şekilde iletişim kurmaları için gerekli bilgi ve becerileri sağlar.			
Ders İçeriği	Dersin içeriğini öğrencilerin içsel ve kişilerarası iletişim becerilerini etkili bir şekilde geliştirmelerine ve uygulamalarına yardımcı olacak iletişim kavram ve ilkeleri oluşturur.			
Öğrenim Çıktıları	ÖÇ1	İletişimin önemini ve ilkelerini açıklayabilir.		
	ÖÇ2	Sözlü ve sözsüz iletişim biçimlerini ayırt edebilir.		
	ÖÇ3	İletişimi etkileyen değişkenlerin iletişime etkisini değerlendirebilir.		
	ÖÇ4	İletişimi kolaylaştıran ve engelleyen teknikleri açıklayabilir.		
	ÖÇ5	Sosyal ve mesleki yaşamında doğru iletişim etkniklerini uygulayabilir.		

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

	No	Program Çıktıları	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
Temel Çıktılar	PC1	Sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma, rapor yazma ve sunum yapma becerisi.					✓
	PC2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.					✓
	PC3	Yaşam boyu öğrenimin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	✓		✓		
	PC4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.				✓	
	PC5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi.		✓			
	PC6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.			✓		
Fakülte/YO Çıktıları	PC7	Evrinsel düşünce ve değerlere sahip olmak		✓		✓	
	PC8	Akademik ve etik değerlere bağlı olmak	✓		✓	✓	
	PC9	Evrinsel bilgi ve teknoloji standartlarında nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sağlamak	✓	✓	✓		
	PC10	Lisans ve lisansüstü eğitim/öğretim programlarını ve bilimsel çalışmalarını, daha ileriye götürecek yeni hedeflere, stratejilere ve eylem planlarına açık olmak			✓		
	PC11	Verilen hizmetlerde interdisipliner/multidisipliner çalışmaları desteklemek, sürdürmek ve artırmak	✓	✓			✓
	PC12	Ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunmak ve geliştirmek	✓			✓	
Program Özel Çıktıları	PC10	Ebelik alanında kuramsal, kanıtta dayalı ve uygulamalı bilgileri kullanarak, bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla gebeliğin oluşumundan doğuma kadar geçen dönemde normal/riskli gebe ve ailesinin gereksinimi olan nitelikli bakımı verir.	✓	✓	✓	✓	✓
	PC11	Temel sağlık hizmetleri kapsamında, bağışıklama ve 0-6 yaş çocuk bakım ve izlemi, bulaşıcı hastalık kontrol programlarını yürütür	✓	✓	✓	✓	✓
	PC12	Kadın, aile ve topluma gerekli ebelik bakımını verir, verdiği bakımı etkisini değerlendirir ve kaydeder	✓	✓	✓	✓	✓
	PC13	Kadın, aile ve toplumun sağlığını ilgilendiren konularda sağlık eğitim gereksinimlerini belirler, bu doğrultuda eğitim ve danışmanlık yapar.	✓	✓	✓	✓	✓
	PC14	Ebelik alanında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanır.	✓				
	PC15	Ebelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde ilgili mevzuata, mesleki değerlere ve etik ilkelere uygun davranarak insan hakları ve onuruna saygı gösterir			✓		✓
	PC16	Disiplin içi ve disiplinler arası ekip üyeleri ile iş birliği içinde çalışır.		✓			
	PC17	Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alarak ebeliğe özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir.	✓			✓	
	PC18	Kişisel ve mesleki gelişiminde yaşam boyu eğitimin gerekliliği bilincinde alanına özgü bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır, bilginin doğruluğunu, geçerliğini ve güvenilirliğini değerlendirir.		✓			
PC19	Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır.			✓			

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkuları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları	No	Hafta	Konu Açıklaması	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
	K1	1	İletişim tanımı ve türleri	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K2	2	İletişimde yer alan sistemler	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K3	3	Sözlü ve sözsüz iletişim	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K4	4	İletişimi etkileyen etmenler ; geri bildirim - ben dili - algı	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K5	5	İletişimi etkileyen etmenler; iletişim analizinde benlik kavramı - önyargı - dinleme - değerler	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K6	6	İletişimi etkileyen etmenler; kültür	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K7	7	İletişimi etkileyen etmenler; kendini tanıma	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K8	8	Ara Sınav	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K9	9	İletişimi kolaylaştıran teknikler	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K10	10	Yardım edici (terapötik) iletişim teknikleri	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K11	11	Yardım edici (terapötik) iletişim teknikleri	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K12	12	Yardım edici olmayan (nonterapötik) iletişim	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K13	13	Kişiler arası iletişimde davranış biçimleri	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K14	14	Hemşire –hasta iletişimi	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
	K15	15	Final Sınavı	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4	D1/D4
Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı	Telafi Kuralı			
	D1	Final Sınavı	60%		Yarıyıl sonu sınavına mazereti sebebiyle giremeyen mazereti Birim Kurulunca kabul edilen öğrenciler Birimin belirlediği tarihte mazeret sınavına girerler.			
	D2	Kısa Sınav (Quiz)						
	D3	Ödev						
	D4	Ara Sınav	40%		Sınava mazereti sebebiyle giremeyen mazereti Birim Kurulunca kabul edilen öğrenciler Birimin belirlediği tarihte mazeret sınavına girerler.			
	D5	Proje						
	D6	Sunum						
	D7	Katılım/Etkileşim						
	D8	Sınıf/Lab./Saha Çalışması						
	D9	Diğer						
TOPLAM			100%					
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Her ders konusu en az bir sınav sorusu ile test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıkla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır. Dersi geçmek için, bir öğrenci 100 puan üzerinden, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenen bir hedef yüzdesini toplamak zorundadır ve bu hedef yüzdesini bulurken sınıf ortalaması dikkate alınır.							
Harf Notu Belirleme Metodu	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)		<input checked="" type="checkbox"/>	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)		<input type="checkbox"/>		
	Öğretim Üyesi/Görevlisinin belirleyeceği diğer bir yöntem (belirlenen bu yöntem aşağıda açıklanmıştır)					<input type="checkbox"/>		
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yükü	No	Tür	Açıklama	Toplam Saat				
	Öğretim elemanı tarafından ayrılması planlanan süre							
	1	Sınıf Dersi	14 hafta x 2 ders x 1 saat	28 saat				
	2	Etkileşimli Ders	14 hafta x 1 ders x 1 saat	14 saat				
	3	Problem Çözümü						
	4	Laboratuvar						
	5	Uygulama						
	6	Saha Çalışması						
	Öğrenci tarafından ayrılması planlanan süre							
	7	Proje						
	8	Ödev						
	9	Ders Öncesi Hazırlık	Yeni konular sınıftan işlenmeden önce öğrenilir.14 hafta x 1 saat ders öncesi hazırlık	14 saat				
	10	Ders Tekrarı	Sınavlar ve ödevlere hazırlık için konular tekrar edilir.14 hafta x 2 ders x 1 saat ders öncesi hazırlık	28 saat				
11	Stüdyo							
12	Ofis Saati	Öğrencilerin soruları için haftada 1 saat ayrılmıştır.	14 saat					
Hesaplanan AKTS Kredisi		En Fazla	En Az	Genel Toplam	98 saat			

IV. BÖLÜM

Öğretim Elemanı	İsim Soyisim	Prof.Dr.Ayla GÜRSOY
	E-mail	ayla.gursoy@antalya.edu.tr
	Telefon Numarası	
	Ofis Numarası	
	Ofis Saati	
Ders Materyalleri	Zorunlu	
	Önerilen	Üstün, B.Akgün, E.Partlak, N.2005; Hemşirelikte İletişim Becerileri Öğretimi, Okullar yayınevi, İzmirÖzcan, A.2006; Hemşire-Hasta İlişkisi ve İletişim,Sistem Ofset,Ankara, Terakye, G.1994; Hemşirelikte İletişim ve Hasta-Hemşire İlişkileri,Aydoğdu Ofset, Ankara Terakye , G.1998; Hasta Hemşire İlişkileri, Zirve Ofset Ankara
Diğer	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlal edilmesi, sadece kopya çekmekle sınırlı değildir ayrıca, izinsiz alıntı yapmak, bilgi uydurmak veya atıf yapmak, başkalarının sahtekarlık hareketlerine yardım etmek, eğitmenin haberi olmaksızın daha önce kullanılan bir çalışmanın veya başka bir öğrencinin çalışmasının teslim edilmesi veya diğer öğrencilerin akademik çalışmalarına müdahale etmeyi de içermektedir. Akademik irtibakların herhangi biri ciddi bir akademik ihlaldir ve disiplin işlemi ile sonuçlanır. Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına İlişkin Direktifin 25'inci Maddesinde açıklanmaktadır.
	Engelli Öğrenciler	Engelliliği doğrulanan öğrenciler için makul düzenlemeler yapılacaktır.
	Güvenlik Konuları	Dersin işleniş özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.
	Esneklik	Ders süresince, öğretim programının her bileşenini yerine getirmesini engelleyen durumlar ortaya çıkabilir ve bu nedenle müfredat değişebilir. Öğrenciler herhangi bir değişiklik yapılmadan önce bilgilendirilecektir.

Form No: ÜY-FR-1048 Yayın Tarihi 01.04.2021 Değ. No 0 Değ. Tarihi-